

Temeljem članka 20. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave („Narodne novine“, broj 93/16 i 104/16), članka 10. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13 i 121/16) i članka 23. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15), a u skladu s Zakonom o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14) te Strategijom razvoja poduzetništva Republike Hrvatske 2013. - 2020. („Narodne novine“, broj 136/13), Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta donosi

P R O G R A M

„OČUVANJE I RAZVOJ TRADICIJSKIH I UMJETNIČKIH OBRTA“

1. PREDMET PROGRAMA

Dodjela bespovratnih sredstava namijenjenih očuvanju i razvoju tradicijskih obrta koji se pretežito obavljaju ručnim radom i baštine posebne zanatske vještine i umijeća oslanjajući se na obrasce tradicijske kulture te umjetničkih obrta koji se odlikuju proizvodima i uslugama visoke estetske vrijednosti.

2. CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi ovog Programa su:

- jačanje konkurentnosti tradicijskih i umjetničkih obrta
- povećanje prepoznatljivosti tradicijskih i umjetničkih proizvoda.

3. IZNOS PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Davatelj potpore je Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta.

U proračunu Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, na proračunskoj aktivnosti A648087 planirano je ukupno 1.500.000,00 kuna za dodjelu bespovratnih potpora temeljem ovog Programa.

4. KORISNICI

Korisnici bespovratnih sredstava temeljem ovog Programa mogu biti mikro, mala i srednja poduzeća (isključivo obrti, trgovačka društva i zadruge).

Kako bi se ispunili uvjeti prihvatljivosti, Podnositelji prijave koji obavljaju gospodarsku djelatnost moraju biti pravne ili fizičke osobe koje su mikro, mala ili srednja poduzeća sukladno Preporuci Europske komisije 2003/361/EC od 6. svibnja 2003¹.

¹ <http://www.reach-compliance.eu/english/REACH-ME/engine/sources/regulations/launch-2003-361-EC.html>
http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/facts-figures-analysis/sme-definition/index_hr.htm
<https://poduzetnistvo.gov.hr/UserDocsImages/arhiva/IZRACUN%20MSP.pdf>

5. NAMJENA BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Osnovna namjena:

- ulaganje u unaprjeđenje poslovanja,
- ulaganje u unaprjeđenje proizvodnje,
- ulaganje u razvoj novih proizvoda/usluga,
- prilagodba, uređenje i poboljšanje poslovnog i proizvodnog prostora,
- uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete,
- upravljanje i zaštita intelektualnog vlasništva,
- marketinške aktivnosti i ulaganja za izlazak na nova tržišta

Dodatna namjena za troškove/usluge - maksimalno do 10% ukupnih prihvatljivih troškova (obavezno se veže uz barem jednu osnovnu projektnu aktivnost):

- sufinanciranje troškova: komunalne naknade za poslovni prostor, spomeničke rente te naknade za korištenje općekorisnih funkcija šuma
- usluge čuvanja djece (trošak dječjeg vrtića i ostalih gospodarskih subjekata koji pružaju usluge čuvanja djece) te troškovi produženog boravka djece u osnovnoj školi do kraja 4. razreda

6. IZNOS I INTENZITET POTPORE

Najniži iznos potpore koji se može dodijeliti je 10.000,00 kuna.

Najviši iznos potpore koji se može dodijeliti je 50.000,00 kuna.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju predloženog projekta i može dosegnuti do 100% ukupno prihvatljivih troškova.

Sredstva za odobrene potpore isplaćuju se korisnicima jednokratno u ukupnom iznosu dodijeljene potpore u roku od 10 radnih dana od dana primitka potpisanog Ugovora o dodjeli bespovratne potpore te solemnizirane bjanko zadužnice.

Bespovratne potpore mikro, malim i srednjim poduzećima temeljem ovog Programa dodjeljuju se sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore te su Podnositelji prijave dužni uz prijavu priložiti Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti.

Temeljem spomenute Uredbe maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti, koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Programa.

Pojmom „jedan poduzetnik” sukladno Uredbi obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Prije dodjele bespovratne potpore, Ministarstvo će izvršiti provjeru svih dodijeljenih bespovratnih *de minimis* potpora sukladno UREDBI KOMISIJE (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore).

Ako se utvrdi da je korisniku potpore blokiran poslovni račun, Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Korisnik potpore će o navedenom biti obaviješten dopisom.

Informacije o statusu raspoloživih sredstava objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta (www.mingo.hr).

UPUTE ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

7. UVJETI ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Prijavu mogu podnijeti:

Mikro, mala i srednja poduzeća (isključivo obrti, trgovačka društva i zadruge) koja obavljaju djelatnost na obrtnički način i izrađuju proizvode tradicijskog i umjetničkog obrta pretežito ručnim radom i u malim serijama, sukladno odredbama Pravilnika o tradicijskim odnosno umjetničkim obrtima („Narodne novine“, broj 112/07).

Pod tradicijske, odnosno umjetničke obrte mogu se svrstati i oni obrti koji se u procesu izrade proizvoda ili pružanja usluga koriste i novijim tehnologijama, koristeći se suvremenijim alatima u nekim fazama izrade kako bi posao bio lakši i brži, ali uz uvjet da se takvim sredstvima-pomagalima ne obezvređuje estetska razina i karakter tradicijskog, odnosno umjetničkog proizvoda ili usluge.

Proizvodi koji se generacijama proizvode u obrtima, a sada se koriste kao suveniri u turističkoj ponudi kulturne baštine Republike Hrvatske također se mogu smatrati tradicijskim, odnosno umjetničkim obrtima.

Mikro, mala i srednja poduzeća su prihvatljivi Podnositelji prijave po ovom Programu ukoliko:

- imaju sjedište na području Republike Hrvatske
- su registrirani najmanje 2 godine do trenutka podnošenja prijave
- zajedno sa svojim povezanim i partnerskim subjektima imaju prosječno barem jednog zaposlenog² u prethodnoj poslovnoj godini
- imaju podmirene obveze po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava
- koji imaju podmirene obveze prema zaposlenicima
- su u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti (UREDBA KOMISIJE (EU) br. 1401/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore³)
- imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene potpore male vrijednosti ako su im iste dodijeljene
- njihovi partnerski subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene potpore male vrijednosti ako su im iste dodijeljene
- njihovi partnerski i povezani subjekti nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava

² Broj zaposlenih utvrđuje se temeljem prosječnog broja zaposlenih temeljem sati rada u 2016. godini.

³ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:352:0001:0008:HR:PDF>

- nad njima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- nad njihovim pojedinačnim vlasnicima i partnerskim i povezanim subjektima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- Podnositelju prijave, pojedinačnim vlasnicima Podnositelja prijave ili osobama ovlaštenim za zastupanje Podnositelja prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevара, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja.

TABELARNI PRIKAZ UVJETA I DOKUMENTACIJE TEMELJEM KOJE SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA

Dokumentaciju koju nije potrebno podnositi u prijavi, Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta službenim putem pribavlja od nadležnih institucija.

R.br.	UVJETI	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA ZA PODNOSITELJE PRIJAVA KOJI SU U SUSTAVU PRIJAVE POREZA NA DOBIT	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA ZA PODNOSITELJE PRIJAVA KOJI SU U SUSTAVU PRIJAVE POREZA NA DOHODAK
1	Pravni oblik Podnositelja prijave	Izvadak iz nadležnog registra koji pribavlja Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta	Izvadak iz nadležnog registra koji pribavlja Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta
2	Veličina gospodarskog subjekta (broj zaposlenih i ukupni prihodi/ ukupna aktiva)	<p>- Skupna izjava TU/2017; <u>Za Podnositelja prijave:</u> -Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta); <u>Za partnerske i povezane subjekte:</u> a) Gospodarski subjekti u sustavu poreza na dobit u Republici Hrvatskoj: -Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta); b) Gospodarski subjekti u sustavu poreza na dohodak: -Preslike ovjerenih Prijava poreza na dohodak/Izvešće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2016. godini, pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2016. godinu; -Uvid u REGOS (pribavlja Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta) -Izvadak iz nadležnog registra (pribavlja Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta) c) Gospodarski subjekti u sustavu poreza na dobit izvan Republike Hrvatske:</p>	<p>-Skupna izjava TU/2017; <u>Za Podnositelja prijave:</u> -Preslike ovjerenih Prijava poreza na dohodak/Izvešće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2016. godini, pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2016. godinu; -Uvid u REGOS (pribavlja Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta) -Izvadak iz nadležnog registra (pribavlja Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta) <u>Za partnerske i povezane subjekte:</u> a) Gospodarski subjekti u sustavu poreza na dobit u Republici Hrvatskoj: -Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta); b) Gospodarski subjekti u sustavu poreza na dohodak: -Preslike ovjerenih Prijava poreza na dohodak/Izvešće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2016. godini, pregled</p>

		-Konsolidirano izvješće ili Godišnja financijska izvješća i drugi jednako valjani dokumenti za 2015. i 2016. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivni (potreban prijevod traženih podataka na hrvatski jezik)	primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2016. godinu; -Uvid u REGOS (pribavlja Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta) -Izvadak iz nadležnog registra (pribavlja Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta) c) Gospodarski subjekti izvan Republike Hrvatske: -Konsolidirano izvješće ili Godišnja financijska izvješća i drugi jednako valjani dokumenti za 2016. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivni (potreban prijevod traženih podataka na hrvatski jezik)
3	Sjedište na području RH	Izvadak iz nadležnog registra koji pribavlja Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta	
4	Registracija 2 godine prije podnošenja prijave	Izvadak iz nadležnog registra koji pribavlja Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta	
5	Podnositelj prijave te partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja	Potvrde nadležne Porezne uprave	
6	Podnositelj prijave ima podmirene obveze prema zaposlenicima	Skupna izjava TU/2017	
7	Podnositelj prijave je u skladu s Odredbama o potporama male vrijednosti (UREDBA KOMISIJE (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na <i>de minimis</i> potpore)	-Izjava o korištenim potporama male vrijednosti; -Uvid u dostupne registre davatelja potpora male vrijednosti (pribavlja Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta)	
8	Podnositelj prijave i njegovi povezani subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su iste dobili	-Izjava o korištenim potporama male vrijednosti; -Uvid u dostupne registre davatelja potpora male vrijednosti (pribavlja Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta)	
9	Nad Podnositeljem prijave, pojedinačnim vlasnicima te partnerskim i povezanim subjektima s Podnositeljem prijave nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije	Izvadak iz nadležnog registra koji pribavlja Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta	
10	Podnositelju prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela navedenih u Skupnoj izjavi	Skupna izjava TU/2017	
11	Troškovi komunalne naknade za poslovni prostor, spomeničke rente te naknade za korištenje općekorisnih funkcija šuma	Preslika Rješenja o komunalnoj naknadi za 2017. god., preslika Rješenja o visini spomeničke rente za 2017. god. (ukoliko je primjenjivo), preslika konačnog obračuna za 2016. god. na obrascu OKFŠ (pribavlja Podnositelj)	
12	Podnositelj prijave ne ostvaruje potporu za istu namjenu s druge osnove	Izjava o korištenju potpore/naknade po drugoj osnovi (pribavlja Podnositelj)	

8. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi su:

- 1) ulaganja u proizvode/usluge, proširenje ponude proizvoda/usluge, proširenje proizvodnje i pružanja usluga i/ili proširenje tržišta, uvođenje proizvoda/usluga na tržište, uključujući troškove vanjskih usluga u razvoju novog proizvoda/usluge
- 2) nabava strojeva, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata te računalnih programa namijenjenih isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti
- 3) ulaganja u razvoj novih proizvoda/usluga (potpuno novi proizvod /usluga, linija novih proizvoda/usluga, nadopuna linije, uvođenje proizvoda/usluga na tržište, proizvod/usluga s manjim promjenama, ali usmjeren na potpuno novi ciljni segment tržišta, proizvod/usluga proizveden/pružen uz smanjene troškove) uključujući troškove vanjskih usluga u razvoju novog proizvoda/usluge
- 4) poboljšanje i prilagodba poslovnog prostora obavljanju poslovne djelatnosti,
- 5) edukacija/stručno osposobljavanje vlasnika i zaposlenika
- 6) priprema, uvođenje i certificiranje sustava upravljanja kvalitetom i normi te troškove stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko, Hrvatski otočni proizvod te Znak tradicijskog odnosno umjetničkog obrta
- 7) upravljanje i zaštita intelektualnog vlasništva
- 8) usluge korištenja vanjskih subjekata u razvoju proizvoda (atestiranje opreme i instalacija, testiranje proizvoda, promotivne aktivnosti, grafička rješenja i inovacija u dizajnu proizvoda, ambalaži i dr.)
- 9) marketinške aktivnosti (nastup na domaćim i inozemnim sajmovima (zakup, opremanje izložbenog prostora, promidžbeni materijali, korištenje vanjskih usluga pri istraživanju tržišta (benchmarking), stvaranje tržišne marke, oblikovanje proizvoda/usluge (dizajn), izrada web stranice i izrada promidžbenog materijala))
- 10) sufinanciranje troškova: komunalne naknade za poslovni prostor, spomeničke rente te naknade za korištenje općekorisnih funkcija šuma (maksimalno do 10% ukupnih prihvatljivih troškova) za 2017. god.
- 11) usluge čuvanja djece (trošak dječjeg vrtića i ostalih gospodarskih subjekata koji pružaju usluge čuvanja djece) te troškovi produženog boravka djece u osnovnoj školi do kraja 4. razreda (maksimalno do 10% ukupnih prihvatljivih troškova).

Neprihvatljivi troškovi su:

- 1) Troškovi nastali prije datuma potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore (datum potpisa zadnjeg potpisnika) izuzev troškova komunalne naknade za poslovni prostor, spomeničke rente te naknade za korištenje općekorisnih funkcija šuma
- 2) Troškovi opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju partnerski i povezani subjekti s podnositeljem prijave
- 2) Porez na dodanu vrijednost (bez obzira da li je poduzetnik u sustavu PDV-a ili nije)
- 3) Nabava rabljene opreme
- 4) Nabava/kupovina/najam vozila
- 5) Carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.)
- 6) Troškovi izgradnje, dogradnje ili kupovine poslovnog prostora ili zemljišta
- 7) Troškovi studija
- 8) Tečajevi stranog jezika
- 9) Najam opreme
- 10) Potrošni materijal, nabava/kupovina sirovina/repromaterijala

- 11) Obnavljanje certifikata, kontrolni audit
- 12) Web-hosting
- 13) Oglašavanje u medijima.

9. PODNOŠENJE PRIJAVE ZA DODJELU BESPOVRATNE POTPORE

Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta objavljuje Otvoreni javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava temeljem ovog Programa na mrežnim stranicama Ministarstva (www.mingo.hr).

Prijava za dodjelu bespovratne potpore podnosi se putem pripadajućeg Prijavnog obrasca. Uz ispunjeni Prijavni obrazac obavezno se prilaže i propisana dokumentacija.

Prijava (Prijavni obrazac s propisanom dokumentacijom) se podnosi Ministarstvu neposredno ili putem pošte od dana raspisivanja Otvorenog javnog poziva na adresu:

MINISTARSTVO GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA
Prijava na Otvoreni javni poziv za Program „Očuvanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih obrta“
Ulica grada Vukovara 78
10000 ZAGREB

Vanjska oмотnica mora sadržavati puno ime i adresu Podnositelja prijave s vidljivim datumom predaje pošiljke u poštanski ured. Datum i vrijeme predaje prijave u pisarnicu Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, odnosno datum i vrijeme predaje prijave u poštanski ured smatrat će se trenutkom podnošenja prijave na Otvoreni javni poziv.

Prijave zaprimljene prije i nakon propisanog vremenskog roka objavljenog Otvorenog javnog poziva neće se uzimati u razmatranje.

10. OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Ovisno o pravnom obliku registracije subjekta, podnositelji su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

Dokumentacija za obrte

- 1) ispunjeni Prijavni obrazac TU/2017
- 2) ispunjena Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti (Izjavu su obvezni ispuniti i potpisati i podnositelji koji do sada nisu koristili državne potpore male vrijednosti)
- 3) za obrte koji posluju u sustavu poreza na dohodak: preslika ovjerene (umjesto ovjere se priznaje i potvrda zaprimanja) Prijave poreza na dohodak za 2016. godinu, pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2016. godinu/ Izvešće o paušalnom dohotku samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2016. godini
- 4) potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave)
- 5) ponude, predračuni, troškovnici za predložene aktivnosti za koje se traže sredstva potpore – 3 ponude za svaku aktivnost (pismeno obrazložiti ukoliko je nemoguće pribaviti 3 ponude), preslika Rješenja o visini spomeničke rente za 2017. god. (ukoliko je primjenjivo), preslika Rješenja o komunalnoj naknadi za 2017. god., preslika konačnog obračuna za 2016. god. na obrascu OKFŠ
- 6) Skupna Izjava TU/2017
- 7) Ispunjena Izjava o korištenju potpore/naknade po drugoj osnovi
- 8) preslika certifikata (norme, znaka kvalitete i sl.), nagrade i priznanja itd., ukoliko posjeduje
- 9) fotografije proizvoda i promidžbeni materijal.

Dokumentacija za trgovačka društva i zadruge

- 1) ispunjeni Prijavni obrazac TU/2017
- 2) ispunjena Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti (Izjavu su obvezni ispuniti i potpisati i podnositelji koji do sada nisu koristili državne potpore male vrijednosti)
- 3) potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave)
- 4) potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja u izvorniku za sve partnerske i povezane subjekte s Podnositeljem prijave registrirane unutar Republike Hrvatske (ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave)
- 5) Konsolidirano izvješće ili Godišnja financijska izvješća i drugi jednako valjani dokumenti za 2015. i 2016. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivni (potreban prijevod traženih podataka na hrvatski jezik) preslika ovjerene (umjesto ovjere se priznaje i potvrda zaprimanja) Prijave poreza na dohodak za 2016. godinu, pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2016. godinu/Izvješće o paušalnom dohotku samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2016. godini svih partnerskih i povezanih subjekata (obveznika poreza na dohodak) s Podnositeljem prijave
- 6) ponude, predračuni, troškovnici za predložene aktivnosti za koje se traže sredstva potpore – 3 ponude za svaku aktivnost (pismeno obrazložiti ukoliko je nemoguće pribaviti 3 ponude), preslika Rješenja o visini spomeničke rente za 2017. god. (ukoliko je primjenjivo), preslika Rješenja o komunalnoj naknadi za 2017. god., preslika konačnog obračuna za 2016. god. na obrascu OKFŠ
- 7) Skupna Izjava TU/2017
- 8) Ispunjena Izjava o korištenju potpore/naknade po drugoj osnovi
- 9) preslika certifikata (norme, znaka kvalitete i sl.), nagrade i priznanja itd., ukoliko posjeduje
- 10) fotografije proizvoda i promidžbeni materijal

DOKUMENTACIJA ZA DODATNE BODOVE

1. Preslika Rješenja nadležne ustanove za osobe s invaliditetom (civilni i vojni invalidi)
2. Izjava podnositelja prijave o pripadnosti romskoj nacionalnoj manjini

Sva dokumentacija koja zahtijeva potpis mora biti potpisana od strane osoba ovlaštenih za zastupanje podnositelja prijave.

NAPOMENA: Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta će od FINA-e pribaviti podatke iz predanog Godišnjeg financijskog izvještaja za 2016. godinu koje će koristiti prilikom provjere provjera prihvatljivosti Podnositelja prijave.

11. POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORE

Sredstva se odobravaju korisnicima koji udovoljavaju administrativnim uvjetima i uvjetima prihvatljivosti za dodjelu potpore sukladno ostvarenim bodovima do konačne raspodjele ukupnog iznosa proračunskih sredstava osiguranih za ovaj Program.

11.1 ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI

Pristigle prijave provjeravat će se sukladno Obrascu za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti u slučaju bilo kojeg odgovora „NE“ biti će odbačene te se neće uzimati u obzir za dodjelu potpore. Podnositelju prijave čija se prijava odbacuje uputiti će se pisana obavijest o razlozima odbacivanja prijave **u indikativnom roku od 15 radnih dana od datuma zaprimanja prijave.**

OBRAZAC ZA ADMINISTRATIVNU PROVJERU I PROVJERU PRIHVATLJIVOSTI

I. ADMINISTRATIVNA PROVJERA				
		NA KOGA SE ODNOSI	DA	NE
1	Prijava je podnesena u propisanom roku	SVI		
2	Prijavni obrazac	SVI		
	a) Prijavni obrazac je pečatiran i potpisan od strane vlasnika/osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje	SVI		
	b) Prijavni obrazac je u potpunosti ispunjen sukladno danim uputama	SVI		
	c) Traženi iznos potpore odgovara propisanom iznosu potpore koji se može dodijeliti	SVI		
3	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti	SVI		
	a) Priložena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti je ispunjena sukladno danim uputama	SVI		
	b) Izjava o korištenim potporama ovjerena je pečatom i potpisana od strane vlasnika /osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje	SVI		
4	Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja	SVI		
	a) Priložena Potvrda Porezne uprave je u izvorniku te je ovjerena od strane Porezne uprave	SVI		
	b) Priložena Potvrda Porezne uprave nije starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave	SVI		
5	Potvrde nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja za sve partnerske i povezane subjekte s Podnositeljem prijave registrirane u Republici Hrvatskoj	SVI		
	a) Priložene potvrde Porezne uprave su u izvorniku te su ovjerene od strane Porezne uprave	SVI		
	b) Priložene Potvrde Porezne uprave nisu starije od 30 dana od datuma podnošenja prijave	SVI		
6	Skupna izjava TU/2017	SVI		
	a) Skupna izjava TU/2017 je pravilno ispunjena	SVI		
	b) Tablica Vlasnička struktura Podnositelja prijave je ispunjena	SVI		
	c) Skupna izjava TU/2016 ovjerena je potpisana od strane vlasnika/osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje	SVI		
7	Priložena je ispunjena Izjava o korištenju potpore/naknade po drugoj osnovi	SVI		
8	Prijava poreza na dohodak za obrte koji posluju u sustavu poreza na dohodak za 2016. godinu/Izvešće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak za 2016. godinu	OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK		
	a) Priložena Prijava poreza na dohodak/ Izvešće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i	OBVEZNICI POREZA NA		

	uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak ovjereno je od strane Porezne uprave (umjesto ovjere se priznaje i potvrda zaprimanja)	DOHODAK		
	b) Prijava poreza na dohodak/ Izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak sadrži sve potrebne podatke	OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK		
	c) Uz prijavu poreza na dohodak/Izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak priloženi su pregled poslovnih primitaka i izdataka te popis dugotrajne imovine za 2016. godinu	OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK		
9	Godišnji financijski izvještaj za 2016. godinu	OBVEZNICI POREZA NA DOBIT		
	a) Godišnji financijski izvještaj za 2016. godinu predan je u FINA-u	OBVEZNICI POREZA NA DOBIT		
10	Konsolidirana izvješća, Godišnja financijska izvješća i drugi službeni dokumenti za 2015. i 2016. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivi svih partnerskih i povezanih poduzeća s Podnositeljem prijave registriranih izvan Republike Hrvatske	SVI		
	a) Priložena je tražena dokumentacija za sva partnerska i povezana poduzeća Podnositelja prijave registrirana izvan Republike Hrvatske	SVI		
	b) Priložena dokumentacija sadrži sve tražene podatke (broj zaposlenih, ukupni prihodi, ukupna aktiva)	SVI		
11	Priložene su ponude, predračuni, troškovnici za predložene aktivnosti za koje se traže sredstva potpore – 3 ponude za svaku aktivnost (pismeno obrazloženje ukoliko je nemoguće pribaviti 3 ponude), preslika Rješenja o visini spomeničke rente za 2017. god. (ukoliko je primjenjivo), preslika Rješenja o komunalnoj naknadi za 2017. god., preslika konačnog obračuna za 2016. god. na obrascu OKFŠ	SVI		
12	Priložena je sva propisana dokumentacija (prema popisu obvezne dokumentacije)	SVI		
II. PROVJERA PRIHVATLIVOSTI				
		NA KOGA SE ODNOSI	DA	NE
1	Podnositelj prijave ima odgovarajući oblik registracije (obrt, trgovačko društvo, zadruga, ustanova)	SVI		
2	Veličina Podnositelja prijave	SVI		
	a) Podnositelj prijave je pravna ili fizička osoba koja	SVI		

	je mikro, malo ili i srednje poduzeće sukladno Preporuci Europske komisije 2003/361/EC od 6. svibnja 2003			
	b) Podnositelj prijave sa svojim partnerskim i povezanim subjektima ima prosječno barem jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini	SVI		
3	Podnositelj prijave ima sjedište u Republici Hrvatskoj	SVI		
4	Podnositelj prijave posluje 2 godine prije podnošenja prijave	SVI		
5	Podnositelj prijave te partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja	SVI		
6	Podnositelj prijave ima podmirene obveze prema zaposlenicima	SVI		
7	Podnositelj prijave je u skladu s Odredbama o potporama male vrijednosti (UREDBA KOMISIJE (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore)	SVI		
8	Podnositelj prijave i njegovi povezani subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su iste dobili	SVI		
9	Nad Podnositeljem prijave, pojedinačnim vlasnicima te partnerskim i povezanim subjektima s Podnositeljem prijave nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije	SVI		
10	Podnositelju prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela navedenih u Skupnoj izjavi	SVI		
11	Prijava je u skladu s prihvatljivim aktivnostima i prihvatljivim troškovima	SVI		

Od Podnositelja prijave se mogu zahtijevati dodatna objašnjenja i informacije, odnosno dodatna dokumentacija ukoliko je to nužno za utvrđivanje njegovog statusa.

Ukoliko se temeljem administrativne provjere utvrdi da nije priložena sva propisana dokumentacija prema popisu obvezne dokumentacije iz točke 10. ovog Programa, Podnositelj prijave će biti pozvan da dopuni dokumentaciju u roku od 10 dana od dana zaprimanja obavijesti Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta. Navedenim prijavama dodjeljuje se status odbijen, a po dopuni dokumentacije kao datum podnošenja prijave smatra se datum zaprimanja dopune prijave.

Ako u navedenom roku Podnositelj prijave ne dostavi traženu dokumentaciju prijava se odbacuje te je radi uključivanja u Program potrebno ponovno podnijeti cjelokupnu prijavu.

Budući da je Program otvoren do iskorištenja sredstava, Podnositelj čija prijava će biti odbačena u fazi administrativne provjere moći će ponovno podnijeti cjelokupnu prijavu. Takva prijava će se rješavati sukladno svim uvjetima i kriterijima ovog Programa ako sredstva predviđena za provedbu istog neće biti iskorištena.

Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta će na svojim mrežnim stranicama (www.mingo.hr) objaviti zatvaranje ovog Programa po iskorištenju sredstava.

11.2. BODOVANJE

1. Starost	1 – 4
a) do 5 godina	1
b) od 5 – 10 godina	2
c) od 10 – 20 godina	3
d) 20 i više godina	4
2. Djelatnost	2-5
a) uslužna	2
b) proizvodna	5
3. Način izrade proizvoda/pružanja usluga	2-5
a) korištenjem tradicionalnih tehnika u udjelu do 50%	2
b) korištenjem tradicionalnih tehnika u udjelu od 50% i više	5
4. Ostvarena priznanja na sajmovima i izložbama	1-3
a) prva nagrada	3
b) druga nagrada	2
c) treća nagrada	1
d) posebna nagrada	1
5. Uvjerenje o stjecanju statusa tradicijskog / umjetničkog obrta	5
6. Certifikati i znakovi kvalitete	1 znak/certifikat 1 bod
7. Ocjena Povjerenstva obzirom na predložene aktivnosti i djelatnost Podnositelja prijave*	2-6
a) zadovoljava	2
b) dobar	4
c) izvanredan	6
8. DODATNI BODOVI	
a) Podnositelj prijave ima prebivalište u potpomognutom području jedinice lokalne samouprave (JLS):	
- I. skupina jedinica lokalne samouprave – manje od 50% prosjeka razvijenosti RH	10
- II. skupina jedinica lokalne samouprave – 50%-75% prosjeka razvijenosti RH	5
b) Subjekt malog gospodarstva je u većinskom privatnom vlasništvu žene/a (više od 50%) najmanje godinu dana do dana objave Javnog poziva	5
c) Subjekt malog gospodarstva je u većinskom privatnom vlasništvu osobe/a s invaliditetom (više od 50%) najmanje godinu dana do dana objave Javnog poziva	5
d) Subjekt malog gospodarstva je u većinskom privatnom vlasništvu pripadnika romske nacionalnosti (više od 50%) najmanje godinu dana do dana objave Javnog poziva	5

*ocjena Povjerenstva predstavlja aritmetičku vrijednost ocjena svih članova Povjerenstva za provedbu Programa „Očuvanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih obrta“

Sve prijave koje su zadovoljile administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti boduju se sukladno navedenim kriterijima, a po završetku ovog postupka formira se bodovna lista.

Bespovratna sredstva se odobravaju Podnositeljima prijave temeljem formirane bodovne liste, počevši s onima s najvećim brojem bodova do konačne raspodjele ukupnog iznosa proračunskih sredstava namijenjenih za ovaj Program.

U slučaju jednakog broja bodova pravo prvenstva ima prijava koja je zaprimljena ranije.

Prijedlog za zaključivanje ugovora s korisnicima bespovratnih potpora po ovom Programu daje Povjerenstvo za provedbu Programa „Očuvanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih obrta“.

12. OBVEZE KORISNIKA BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Korisnik kojem je odobrena potpora, dužan je u roku od 15 dana od dana primitka Ugovora o dodjeli bespovratne potpore na adresu Ministarstva dostaviti potpisani Ugovor i ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu.

Bjanko zadužnica, sastavljena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12), služi kao instrument naplate dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama, a u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava, u slučaju naknadno utvrđenog drugačijeg stanja od onog koje je bilo osnova za dodjelu bespovratne potpore Korisniku, u slučaju nepridržavanja obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratne potpore, odnosno u slučaju da Korisnik ne izvrši povrat sredstava na način utvrđen ugovornim odredbama.

Vrijednost zadužnice mora biti najmanje u iznosu odobrene potpore tj. unosi se prvi mogući iznos zadužnice od iznosa odobrene potpore.

Ako Korisnik ne dostavi potpisani Ugovor o dodjeli bespovratne potpore u ugovorenom roku i zadužnicu, smatrat će se da je odustao od dodijeljene bespovratne potpore.

Obveza Korisnika je da aktivnosti temeljem kojih su mu odobrena bespovratna sredstva provede u cijelosti i da u roku od 6 mjeseci (180 dana) od dana potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore dostavi Ministarstvu obrazac Izvještaja o korištenju sredstava po Ugovoru o dodijeljenoj bespovratnoj potpore za provedbu Programa „očuvanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih obrta“ te dokaze da su sredstva utrošena namjenski-račune i izvode s bankovnog žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje.

Za svaku izmjenu aktivnosti i namjena, Korisnik potpore dužan je prethodno zatražiti suglasnost Ministarstva.

Zahtjev Korisnika za produljenje ugovorenog roka za dostavu dokaza o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava Ministarstvu u može se podnijeti najkasnije 30 dana prije isteka ugovorenog roka.

NAPOMENA: Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom trošenju sredstava. Nalog za plaćanje, potvrda o izvršenom plaćanju, carinske deklaracije, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Korisnici bespovratne potpore potpisom Ugovora o dodjeli bespovratne potpore daju suglasnost da se u okviru promidžbenih aktivnosti Ministarstva medijski prati provedba sufinanciranih aktivnosti (pristup poslovnim objektima, intervju, snimanje i sl.).

Korisnik svojim potpisom Ugovora o dodjeli bespovratne potpore pristaje na javnu objavu svojih podataka u kontekstu dodjele potpora.

Korisnik bespovratne potpore dužan je o vlastitom trošku istaknuti na vidljivom mjestu (mrežnoj stranici i predmetu nabave u okviru provedenog projekta) informaciju da je za provedbu projekta ostvario bespovratna sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, odnosno da su sredstva dodijeljena od strane Ministarstva. Predlošci će biti dostupni na mrežnim stranicama Ministarstva.

13. NADZOR

U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta je ovlašteno izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom korisnika i njegovih poslovnih objekata te uvidom u dokumentaciju na temelju koje je ostvarena potpora.

Korisnici kod kojih se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, bit će dužni vratiti dodijeljena sredstva s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom te će ih se uvrstiti na popis korisnika koji nisu namjenski koristili sredstva.

Ukoliko korisnici ne izvrše sve obveze preuzete Ugovorom o dodjeli bespovratne potpore, odnosno ovim Programom i dokumentacijom koja je sastavni dio istog ili ne izvrše povrat nenamjenski odnosno neopravdano iskorištenih sredstava, Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta ima pravo podnijeti bjanko zadužnicu na prisilnu naplatu dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim kamatama.

14. INFORMACIJE I INDIKATIVNI VREMENSKI OKVIR

INDIKATIVNI VREMENSKI ROKOVI		
1.	Pisana obavijest o odbacivanju prijave po administrativnoj provjeri odnosno provjeri prihvatljivosti	u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja prijave
2.	Dostava Ugovora o dodjeli bespovratne potpore	u roku od 45 radnih dana od zaprimanja prijave
3.	Prihvatanje Ugovora o dodjeli bespovratne potpore od strane korisnika	u roku od 15 dana od dana primitka potpisanog Ugovora o dodjeli bespovratne potpore
4.	Isplata bespovratnih sredstava	u roku od 10 radnih dana od dana primitka potpisanog Ugovora o dodjeli bespovratne potpore od strane korisnika
5.	Dostava Izvještaja o korištenju sredstava po Ugovoru o dodijeljenoj bespovratnoj potpori za provedbu programa „Očuvanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih obrta“ i dokaza o namjenskom utrošku sredstava	u roku 6 mjeseci (180 dana) od dana zaključenja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore

15. PRILOZI

Sastavni dijelovi ovog Programa su:

- Prijavni obrazac TU/2017
- Obrazac Izvještaja o korištenju sredstava po Ugovoru o dodjeli bespovratne potpore za provedbu Programa „Očuvanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih obrta“ za 2017. godinu
- Obrazac Ugovora o dodjeli bespovratne potpore
- Skupna Izjava TU/2017
- Obrazac Izjave o korištenju potpore/naknade po drugoj osnovi
- Obrazac Izjave o korištenim potporama male vrijednosti
- Obrazac Izjave o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba.

16. ZAVRŠNE ODREDBE

Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta zadržava pravo izmjena i dopuna ovog Programa. Eventualne izmjene i dopune Programa objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva (www.mingo.hr).

POTPREDSJEDNICA VLADE I MINISTRICA
dr. sc. Martina Dalić



KLASA: 311-01/17-01/89
URBROJ: 526-04-01-03/1-17-1
Zagreb, 1. lipnja 2017.