



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA

Temeljem Nacionalnog programa energetske učinkovitosti Republike Hrvatske za razdoblje 2008.-2016. i Odluke ministra gospodarstva (KLASA: 402-01/15-01/07, URBROJ: 526-04-01-02-01/2-15-8) Ministarstvo gospodarstva objavljuje

**JAVNI POZIV  
za poticanje povećanja energetske učinkovitosti  
i korištenja obnovljivih izvora energije**

**1. PREDMET I TRAJANJE OTVORENOG JAVNOG POZIVA**

Predmet ovoga javnog poziva je dodjela bespovratnih sredstava u svrhu razvoja energetskog sustava kroz povećanje energetske učinkovitosti i korištenje obnovljivih izvora energije.

**2. CILJEVI I PRIORITETI OTVORENOG JAVNOG POZIVA**

Prioritet ovoga javnog poziva je da se kroz pomoć proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave potakne korištenje i razvoj energetske učinkovitosti i upotreba obnovljivih izvora energije.

Ciljevi ovoga javnog poziva su:

- Ojačati energetska učinkovitost na područjima jedinica lokalne samouprave, uz osiguranje zadovoljenja energetske potrebe i ostvarenja ušteda u proračunu za rashode za energiju,
- Izgradnja kapaciteta za kontinuirano i samoodrživo gospodarenje energijom,
- Poboljšanje energetske učinkovitosti javne rasvjete,
- Uvođenje programskog alata za praćenje i analizu potrošnje energije,
- Povećanje proizvodnje električne i toplinske energije iz obnovljivih izvora energije za vlastite potrebe.

**3. IZNOS SREDSTAVA**

Davatelj pomoći je Ministarstvo gospodarstva. Sredstva za dodjelu pomoći temeljem ovoga javnog poziva osigurana su unutar proračuna Ministarstva gospodarstva, Aktivnosti A822070 – Energetska učinkovitost i infrastruktura, u ukupnom iznosu od **10.000.000,00 kn (deset milijuna kuna)**.

#### **4. KORISNICI I UVJETI ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

Javni poziv namijenjen je jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### **5. PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI I KRITERIJI ZA RASPODJELU**

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

OSNOVNE PROJEKTNE AKTIVNOSTI:

1. Ulaganje u razvoj, nabavu novih tehnologija i nove tehnološke opreme kojima se osigurava ušteda energenata iz obnovljivih izvora energije, kao i zamjena fosilnih energenata energentima iz obnovljivih izvora energije (oprema),
2. Izgradnja kapaciteta za kontinuirano i samoodrživo gospodarenje energijom,
3. Priprema i izrada projektne dokumentacije za objekte u kojima će se provesti energetska obnova,
4. Uvođenje programskog rješenja i alata za praćenje i analizu potrošnje energije,
5. Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete,

Prihvatljivi troškovi su:

1. Svi troškovi vezani uz strojeve, uređaje, opremu, mjerne i kontrolne uređaje za energetske učinkovitost,
2. Troškovi vezani uz izvođenje radova na objektima koji osiguravaju smanjenje energetske troškova, povećavaju energetske učinkovitost i certificiranje objekata,
3. Troškovi vezani uz pripremu, uvođenje i certificiranje sustava energetske učinkovitosti,
4. Projektne dokumentacije za promjenu energenta iz fosilnih u energetske učinkovite energente.

Neprihvatljivi troškovi su:

1. Priprema i izrada projektne dokumentacije koja koristi fosilna goriva (plin, ugljen, loživo ulje) kao energent, kao i tehnološka oprema koja koristi fosilna goriva kao energent,
2. Troškovi nastali prije datuma potpisivanja Ugovora o dodjeli pomoći (datum potpisa zadnjeg potpisnika),
3. Nabava rabljene opreme,
4. Nabava/kupovina/najam vozila,
5. Najam opreme i/ili prostora za redovni rad,
6. Potrošni materijal, nabava/kupovina sirovina/repromaterijala,
7. Sitni inventar, redovni materijalni troškovi, kontrolni audit, kontrolni nadzor,
8. Web-hosting,
9. Troškovi reprezentacije,
10. Porez na dodanu vrijednost,
11. Gotovinski računi, putni troškovi, troškovi kotizacije,
12. Svi računi koji nisu planirani uz troškove aktivnosti.

## KRITERIJI ZA RASPODJELU POMOĆI ZA ENERGETSKU UČINKOVITOST - POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA:

Usklađenost i doprinos provedbi Zakona o energetskej učinkovitosti („Narodne novine“ br. 127/14) i Nacionalnog programa energetske učinkovitosti Republike Hrvatske za razdoblje 2008.-2016.

Ukoliko su dobivene potpore po istom projektu od nekih drugih davatelja potpore ili Ministarstva gospodarstva, zbroj svih potpora ne smije prijeći 100% vrijednost prijavljenog projekta.

### 6. IZNOSI I INTENZITET POMOĆI

Najveći iznos bespovratnih sredstava može biti 200.000,00 kuna. Od neto prihvatljivih troškova može se odobriti najviše 70%.

Dodijeljena sredstva predstavljat će neto iznos od 70% sredstava koje će podnositelj prijave morati opravdati u 100% neto iznosu. Ukupni porez na dodanu vrijednost plaća podnositelj prijave.

- Za zamjenu neučinkovite rasvjete energetskej učinkovitijom, tzv. LED rasvjetom, određuje se fond od **4.000.000,00** kuna,
- za izradu ili zamjenu toplinske ovojnice fasade (toplinska izolacija vanjskih dijelova fasada, prozora i vrata, toplinska izolacija krova i izrada spuštenih stropova) određuje se fond od **3.000.000,00** kuna,
- za ugradnju opreme (kotlovnice, radijatorska oprema, kolektori za pripremu tople potrošne vode i za grijanje, sunčane elektrane, punionice elektrometala, vjetroelektrane i pripadajuća oprema) određuje se fond od **2.000.000,00** kuna,
- za izradu certifikata objekata u vlasništvu jedinice lokalne ili područne/regionalne samouprave određuje se fond od **1.000.000,00** kuna.

U okviru javnog poziva svakom pojedinačnom podnositelju prijave može se dodijeliti najviše jedna pomoć.

### 7. PODNOŠENJE PRIJAVE

Prijava za dodjelu pomoći podnosi se putem Prijavnog obrasca, a uz ispunjeni obrazac obavezno se prilaže i tražena dokumentacija.

Prijava (Prijavni obrazac s traženom dokumentacijom) podnosi se u originalu na adresu:

**MINISTARSTVO GOSPODARSTVA**  
**"Prijava na javni poziv - poticanje povećanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije**  
**- NE OTVARATI"**  
**Ulica grada Vukovara 78**  
**10000 ZAGREB**

Vanjska omotnica mora sadržavati puno ime i adresu podnositelja prijave. Ukoliko se razlikuje naziv pošiljatelja i podnositelja prijave, prijava će se smatrati nevaljalom, kao i ukoliko na omotnici nema oznaka podnositelja.

Prijave se podnose osobnom dostavom u pisarnici Ministarstva gospodarstva ili dostavnom poštanskom službom.

Prilikom osobne dostave pisarnica će upisati na vanjsku omotnicu koverta datum i vrijeme predaje u obliku sata i minute predaje.

Kod dostave poštanskom službom obavezno mora biti na vanjskoj omotnici datum i vrijeme u satima i minutama predaje dostavnoj poštanskoj službi. Ukoliko vanjska omotnica neće sadržavati sate i minute predaje, vodit će se kao da je predana na kraju dana predaje.

## **8. DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA UZ PRIJAVU:**

Podnositelji su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Prijavni obrazac,
2. Ponude (neobvezujuće) za projektne aktivnosti za koje se traže sredstva potpore.

Sva dokumentacija koja zahtijeva potpis mora biti potpisana isključivo od strane osoba ovlaštenih za zastupanje podnositelja prijave, u suprotnom prijava će se smatrati nevaljalom.

## **9. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE I ODABIR PROJEKATA**

Javni poziv je otvoren danom objave na mrežnim stranicama Ministarstva gospodarstva ([www.mingo.hr](http://www.mingo.hr)) i traje do iskorištenja sredstava.

Povjerenstvo kojeg imenuje ministar, obrađuje zaprimljene zahtjeve te priprema nacrt prijedloga Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava. Prijedlog Odluke o dodjeli potpore povjerenstvo dostavlja ministru radi donošenja Odluke. Ministar donosi Odluku o dodjeli potpore koja sadrži iznos potpore po pojedinom korisniku s kojim se sklapa ugovor o međusobnim pravima i obvezama u realizaciji projekta.

Sastavni dio ugovora je bjanko zadužnica na iznos odobrenih sredstava solemnizirana od strane javnog bilježnika, a koju korisnik dostavlja u svrhu osiguranja povrata odobrenih sredstava za slučaj njihovog nenamjenskog korištenja (Pravilnik o obliku i sadržaju bjanko zadužnice „Narodne novine“ 115/12).

## **10. OBVEZE KORISNIKA SREDSTAVA**

Korisnik dodijeljenih bespovratnih sredstava dužan je pružiti dokaz o namjenskom korištenju istih, te Ministarstvu dostaviti financijsko izvješće o korištenju sredstava s pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvješću (kopije računa i izvod s bankovnog žiro računa o izvršenom plaćanju za troškove nabave roba i usluga i drugu dokumentaciju sukladnu naravi projekta i ugovoru) u roku od 12 mjeseci od dana primitka potpore.

Rok za dostavu financijskog izvještaja moguće je prolongirati ukoliko za to postoje opravdani razlozi, ali ne dulje od 3 (tri) mjeseca.

## **11. NADZOR**

Ministarstvo obavlja nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava putem pisanog izvješća s pratećom dokumentacijom (dokazima o korištenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja Ministarstvu.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor očevidom kod korisnika sredstava.

Korisnici kod kojih se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, bit će dužni vratiti dodijeljena sredstva. Ukoliko korisnici ne izvrše sve obveze preuzete Ugovorom o dodjeli pomoći sredstava, prijavnim obrascem, ovim javnim pozivom i dokumentacijom koja je sastavni dio ovog javnog poziva, Ministarstvo će zatražiti povrat nenamjenski odnosno neopravdano iskorištenih sredstava.

## **12. ZAKLJUČNE ODREDBE**

Ministarstvo gospodarstva zadržava pravo izmjena i dopuna ovog javnog poziva. Eventualne izmjene i dopune javnog poziva objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva.

Dodatne informacije vezano uz predmetni poziv mogu se dobiti slanjem upita na e-mail adresu [oielik@mingo.hr](mailto:oielik@mingo.hr).

KLASA: 402-01/15-01/07

URBROJ: 526-04-01-02-01/2-15-9

Zagreb, 2. srpnja 2015.

MINISTAR  
Ivan Vrdoljak