|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.Troškovi ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu*****(Označiti povezanost ulaganja s projektima iz Strategije I&R)*** | Ukupno planirani indikativan iznos | Nositelj aktivnosti(iznos vlastitog financiranja) | Predviđeni prihvatljivi iznosEU sufinanciranja(u % i EUR)  | Partneri(iznos vlastitog financiranja) | Predviđeni prihvatljivi iznosEU sufinanciranja(u % i EUR) | Rokprovedbe | N/P |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. Potpore za inovacijske klastere** **(Operativni troškovi)****Samo Model 2** | Ukupno planirani indikativan iznos | Nositelj aktivnosti | Predviđeni prihvatljivi iznosEU sufinanciranja(u % i EUR) | N/P | N/P | Rokprovedbe | N/P |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III. Kolaborativni projekti****(nabrojati predviđene projekte)** | Ukupno planirani indikativan iznos | Nositelj aktivnosti(indikativan iznos vlastitog financiranja) | Predviđeni prihvatljivi iznosEU sufinanciranja(u % i EUR) | Partneri(indikativan iznos vlastitog financiranja) | Predviđeni prihvatljivi iznosEU sufinanciranja(u % i EUR) | Rokprovedbe |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Pojašnjenje Elemenata Akcijskog plana:**

1. Troškovi ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu:

Izgradnja, nadogradnja ili opremanje istraživačke infrastrukture (rok provedbe 5 godina)

1. Potpore za inovacijske klastere:

Operativne potpore (osoblje prijavitelja - organizacije klastera[[1]](#footnote-1) koji će raditi na upravljanju projektom (prihvatljivi su do 10% ukupnih prihvatljivih izdataka, a maksimalno do 8.500.000,00 HRK), izdaci za usluge vanjskog stručnjaka za upravljanje projektom, izdaci za postupke zapošljavanja osoblja za rad na projektu te izdaci za usluge stručnjaka za vanjskog stručnjaka za upravljanje projektom, izdaci za postupke zapošljavanja osoblja za rad na projektu te izdaci za usluge stručnjaka za javnu nabavu) – rok provedbe 5 godina.

Neizravni troškovi (troškovi najma prostora, režijski troškovi koji uključuju grijanje/hlađenje, struju, vodu, odvoz otpada i telekomunikacije) nastali izravno kao posljedica provedbe istraživačkog projekta kod prijavitelja/partnera izračunavaju se primjenom fiksne stope od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja[[2]](#footnote-2) bez potrebe da se vrši računanje radi utvrđivanja važeće stope, sukladno članku 68. Stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013. Korisnik će koristiti pojednostavljenu metodu izračuna neizravnih troškova primjenom fiksne stope, koja iznosi maksimalno 15% od ukupnih dozvoljenih izravnih troškova osoblja, na način utvrđen u stavku 1) ove točke. Neće biti dozvoljeni pojedinačni troškovi potrošnog uredskog materijala i uredske opreme, pojedinačni režijski troškovi (npr. grijanje/hlađenje, struja, voda, odvoz otpada, telekomunikacije, i sl.) te troškovi održavanja uredskih prostora (zakonom propisani periodični pregledi, zamjena istrošenih materijala i elemenata, periodični i izvanredni radovi i popravci).

* Ostali stvarni troškovi koji se odnose na:
1. na poticanje klastera u cilju olakšavanja suradnje, razmjene informacija i pružanja ili usmjeravanja specijaliziranih i prilagođenih usluga poslovne podrške;
2. na promidžbu klastera kako bi se povećalo sudjelovanje novih poduzetnika ili organizacija i povećala vidljivosti;
3. na upravljanje objektima klastera; na organizaciju programa izobrazbe, radionica i konferencija kako bi se poticala razmjena znanja, povezivanje i transnacionalna suradnja (organizacija, najam prostora za edukaciju, dnevnice, plaćanje predavača i sl).

Intenzitet potpore za ostale stvarne troškove ne premašuje 50% ukupno prihvatljivih troškova.

1. Kolaborativni projekti:

Navesti kolaborativne projekteistraživanja i razvoja između Nositelja i partnera uz definirani glavni fokus projektnih aktivnosti svakog zasebnog projekta (rok provedbe 3 godine):

* temeljno istraživanje,
* industrijsko istraživanje,
* eksperimentalni razvoj
1. Troškovi plaća osoblja kao dio troškova provedbe izračunavaju primjenom fiksnih stopa na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720 sati. Iznos jediničnog troška plaća ne može se neosnovano mijenjati tijekom provedbe projekata. Prijavitelj/partner dužan je dostaviti platne liste za razdoblje od 12 mjeseci koje prethode prijavi. Za djelatnike koji prethodne godine nisu kod prijavitelja bili zaposleni 12 mjeseci, za izračun godišnjeg bruto iznosa plaće primjenjuju se na cijelu godinu dokumentirani podaci za mjesece u kojima je radio kod prijavitelja/partnera. Za djelatnike koji prethodne godine nisu bili zaposleni kod prijavitelja, godišnji bruto iznos plaće izračunava se temeljem dokumentiranih podataka o visini plaće za radno mjesto djelatnika. Godišnji bruto iznos plaće obuhvaća bruto plaću (uključujući obvezne doprinose iz plaće, porez i prirez) te obvezne doprinose na plaću. Prijavitelj/partner obavezni su čuvati dokumentaciju koja se odnosi na izravne troškove osoblja - dokazi o izdacima (npr. ugovori, odluke, platne liste, evidencije radnog vremena - ako je potrebno), kako bi osigurali odgovarajući revizijski  trag te ga dostaviti PT2. Pogreška nastala prilikom izračuna godišnjih troškova plaća može dovesti do smanjenja iznosa prihvatljivih izdataka, te se satnica mora računati ponovo u slučaju da trajanje projekta premašuje 24 mjeseca, a na temelju najnovijih stvarnih podataka o troškovima plaća.

 Osim na troškove plaća osoblja, predviđenih inicijalnim proračunom (istraživača, tehničara i ostalog pomoćnog osoblja) koji su zaposleni na istraživačkom projektu odnosi se i na troškove osoblja organizacije klastera koji će raditi na upravljanju projektom. [↑](#footnote-ref-1)
2. Osim na troškove plaća osoblja, predviđenih inicijalnim proračunom (istraživača, tehničara i ostalog pomoćnog osoblja) koji su zaposleni na istraživačkom projektu odnosi se i na troškove osoblja organizacije klastera koji će raditi na upravljanju projektom. [↑](#footnote-ref-2)