

Na temelju članka 10. stavka 10. Zakona o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 29/2018) Povjerenstvo za procjenu i utvrđivanje prijedloga strateških projekata uz suglasnost ministra gospodarstva, poduzetništva i obrta na sjednici održanoj 20. rujna 2018.godine donosi

**POSLOVNIK
O RADU POVJERENSTVA
ZA PROCJENU I UTVRĐIVANJE PRIJEDLOGA STRATEŠKIH PROJEKATA**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada i ostala pitanja od važnosti za obavljanje poslova iz djelokruga Povjerenstva za procjenu i utvrđivanje prijedloga strateških projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II. DJELOKRUG RADA POVJERENSTVA

Članak 2.

Zadaće Povjerenstva su:

1. ocjena prijedloga strateškog projekta i predlaganje ministarstvu nadležnom za gospodarstvo donošenje odluke o njegovu uvrštenju ili odbijanju uvrštenja na Listu strateških projekata
2. donošenje odluke o osnivanju Operativne skupine za pripremu i provedbu svakog pojedinog projekta i imenovanje voditelja Operativne skupine
3. predlaganje Vladi Republike Hrvatske donošenje odluke o proglašenju strateškog projekta
4. praćenje provedbe strateških projekata
5. predlaganje Vladi Republike Hrvatske donošenje odluke o poništenju odluke o proglašenju strateškog projekta
6. predlaganje ministarstvu nadležnom za gospodarstvo donošenje odluke o brisanju projekta s Liste strateških projekata.

III. SASTAV POVJERENSTVA

Članak 3.

- (1) Povjerenstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika, pet stalnih članova i pet promjenjivih članova.
- (2) Stalni članovi Povjerenstva su:
 1. potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske, predsjednik Povjerenstva
 2. ministar gospodarstva, poduzetništva i obrta, zamjenik predsjednika
 3. ministar graditeljstva i prostornoga uređenja

4. ministar pravosuđa
5. ministar zaštite okoliša i energetike
6. ministar državne imovine
7. ministar financija.

(3) Promjenjivi članovi Povjerenstva su:

1. ministar nadležnog ministarstva ovisno o području u čiju nadležnost pojedini strateški projekt spada
2. ministar za regionalni razvoj i fondove Europske unije u slučaju kada se projekt planira sufinancirati ili je sufinanciran iz fondova i programa Europske unije
3. ministar za vanjske i europske poslove u slučaju kada je osnivač trgovačkog društva koje je investitor projekta, strana pravna osoba koja je registrirana na teritoriju Republike Hrvatske
4. gradonačelnik ili općinski načelnik jedinice lokalne samouprave na čijem se području projekt ostvaruje
5. župan jedinice područne (regionalne) samouprave na čijem se području projekt ostvaruje.

(4) Svakog stalnog ili promjenjivog člana Povjerenstva koji ne može nazočiti sjednici Povjerenstva može zamijeniti, zamjenski član iz redova državnih dužnosnika središnjih tijela državne uprave ili drugih rukovodećih službenika grada, općine i županije.

Članak 4.

Predsjednik Povjerenstva:

1. predstavlja Povjerenstvo
2. saziva i predsjedava sjednicom Povjerenstva
3. rukovodi radom Povjerenstva
4. potpisuje akte koje donosi Povjerenstvo.

IV. NAČIN RADA POVJERENSTVA

Članak 5.

- (1) Zadaće iz članka 2. ovoga Poslovnika, Povjerenstvo obavlja na sjednici zatvorenoj za javnost.
- (2) Sjednica Povjerenstva održava se prema potrebi, a najmanje jednom u tromjesečju.
- (3) Sjednica Povjerenstva može se održati samo ako je na sjednici prisutna dvotrećinska većina svih članova Povjerenstva .
- (4) Iznimno, sjednica Povjerenstva može se održati elektroničkim putem (elektronička sjednica) uz obrazloženje.

- (5) Elektronička sjednica može se održati pod uvjetom da je najmanje 7 članova Povjerenstva putem elektroničke pošte ili na drugi odgovarajući način potvrdilo primitak poziva za održavanje elektroničke sjednice.
- (6) Kod održavanja elektroničke sjednice, članovi Povjerenstva dužni su se na svaku točku dnevnoga reda zasebno očitovati na način da se u poruci elektroničke pošte navede broj točke dnevnog reda o kojoj se izjašnjavaju uz navođenje „za“ ili „protiv“. U slučaju da u roku od pet radnih dana od zaprimanja potvrde primitka poziva za elektroničku sjednicu ne stigne nikakav odgovor člana Povjerenstva koji je potvrdio primitak poziva za elektroničku sjednicu, smatrati će se da je taj član Povjerenstva glasao „za“.

Članak 6.

- (1) Odluka se donosi dvotrećinskom većinom prisutnih članova Povjerenstva, javnim glasanjem.
- (2) U slučaju održavanja elektroničke sjednice, odluka se donosi pod uvjetom da je najmanje 7 članova Povjerenstva, glasalo putem elektroničke pošte.

Članak 7.

- (1) Predsjednik Povjerenstva saziva sjednicu Povjerenstva i predlaže dnevni red pisanim putem, osam dana prije održavanja sjednice Povjerenstva.
- (2) Iznimno, Predsjednik Povjerenstva može sjednicu sazvati usmeno, odnosno telefonom ili elektroničkim putem u roku kraćem od navedenog, uz obrazloženje.
- (3) Dnevni red sjednice Povjerenstvo utvrđuje se na početku sjednice.

Članak 8.

- (1) Na sjednici Povjerenstva vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik iz stavka 1. ovoga članka sadrži osnovne podatke o radu Povjerenstva, dnevnom redu, sudjelovanju i raspravi po točkama dnevnog reda, te donesenim zaključcima.
- (3) Zapisnik potpisuje predsjednik Povjerenstva.
- (4) Zapisnik s prethodne sjednice potvrđuje se na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 9.

Stručne i administrativne poslove vezane uz sazivanje i održavanje sjednice Povjerenstva obavlja Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Odluka o izmjeni i dopuni ovoga Poslovnika donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Povjerenstva.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Povjerenstva za procjenu i utvrđivanje prijedloga strateških projekata donesen 13. siječnja 2014. godine KLASA: 023-01/14-01/1, URBROJ: 538-02-2/0397-14-1.

Članak 12.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:-023-01/18-01/227
URBROJ: 526-03-02/1-18-1
Zagreb, 20. rujna 2018.

**POTPREDSJEDNIK VLADE
I MINISTAR,
PREDSJEDNIK POVJERENSTVA
Tomislav Tolušić, dipl. iur**

