



**VLADA REPUBLIKE HRVATSKE**  
**MINISTARSTVO GOSPODARSTVA**  
**10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78**

**OBJAVLJUJE**

**JAVNI POZIV**

**PO PROGRAMU DODIJELE DRŽAVNE POTPORE ZA ULAGANJA U PROIZVODNE  
TEHNOLOGIJE**

**1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE**

**1.1. Strateški i zakonodavni okvir**

Ovaj Javni poziv pokrenut je u okviru **Industrijske strategije Republike Hrvatske 2014.-2020. godine** koji ima za cilj doprinijeti ostvarenju Strateških ciljeva hrvatske industrije u razdoblju od 2014. do 2020. godine. Položaj hrvatske industrije u globalnome vrijednosnome lancu prevladava na proizvodnim aktivnostima niske razine dodane vrijednosti. Ključni razlozi za takvu poziciju su: niska razina dostupnosti kapitala, niska razina udjela visokoobrazovane radne snage u ukupnome broju zaposlenih te izrazito niska razina ulaganja u inovacije i razvoj novih proizvoda i usluga.

U operativnom planu provedbe Industrijske strategije identificiraju se četiri prioritetna područja: stvaranje stabilnog investicijskog okruženja, poticanje strateške suradnje industrije i sustava obrazovanja, znanosti i tehnologije, restrukturiranje javne uprave i razvoj tržišta kapitala – alternativni izvori financiranja. Ovaj Poziv proizlazi iz **Aktivnosti poticanja kapitalnih ulaganja**, odnosno horizontalnoj aktivnosti (H5) **Aktivnost potpore kapitalnih ulaganja radi zadržavanja zaposlenih**.

Ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu državnih potpora namijenjenih za ulaganja u proizvodne tehnologije definirani su u skladu sa Pravnim aktom na temelju kojeg se dodjeljuju državne potpore u smislu Članka

2. točke 15. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni Članaka 107. i 108. Ugovora (SL L 187, 26.6.2014, str. 1) (u daljnjem tekstu Uredba 651/2014).

## 1.2. Predmet, namjena i svrha poziva

*Predmet poziva:* Dodjela sredstava potpore po Programu državne potpore za ulaganje u proizvodne tehnologije.

*Namjena:* Poticanje investicija u početna ulaganja povezana s osnivanjem nove poslovne jedinice, proširenjem kapaciteta postojeće poslovne jedinice, diversifikacijom proizvodnje poslovne jedinice na proizvode koje dotična poslovna jedinica prethodno nije proizvodila ili temeljitom promjenom u sveukupnom proizvodnom procesu postojeće poslovne jedinice.

*Cilj:* Jačanje regionalne konkurentnosti kroz razvoj poduzetništva ulaganjem u proizvodne tehnologije i stvaranje novih radnih mjesta.

## 1.3 Pokazatelji

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, projekti trebaju doprinijeti sljedećim pokazateljima:

**Tablica 1.**

<b>Pokazatelji Poziva</b>	<b>Opis</b>
Neto otvorena radna mjesta	Neto otvorena radna mjesta u odnosu na broj zaposlenika u 2015. godini. Kao polazišna vrijednost uzima se broj zaposlenih na bazi prosjeka zbroja stanja krajem sva četiri tromjesečja 2015. godine (AOP294 iz GFI), a kao ciljna vrijednost uzima se broj zaposlenih u 2018. godini po istom kriteriju.
Povećani prihod od prodaje	Prihod od prodaje poduzeća predstavlja prihod poduzeća iz poslovnih aktivnosti koji proizlaze iz prodaje roba i usluga tijekom određenog razdoblja. Kao polazišna vrijednost uzima se vrijednost prihoda od prodaje izražena u apsolutnom broju u 2015. godini, a kao ciljna vrijednost uzima se procijenjena vrijednost prihoda od prodaje izražena u apsolutnom broju u 2018. godini.

Povećani prihod od izvoza	Prihod od izvoza poduzeća predstavlja vrijednost proizvodnje i/ili pruženih usluga koje je poduzeće izvezlo u inozemstvo (uključujući proizvodnju za izvoz u zemlje EU). Kao polazišna vrijednost uzima se vrijednost prihoda od izvoza izražena u apsolutnom broju u 2015. godini (AOP257 iz GFI), a kao ciljna vrijednost uzima se procijenjena vrijednost prihoda od izvoza izražena u apsolutnom broju u 2018. godini.
Udio privatnih sredstava u ukupnom ulaganju koja odgovaraju javnoj potpori (bespovratna sredstva)	Omjer ukupne vrijednosti projekta i polazišne vrijednosti. Kao polazišna vrijednost uzima se traženi iznos potpore, a kao ciljna vrijednost uzima se ukupna vrijednost projekta (bespovratna sredstva + privatna sredstva). Doprinos pokazatelja definiran je kao razlika između ukupne vrijednosti projekta i traženog iznosa potpore, tj. iznos privatnih sredstava u ukupnom ulaganju.

#### 1.4. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava

Za provedbu Programu dodjele državne potpore za ulaganja u proizvodne tehnologije u 2016. godini, sredstva su osigurana u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2016. godinu na poziciji 3522 - Subvencija trgovačkim društvima izvan javnog sektora, Aktivnost A817070 mjere implementacije industrijske strategije.

Za provedbu programa za 2016. godinu predviđeno je **ukupno 40.000.000 (četrdeset milijuna) HRK**. Maksimalna vrijednost potpore, odnosno najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti **pojedinom poduzetniku iznosi 1.500.000,00 kuna**.

#### 1.5. Vrsta i intenzitet potpore

Regionalne potpore dodjeljuju se za početno ulaganje u materijalnu i nematerijalnu imovinu, u potpomognutim područjima koja ispunjavaju uvjete iz članka 107. Stavka 3. Točke (a) i (c) Ugovora o funkcioniranju Europske Unije bez obzira na veličinu korisnika. Ovaj Poziv ima za cilj potaknuti ulaganja malih (koji su na dan 31.12.2015. godine zapošljavali minimalno 40 radnika), srednjih i velikih poduzetnika u materijalnu i nematerijalnu imovinu u cilju povećanja konkurentnosti. Troškovi nematerijalne imovine prihvatljivi su do granice od 25 % ukupnih prihvatljivih troškova ulaganja, i to isključivo ako su nastali kao direktno povezani troškovi ulaganja u materijalnu imovinu.

Kartom regionalnih potpora i Zaključkom Vlade Republike Hrvatske, Klasa: 022-03/14-07/145 od 24. travnja 2014. godine određen je intenzitet potpore, odnosno najveća razina potpore za početna ulaganja velikih poduzeća u visini od 25 % ukupnih prihvatljivih troškova ulaganja. U slučaju ulaganja malih i srednjih poduzetnika taj se postotak uvećava za 10 postotnih bodova.

## **1.6. Zbrajanje potpora**

Državne potpore temeljem ovog Programa mogu se zbrajati:

- a) s bilo kojom drugom državnom potporom, pod uvjetom da se dotična potpora odnosi na različite prihvatljive troškove koje je moguće utvrditi;
- b) s bilo kojom drugom državnom potporom koja se odnosi na iste prihvatljive troškove, bilo da se oni djelomično ili potpuno preklapaju, isključivo ako to zbrajanje ne dovodi do premašivanja najvišeg intenziteta potpore ili iznosa potpore koji je primjenjiv na tu potporu na temelju Uredbe 651/2014.

Državne potpore iz ovog Programa ne zbrajaju se s potporama male vrijednosti (de minimis) u odnosu na iste prihvatljive troškove ako bi njihovo zbrajanje dovelo do premašivanja intenzitete utvrđenih ovim Programom. Ako se financiranje Unije kojim centralno upravljaju institucije, agencije, zajednička poduzeća ili druga tijela Unije koja nisu pod izravnom ili neizravnom kontrolom države članice kombinira s državnim potporama, za potrebe određivanja poštuju li se pragovi za prijavu i maksimalni intenziteti potpore ili maksimalni iznosi potpore, u obzir se uzimaju samo državne potpore, pod uvjetom da ukupan iznos javnog financiranja dodijeljen u odnosu na iste prihvatljive troškove ne premašuje najpovoljniju stopu financiranja utvrđenu u primjenjivim propisima zakonodavstva Unije.

## **2. ZAHTJEVI ZA PRIJAVITELJE**

### **2.1. Prihvatljivost prijavitelja**

Korisnici državne potpore po ovom programu mogu biti mali poduzetnici koji su na dan 31.12.2015. godine zapošljavali minimalno 40 radnika, te srednji i veliki poduzetnici<sup>1</sup> koji kumulativno zadovoljavaju slijedeće uvjete:

---

<sup>1</sup>Kategorija malih i srednjih poduzeća („MSP”) sastoji se od poduzeća koja imaju manje od 250 zaposlenih i godišnji promet koji ne premašuje 50 milijuna EUR i/ili godišnju bilancu koja ne premašuje 43 milijuna EUR. Unutar kategorije MSP-ova malo poduzeće definira se kao poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih, a čiji godišnji promet i/ili godišnja bilanca ne premašuje 10 milijuna EUR. Unutar kategorije MSP-ova mikro-poduzeće definira se kao poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih, a čiji godišnji promet i/ili godišnja bilanca ne premašuje 2 milijuna EUR. Pri određivanju veličine poduzeća primjenjivi su i drugi kriteriji sadržani u Prilogu I. Uredbe 651/2014. Kategoriju velikih poduzeća čine poduzeća koja ne ispunjuju kriterije utvrđene u Prilogu I. Uredbe 651/2014.

- a) organizirani su kao trgovačka društva (društva s ograničenom odgovornošću ili dionička društva),
- b) u organizacijskom obliku iz prethodne točke djeluju najmanje od 01.01.2014. godine,
- c) namjeravaju provedbu projekta za ulaganja u materijalnu imovinu (proizvodni strojevi, oprema i alati) te nematerijalnu imovinu povezanu s ulaganjem u materijalnu imovinu (patenti, licencije) uz uvjet zadržavanja i povećanja broja radnika,
- d) mogu održati ili povećati broj radnika u razdoblju do 31.12.2018. godine u odnosu na broj radnika utvrđen u 2015. godini.

## **2.2 Partneri i prihvatljivost partnera**

Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno.

## **2.3 Broj projektnih prijava i potpora po prijavitelju**

Prijavitelj po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava može imati samo jednu projektnu prijavu.

## **2.4. Kriteriji za isključenje Prijavitelja (tko ne može sudjelovati):**

**U okviru ovog poziva potpora se ne može dodijeliti:**

- a) poduzetnicima u sektoru proizvodnje čelika, ugljena i proizvodnji umjetnih vlakana, sektoru prometa i povezanoj infrastrukturi, sektoru brodogradnje, energetskom sektoru i energetskej infrastrukturi<sup>2</sup>, prijevoznom sektoru, djelatnostima prikupljanja i zbrinjavanja otpada, proizvodnji pića, proizvodnja duhana, proizvodnji oružja, primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, te preradi i stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda u slučajevima iz članka 1. stavka 3. podstavka (c) Uredbe o općem skupnom izuzeću, ribarstvu i akvakulturi,
- b) poduzetnicima od kojih je temeljem prethodne odluke kojom se potpora proglašava protuzakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, zatražen povrat sredstava;
- c) poduzetnicima u teškoćama;
- d) poduzetnicima koji su u postupku predstečajne nagodbe<sup>3</sup> sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13);

---

<sup>2</sup>Postrojenja za proizvodnju i prijenos el. energije, proizvodnja i prijenos plina, proizvodnja pare i tople vode za grijanje, pogonske i ostale svrhe

<sup>3</sup>Završetak postupka predstečajne nagodbe smatra se danom izvršenjem svih preuzetih obveza po sklopljenoj predstečajnoj nagodbi.

- e) poduzetnicima koji su u postupku stečaja ili likvidacije sukladno odredbama Stečajnog zakona (NN 44/96, 29/99, 129/00, 123/03, 82/06, 116/10, 25/12, 133/12);
- f) poduzetnicima koji nisu ispunili obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama;
- g) poduzetnicima koji ne podmiruju obveze po kreditima dodijeljenim od bivšeg Fonda za razvoj i zapošljavanje, a korisnici su istog;
- h) poduzetnicima koji nemaju podmirene sve obveze prema svojim zaposlenicima po bilo kojoj osnovi;
- i) u slučajevima u kojima je protiv prijavitelja/osoba ovlaštenih po zakonu za zastupanje izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, protuzakonito posredovanje, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja i zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti sukladno odredbama Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12);
- j) poduzetnicima koji se nalaze u postupku povrata državne potpore ili potpore male vrijednosti;
- k) poduzetnicima koji ne mogu iskazati pozitivan pokazatelj EBITDA prema godišnjim financijskim izvješćima u fiskalnoj godini koja prethodi godini predaje zahtjeva;
- l) poduzetnicima koji nemaju minimalni udio kapitala i rezervi u pasivi 15% prema godišnjim financijskim izvješćima. Iznimno od navedenog korisnik potpore može biti i poduzetnik koji je do trenutka prijave na poziv, uz dokaz trgovačkog suda, dokapitaliziran za nedostatni iznos kapitala i rezervi;
- m) poduzetnicima koji su bili u blokadi više od 15 dana ili više od 5 dana u kontinuitetu u proteklih 6 mjeseci;
- n) poduzetnicima, njihovim pravnim slijednicima ili njihovim povezanim društvima, koji nisu do objave Javnog poziva za dodjelu potpora dostavili dokaze o namjenskom trošenju ranije dobivenih potpora.

### 3. OPĆI ZAHTJEVI POSTUPKA DODJELE

#### 3.1. Prihvatljivost projekata

Projekti da bi bili prihvatljivi, moraju zadovoljavati slijedeće uvijete:

- Aktivnosti na provedbi projekta ne mogu započeti prije potpisa Ugovora nit trajati duže od 30.6.2018.godine,

- Projekt je u skladu sa Industrijskom strategijom Republike Hrvatske 2014. – 2020., Aktivnošću poticanja kapitalnih ulaganja, horizontalnoj grupi aktivnosti, H5: Aktivnost potpore kapitalnih ulaganja radi zadržavanja zaposlenih,
- Prijavitelj projekta pripada kategoriji malih, srednjih ili velikih poduzeća sukladno definiciji u Prilogu 1. Uredbe br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. godine, te su na dan 31.12.2015. godine zapošljavali minimalno 40 radnika,
- Prijavljeni projekt nije iz djelatnosti navedenih u točki 2.4. a),
- Prijavljeni projekt je sukladan horizontalnim politikama EU-a o održivom razvoju, promicanju i poboljšanju zaštite okoliša, ravnopravnosti spolova i sprečavanju diskriminacije,
- Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava,
- Tijekom provedbe projekta prijavitelj je dužan poduzeti odgovarajuće korake kako bi se spriječila svaka diskriminacija na temelju spola, rasnog ili etničkog podrijetla, vjere ili uvjerenja, invaliditeta, dobi ili seksualne orijentacije sukladno pozitivnim propisima,
- Projekt je osmišljen u skladu s načelima održivog razvoja i uravnoteženog regionalnog razvoja te je u skladu sa Horizontalnim politikama unije.

### 3.2. Prihvatljivost aktivnosti i troškova

- Aktivnost ulaganja u materijalnu imovinu:

Troškovi vezani za ulaganja u materijalnu imovinu uz uvjet zadržavanja ili povećanja broja radnika povezani sa osnivanjem nove poslovne jedinice ili proširenjem kapaciteta postojeće poslovne jedinice ili diversifikacija proizvodnje poslovne jedinice na proizvode koje dotična poslovna jedinica prethodno nije proizvodila ili temeljite promjene sveukupnog proizvodnog procesa postojeće poslovne jedinice ili stjecanje imovine koja pripada poslovnoj jedinici koja se ugasila, a kupio ju je ulagač koji nije povezan s prodavateljem, isključujući jednostavno stjecanje udjela u poduzetniku, uključuje:

1. ulaganja u strojeve i opremu za proizvodnju,
2. nabavu mjernih i kontrolnih uređaja.

- Aktivnost ulaganja u nematerijalnu imovinu:

Troškovi vezani za ulaganja u nematerijalnu imovinu uključuje:

1. ulaganja u patente, licencije, znanje i iskustvo ili druga vrsta intelektualnog vlasništva,

2. troškovi informatičkih rješenja (softver) koja su izravno povezani s projektom.

- Materijalna i nematerijalna ulaganja podliježu ispunjavanju slijedećih uvjeta:

1. mora se koristiti isključivo u poslovnoj jedinici koja prima regionalnu potporu i na lokaciji primatelja potpore,
2. mora se voditi kao imovina koja se amortizira,
3. mora biti kupljena od treće osobe nepovezane s kupcem po tržišnim uvjetima bez da je kupac u položaju ostvariti kontrolu nad prodavateljem i obrnuto,
4. mora biti uključena u imovinu poduzetnika odnosno iskazati se u bilanci stanja poslovne djelatnosti primatelja regionalne potpore i ostati povezana s projektom najmanje pet godina (odnosno tri godine u slučaju malih i srednjih poduzetnika),
5. stečena imovina za velike poduzetnike mora biti nova, a za male i srednje poduzetnike prihvatljiva je oprema do 4 godine starosti.

Troškovi nematerijalnih ulaganja prihvatljivi su do granice od 25 % ukupnih prihvatljivih troškova ulaganja, te su direktno povezani s troškovima ulaganja u materijalnu imovinu.

Ponude, predračuni ili ugovori ne smiju biti od dobavljača koji je povezana osoba s podnositeljem prijave za dodjelu sredstava potpore. Poduzetnik mora dokazati da ima dostatne izvore financiranja za provođenje prijavljenog projekta.

Financiranje vlastitog doprinosa za provedbu projekta može se provesti iz vlastitih izvora, kredita banaka ili putem financijskog lizinga koji u sebi ne sadrže elemente državne potpore. U slučaju stjecanja opreme putem financijskog lizinga rok otplate, odnosno stjecanje potpunog vlasništva nad predmetom lizinga mora završiti unutar 24 mjeseca od dobivanja potpore.

### **3.3. Neprihvatljive aktivnosti i troškovi**

1. aktivnosti započete prije podnošenja pisanog zahtjeva za potporu<sup>4</sup>;
2. zamjena dotrajale ili rekonstrukcija postojeće opreme bez značajnog utjecaja na količinu ili kvalitetu konačnih proizvoda;
3. nabava/kupnja potrošne robe, sirovine i repromaterijala i rezervnih dijelova;

---

<sup>4</sup> Započete aktivnosti podrazumijevaju početak građevinskih radova povezanih sa ulaganjem, potvrda narudžbe ili plaćanje opreme.



4. nabava/kupnja ili najam prijevoznih sredstava, te pokretnih strojeva kojima je dozvoljeno samostalno prometovanje na javnim prometnicama (viličari i sl.);
5. troškovi carinjenja, prijevoza, stavljanje u rad kupljene opreme;
6. troškovi ugradnje, montaže/demontaže, instalacija, puštanja u pogon, rezervni dijelovi i sl.;
7. troškovi edukacije;
8. izgradnja/dogradnja/adaptacija ili kupnja poslovnog prostora ili proizvodnih objekata, troškovi uzemljenja, klimatizacija-grijanje/hlađenje, termoventilacije, izgradnja odvodnje;
9. troškovi validacije, bilo kakvo opremanje radnih prostora (zaštitni kabineti);
10. troškovi laboratorijskih testova djelotvornosti;
11. troškovi različitih studija;
12. troškovi koji se odnose na redovno poslovanje poduzeća;
13. nabava/kupnja opreme od dobavljača/proizvođača s kojim je povezan vlasničkim ili upravljačkim odnosima;
14. troškovi PDV-a.

#### 4. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

##### 4.1. Cjelovitost projektne prijave

Projektne prijave podnose se koristeći obrasce koji su sastavni dio Poziva. Projektne prijave izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva dokumentacija tražena ovim Pozivom mora biti na hrvatskom jeziku. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

##### **Prilikom predaje projektne prijave prijavitelj obavezno dostavlja sljedeće dokumente:**

- Obrazac 1. Prijavni obrazac;
- Obrazac 2. Poslovni plan;
- Obrazac 3. Izjava o usklađenosti s Javnim pozivom ovjerena pečatom i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje te ovjerena od strane javnog bilježnika;
- Obrazac 4. Izjava o povezanim društvima;
- Obrazac 5. Izjava o korištenim potporama;
- Potvrda Porezne uprave u izvorniku da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne starija od 30 (trideset) dana od datuma predaje projektne prijave,
- BON2/SOL2 sa stanjem na dan ne starijim od 30 dana od datuma predaje projektne prijave,

- Kompletan Godišnji financijski izvještaj za 2014. godinu (obrazac POD-BIL, obrazac POD-RDG i obrazac POD-DOP),
- Kompletan Godišnji financijski izvještaj za 2015. godinu (obrazac POD-BIL, obrazac POD-RDG i obrazac POD-DOP),
- Potvrdu Ministarstva financija o izvršavanju obveze po kreditu od bivšeg Fonda za razvoj i zapošljavanje (samo za korisnike navedenog kredita),
- Godišnji statistički izvještaj Državnog zavoda za statistiku za 2015. godinu (obrazac IND-21/PRODCOM),
- Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta po NKD-u 2007. od Državnog zavoda za statistiku,
- Ponude (jedna ponuda), predračuni.

**Napomena:**

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja mora biti u izvorniku, ovjeren pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje.

Dokumente: Prijavni obrazac - Obrazac I. i Poslovni Plan – Obrazac 2., osim u tiskanom obliku potrebno je dostaviti i na CD-u.

#### 4.2 Podnošenje projektne prijave

Projektna prijava, **uvezana u cjelinu** podnosi se u jednom primjerku u zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu:

**MINISTARSTVO GOSPODARSTVA**

Uprava za industriju i investicije

Ulica grada Vukovara 78

10000 Zagreb

„Prijava na Javni poziv“

#### 4.3. Rok za podnošenje projektne prijave

Poziv se vodi kao otvoreni Poziv na dostavu projektnih prijava s krajnjim rokom dostave projektnih prijava do: **7. listopada 2016. godine.**

Prijave koje stignu izvan naznačenog roka neće biti razmatrane.

#### **4.4. Dodatne informacije vezane uz Poziv**

Potencijalni prijavitelji mogu do **25.09.2016.** godine postavljati pitanja vezano za dodjelu potpora po ovom Programu. Postavljeno pitanje treba sadržavati potpis te jasnu referencu na postupak dodjele bespovratne potpore. Pitanja je moguće poslati isključivo putem e-pošte ili faksa na sljedeću adresu:

Adresa e-pošte: [info@mingo.hr](mailto:info@mingo.hr)

Faks: 01/6109 116.

U interesu jednakog tretmana, MINGO ne može davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i troškova. Odgovori će se objaviti na mrežnoj stranici [www.mingo.hr](http://www.mingo.hr) u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja.

#### **4.5. Objava rezultata Poziva**

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljen na mrežnoj stranici ministarstva [www.mingo.hr](http://www.mingo.hr) u roku od 20 (dvadeset) radnih dana nakon potpisa Ugovora. Objava će uključivati minimalno sljedeće podatke:

- naziv korisnika;
- naziv projekta i njegovu referentnu oznaku;
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet potpora);
- kratak opis projekta.

### **5. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA**

#### **Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava**

Postupak dodjele predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektnih prijava koji se sastoji od sljedećih faza:

1. faza: Zaprimanje, registracija i administrativna provjera,
2. faza: Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjenjivanje kvalitete,
3. faza: Rangiranje projektnih prijava prema ukupnoj ocjeni projektne prijave,
4. faza: Odluka o financiranju.

## ***Dostava obavijesti prijavitelju***

Prijavitelji će biti obaviješteni o statusu projektne prijave u roku od 30 radnih dana od datuma završetka Javnog poziva.

### **1. Faza postupka dodjele: Zaprimanje, registracija i administrativna provjera**

Faza postupka dodjele provodi se primjenjujući Kontrolnu listu za 1. fazu postupka dodjele (vidjeti Prilog 1. *Postupak dodjele bespovratnih sredstava*).

U slučaju neispunjavanja pojedinih kriterija navedenih u kontrolnoj listi, projektna prijava isključuje se iz daljnjeg postupka dodjele. Administrativni kriteriji te posljedično i administrativna provjera po svojoj naravi ne ulaze u sadržaj i kvalitetu same projektne prijave već se u procesu provjere postupka prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve prijavitelje, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.

### **2. Faza postupka dodjele: Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjenjivanja kvalitete**

#### **Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova**

Cilj predmetne faze postupka dodjele je provjeriti usklađenost projektne prijave s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelja, projekt, aktivnosti i troškove primjenjujući Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti i troškova (vidjeti Prilog 1. *Postupak dodjele bespovratnih sredstava*).

Tijekom provjere prihvatljivosti troškova provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedine projektne prijave, određujući najviši iznos prihvatljivih troškova za projektnu prijavu. Ako je potrebno, MINGO će ispraviti predloženi proračun projekta na način da troškove za koje se utvrdi da nisu prihvatljivi rasporediti u neprihvatljive troškove projekta čime ukupna vrijednost projekta ostaje nepromijenjena.

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne mijenja koncept, opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava

## Ocjenjivanje kvalitete

Cilj kvalitativne procjene je ocjenjivanje projektne prijave prema pitanjima metodologije odabira. Kriteriji temeljem kojih se ocjenjuje vrijednost svake projektne prijave povezani su s određivanjem vrijednosti za novac koju projekt nudi, održivosti projekta, sposobnosti prijavitelja da provede projekt, kvalitetu izrade i izvodljivosti, horizontalna pitanja te doprinos projekta uravnoteženom regionalnom razvoju na lokalnom nivou.

Kvalitativna procjena projektne prijave izvršit će se sukladno kriterijima odabira utvrđenima u nastavku i detaljnije razrađenim u Prilogu 1. *Postupak dodjele bespovratnih sredstava.*

Kriterij odabira	Broj bodova
1. Vrijednost za novac koju projekt nudi	30
2. Financijska održivost projekta	11
3. Provedbeni kapaciteti	24
4. Dizajn i zrelost projekta	21
5. Horizontalna pitanja	4
6. Doprinos projekta rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom teritoriju	10
UKUPNO	100

Projektna prijava kumulativno mora ostvariti slijedeće kriterije kako bi bila upućena u slijedeću fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava:

- za kriterij Vrijednost za novac koju projekt nudi minimalno 12 bodova,
- za kriterij Održivost projekta minimalno 6 bodova,
- za kriterij Provedbeni kapaciteti minimalno 9 bodova,
- za kriterij Dizajn i zrelost projekta minimalno 8 bodova,
- minimalni ukupni zbroj od 65 bodova

### **3. faza: Rangiranje projektnih prijava prema ukupnoj ocjeni projektne prijave**

Pravo na potporu u maksimalno dozvoljenom intenzitetu ostvariti će poduzetnici sukladno utvrđenom redosljedu s rang liste do konačnog utroška predviđenih sredstava po ovom Programu.

U slučaju istog broja ostvarenih bodova, prednost na rang listi dobiva projekt prijavitelja koji je u 2015. godini zapošljavao veći broj radnika.

#### **4. Faza postupka dodjele: Odluka o financiranju**

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijave koje su udovoljile svim kriterijima u prethodnim fazama postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Minimalni sadržaj Odluke o financiranju:

- pravni temelj za donošenje Odluke;
- naziv, adresu i OIB prijavitelja;
- naziv i referentnu oznaku projektne prijave;
- iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta;
- tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija.

S poduzetnicima koji ostvare pravo na potporu, Ministarstvo će potpisati ugovor o dodjeli sredstava potpore, a poduzetnici će na ime jamstva namjenskog trošenja dobivene potpore Ministarstvu dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu čija je vrijednost 25% veća od iznosa dodijeljene potpore.

Isplata potpore uslijedit će nakon provedbe radnji iz prethodne točke.

KLASA: 310-01/16-02/89

URBROJ: 526-03-01-01-02/1-16-07

**MINISTAR**  
Tomislav Panenić