**Godišnje izvješće o radu Ministarstva gospodarstva za 2014. godinu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **SPECIFIČNI CILJEVI** | **ZADATAK/ AKTIVNOST** | **INDIKATORI REZULTATA** | **ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT** | **ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI** | **REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE** | **VRSTA AKTIVNOSTI** | **OSTVARENO DA / DJELOMIČNO/ NE** | **NAPOMENA** |
|  | *Što želimo postići?* | *Kako ćemo postići specifične ciljeve?  Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?* | *Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?  Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće* | *Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?* | *Kada aktivnosti/zadaci  moraju biti dovršeni?* | *Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade* | *Z-Zakonodavna,  P-Provedba,  I-Inspekcija / Nadzor, A-Praćenje i analiza* | *Kako je ostvaren*  *specifičan cilj u*  *planiranom roku?*  *Da li je ostvaren*  *potpuno,*  *djelomično ili nije*  *ostvaren?* | *Napomena zašto je*  *ostvareno djelomično ili*  *zašto nije ostvareno?* |
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
| **1. GLAVNO TAJNIŠTVO** | | | | | | | | | |
| **Sektor za financije i proračun** | | | | | | | | | |
| 1 | Jačanje financijskog upravljanja i kontrola u procesima koji su ključni za upravljanje proračunskim sredstvima | Izrada financijskog plana Državnog proračuna Ministarstva gospodarstva | Uputa o izradi prijedloga financijskog plana, Izmjene i dopune financijskog plana | Služba za proračun i financijsko upravljanje i kontrolu | prema rokovima Ministarstva financija | Strateški plan 2014.-2016. | P | DA |  |
| Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti | Upitnik o fiskalnoj odgovornosti, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti | Služba za proračun i financijsko upravljanje i kontrolu | 31. ožujka 2014. | Strateški plan 2014.-2016. | P | DA |  |
| Izrada strateškog plana | Revidirani Strateški plan za razdoblje 2014-2016 i Strateški plan za razdoblje 2015-2017 | Radna skupina  Služba za proračun i financijsko upravljanje i kontrolu | prema rokovima Ministarstva financija | Strateški plan 2014.-2016. | P | DA |  |
| Izrada izvještaja i obrazloženja | Mjesečni planovi, obrazloženja izvršenja, izvještaji o provedbi načina i ostvarenju posebnih ciljeva, GI-FUIK | Radna skupina  Služba za proračun i financijsko upravljanje i kontrolu | prema rokovima Ministarstva financija | Strateški plan 2014.-2016. | P | DA |  |
| Izrada pisanih procedura i uputa | Izrađeni pisani dokumenti | Služba za proračun i financijsko upravljanje i kontrolu | kontinuirano | Strateški plan 2014.-2016. | P | DA |  |
| 2 | Vođenje knjigovodstvenih isprava u skladu s proračunskim načelima | Godišnji popis imovine | Zapisnik o rezultatima popisa imovine i obveza | Služba za računovodstvo i javnu nabavu | siječanj 2014. | Strateški plan 2014.-2016. | P | DA |  |
| Knjiženje i usklađivanje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi | Dnevnik knjiženja, glavna knjiga i pomoćne knjige | Služba za računovodstvo i javnu nabavu | kontinuirano | Strateški plan 2014.-2016. | P | DA |  |
| Gotovinske uplate i isplate preko kunske i devizne blagajne | Blagajnički dnevnik | Služba za računovodstvo i javnu nabavu | kontinuirano | Strateški plan 2014.-2016. | P | DA |  |
| Obračun plaća i naknada za službenike, te obračun drugog dohotka | Isplaćena plaća po mjesecima | Služba za računovodstvo i javnu nabavu | kontinuirano | Strateški plan 2014.-2016. | P | DA |  |
| Izrada mjesečnih, tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća | BIL, PR-RAS, P-VRIO,S-PR-RAS, RAS- funkcijski, BILJEŠKE, obveze | Služba za računovodstvo i javnu nabavu | kontinuirano | Strateški plan 2014.-2016. | P | DA |  |
| 3 | Nabava roba, usluga i radova za potrebe MINGO | Izrada plana nabave na temelju prikupljenih podataka od Upravama | Plan nabave usluga, roba i radova objavljen na web stanici Ministarstva | Služba za računovodstvo i javnu nabavu | 14. veljače 2014. | Strateški plan 2014.-2016. | P | DA |  |
| Izrada ugovora i narudžbenica | Nabava roba, radova i usluga za potrebe ministarstva | Služba za računovodstvo i javnu nabavu | kontinuirano | Strateški plan 2014.-2016. | P | DA |  |
| Izrada godišnjih izvješća | Registar ugovora objavljen na web stranici Ministarstva Izvješće o javnoj nabavi za 2013 godinu | Služba za računovodstvo i javnu nabavu | 30. lipanj 2014.  31. ožujak 2014. | Strateški plan 2014.-2016. | P | DA |  |
| **Sektor za zakonodavstvo i ljudske potencijale** | | | | | | | | | |
| 4 | Izrada Plana normativnih aktivnosti Ministarstva za 2015. godinu | Prikupiti te objediniti prijedloge ustrojstvenih jedinica Ministarstva za izradu ili izmjene/dopune zakona, priprema teza i obrazaca prethodne procjene | Broj propisa u Planu normativnih aktivnosti | Služba za zakonodavstvo | III i IV kvartal 2014. | Strateški plan 2014.-2016. | P | DA |  |
| 5 | Osigurati zakonitost u donošenju i primjeni propisa | Sudjelovati u izradi nacrta prijedloga zakona i podzakonskih propisa iz djelokruga rada Ministarstva | Broj propisa | Služba za zakonodavstvo | kontinuirano | Strateški plan 2014.-2016. | Z | DA |  |
| Nomotehnički obraditi tekstove prijedloga zakona i podzakonskih propisa čiji je stručni nositelj izrade Ministarstvo | Broj propisa | Služba za zakonodavstvo | kontinuirano | Strateški plan 2014.-2016. | Z | DA |  |
| Izrada mišljenja na prijedloge zakona i drugih propisa Ministarstva te drugih tijela državne uprave | Broj mišljenja | Služba za zakonodavstvo | kontinuirano | Strateški plan 2014.-2016. | P | DA |  |
| Provedba upravnog nadzora nad agencijama i zavodima u djelokrugu Ministarstva | Broj provedenih nadzora | Služba za zakonodavstvo | kontinuirano | Strateški plan 2014.-2016. | A | DA |  |
| 6 | Reformske i druge mjere fiskalne konsolidacije za razdoblje 2014-2016.-mjere s fiskalnim učinkom u 2014. | Izrada prijedloga propisa, teza i prethodnih provjena vezanih uz transformaciju Državnog inspektorata | Broj propisa | Služba za zakonodavstvo | 30.3.2014. | Smjernice ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2014. - 2016. godine | Z | DA |  |
| Izrada prijedloga propisa, teza i prethodnih provjena vezanih uz spajanje i racionalizacija agencija i zavoda | Broj propisa | Služba za zakonodavstvo | 31.12.2014. | Smjernice ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2014. - 2016. godine | Z | Djelomično ostvareno | Dio spajanja agencija i zavoda prebačen u 2015. godinu |
| 7 | Reformske i druge mjere fiskalne konsolidacije za razdoblje 2014-2016.-mjere s fiskalnim učinkom u 2014. | Umirovljenje zaposlenika u državnim tijelima i javnim službama koji su ispunili uvjete za starosnu mirovinu | Broj službenika za umirovljenje | Služba za ljudske potencijale | 31.12.2014. | Smjernice ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2014. - 2016. godine | P | DA |  |
| Zamrzavanje i prolongacija napredovanja državnih i javnih službenika i namještenika s učinkom na izdatke za bruto-masu plaća | Broj službenika koji su napredovali | Služba za ljudske potencijale | kontinuirano | Smjernice ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2014. - 2016. godine | P | DA |  |
| Strogi nadzor nad novim zapošljavanjem u državnim institucijama i javnim službama, te posebno u agencijama | Broj novozaposlenih | Služba za ljudske potencijale | kontinuirano | Smjernice ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2014. - 2016. godine | P | DA |  |
| Smanjenje i ukidanje naknada za rad/članstvo u povjerenstvima, vijećima, savjetima, radnim skupinama i drugim sličnim tijelima | Broj tijela u kojima se isplaćuje naknada | Služba za ljudske potencijale | kontinuirano | Smjernice ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2014. - 2016. godine | A | DA |  |
| 8 | Osigurati točne i ažurirane podatke o broju zaposlenih službenika i namještenika | Vođenje očevidnika i Registra zaposlenih u javnom sektoru za službenike i namještenike | Broj službenika i namještenika | Služba za ljudske potencijale | kontinuirano | Strateški plan 2014.-2016. | P | DA |  |
| 9 | Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u 2014. | Plan prijema za stručno osposobljavanje za 2014. | Broj osoba primljenih na stručno osposobljavanje | Služba za ljudske potencijale | 31.12.2014. | Strateški plan 2014.-2016. | P | DA |  |
| 10 | Stručno usavršavanje službenika | Plan izobrazbe za 2014. i Registar izobrazbe | Broj službenika koji pohađaju programe usavršavanja | Služba za ljudske potencijale | kontinuirano | Strateški plan 2014.-2016. | P | DA |  |
| **Sektor za informatičku podršku, opće i tehničke poslove** | | | | | | | | | |
| 11 | Poslovi voznog parka | Raspoređivanja vozila i vozača, koordinacija sukladno zahtjevima korisnika |  | Sektor za informatičku podršku, opće i tehničke poslove | kontinuirano |  | O | DA |  |
| potrebe prijevoza za sve uprave, službena putovanja, svakodnevne dostave |  | Sektor za informatičku podršku, opće i tehničke poslove | kontinuirano | O | DA |  |
| Poslovi održavanja i servisiranja vozila,registracije i tehnički pregledi |  | Sektor za informatičku podršku, opće i tehničke poslove | kontinuirano | O | DA |  |
| Vođenje mjes.i godišnje evidencije troškova za sl.vozila |  | Sektor za informatičku podršku, opće i tehničke poslove | kontinuirano | O | DA |  |
| 12 | Služba za informatiku podršku | Pružanje adekvatne potpore korisnicima sukladno zahtjevima korisnika informacijskog sustava Ministarstva gospod. |  | Sektor za informatičku podršku, opće i tehničke poslove | kontinuirano |  | O | DA |  |
| Održavanje, nabavka i nadogradnja postojećih informatičkih sustava, baze podataka i informatičke opreme |  | Sektor za informatičku podršku, opće i tehničke poslove | kontinuirano | A | DA |  |
| provedba tekućeg i investicij. ulaganja sukladno Planu nabave |  | Sektor za informatičku podršku, opće i tehničke poslove | kontinuirano | A | DA |  |
| 13 | Opći poslovi | održavanje, nadzor i nabava inventara,opreme i instalacija |  | Sektor za informatičku podršku, opće i tehničke poslove | kontinuirano |  | O | DA |  |
| održavanje opreme u stanju potpune funkcionalnosti, |  | Sektor za informatičku podršku, opće i tehničke poslove | kontinuirano | P | DA |  |
| nadzor opreme i sudjelovanje u postupku najpovoljnijeg izvođača radova |  | Sektor za informatičku podršku, opće i tehničke poslove | kontinuirano | A | DA |  |
| 14 | Učinkovito upravljanje dokumentacijom | Izrada i ažuriranje Plana brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata |  | Sektor za informatičku podršku, opće i tehničke poslove | Kontinuirano ažuriranje tijekom godine |  | P | DA |  |
| Uvođenje novog sustava/programa za upravljanje dokumentacijom (document management sustav) | datum potpune implementacije sustava | Sektor za informatičku podršku, opće i tehničke poslove | 01.06.2014. | P | Djelomično ostvareno | Sustav je uveden samo u dijelu Ministarstva, odnosno u sjedištu i u PJ Zagreb.  Do zastoja u implementaciji je došlo ponajprije radi zauzetosti službenika radovima na novoj informatičkoj infrastrukturi. |
| Uvođenje elektroničke isprave (digitalni potpis) u poslovanje Ministarstva | Broj uvedenih digitalnih certifikata | Sektor za informatičku podršku, opće i tehničke poslove | 31.12.2014. | P | Neostvareno | Radi zauzetosti službenika radovima na novoj informatičkoj infrastrukturi odnosno migracije domene Ministarstva |
| Jednoznačno i precizno uređivanje uloga (prava i ovlasti) u dokumentacijskom ciklusu |  | Sektor za informatičku podršku, opće i tehničke poslove | 01.06.2014. | P | Djelomično ostvareno | U dijelu u kojem je implementiran sustav za upravljanje dokumentacijom uloge i prava su u potpunosti uređeni međutim kako sustav nije u potpunosti uveden tako u tom dijelu nisu uređena prava i ovlasti. |
| Izlučivanje registraturnog gradiva | Oslobođeni dužni metri za primitak novonastalog gradiva | Sektor za informatičku podršku, opće i tehničke poslove | 31.12.2014. | P | Neostvareno | Radi dodatnog angažmana službenika preuzimanjem gradiva ukinutog Državnog inspektorata i radova na povećanju kapaciteta pismohrane (novi prostori i oprema) odgođeni su poslovi na izlučivanju. |
| Praćenje i analiza broja spisa, pismena i rokova u kojima se spisi rješavaju | Broj evidentiranih pismena po ustrojstvenim jedinicama, praćenje prosječnog vremena rješavanja predmeta po ustrojstvenim jedinicama | Sektor za informatičku podršku, opće i tehničke poslove | Kvartalna analiza tijekom 2014. Konačna analiza 31.12.2014. | A | DA |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | | **SPECIFIČNI CILJEVI** | **ZADATAK/ AKTIVNOST** | **INDIKATORI REZULTATA** | **ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT** | **ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI** | **REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE** | **VRSTA AKTIVNOSTI** | **OSTVARENO DA / DJELOMIČNO/ NE** | **NAPOMENA** |
|  | | *Što želimo postići?* | *Kako ćemo postići specifične ciljeve?  Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?* | *Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?  Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće* | *Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?* | *Kada aktivnosti/zadaci  moraju biti dovršeni?* | *Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade* | *Z-Zakonodavna,  P-Provedba,  I-Inspekcija / Nadzor, A-Praćenje i analiza* | *Kako je ostvaren*  *specifičan cilj u*  *planiranom roku?*  *Da li je ostvaren*  *potpuno,*  *djelomično ili nije*  *ostvaren?* | *Napomena zašto je*  *ostvareno djelomično ili*  *zašto nije ostvareno?* |
| A | | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
| **2. UPRAVA ZA ENERGETIKU I RUDARSTVO** | | | | | | | | | | |
| 15 | Reforma energetskog sustava | | Donošenje zakonskog okvira sukladno najnovijim EU direktivama i praćenje stanja kod energenata | Donošenje zakonskih i podzakonskih akata | Sektor za energetiku | kontinuirano izvršavanje | Strateški plan Ministarstva gospodarstva 2013-2015 | Z, A | DA |  |
| 16 | Cilj je smanjivati ovisnost Hrvatske o nafti i plinu kroz povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnji električne i  toplinske energije, ali i u smislu povećanja udio biogoriva i ostalih alternativnih goriva u prometu. Povećanje udjela električne energije iz svih obnovljivih izvora koji obuhvaćaju hidroelektrane većih snaga od 10 MW u bruto neposrednoj potrošnji energije / Povećanje energetske učinkovitosti – verificirane energetske uštede u neposrednoj potrošnji energije. Ciljna vrijednost za 2014. je udio OIE električna energije 32,21 % i energetske uštede 15,38 PJ | | Upravni postupci-izdavanje energetskih odobrenja (EO) garantirane poticajne cijene za energiju proizvedenu iz obnovljivih izvora provedba sektorskih mjera utvrđenim Nacionalnim akcijskim planom energetske učinkovitosti RH provedba sektorskih mjera utvrđenim Nacionalnim akcijskim planom za obnovljive izvore energije do 2020. revizija pravnog sustava za obnovljive izvore i energetsku učinkovitost kroz zakonodavni okvir (primarni i provedbeni propisi) | Praćenje energetskih bilanci u RH broj upravno pravnih postupaka opseg i sustava mjerenja i verifikacije energetskih ušteda | MINGO Sektor za energetiku, Služba za obnovljive izvore, energetsku učinkovitost i nove tehnologije | prosinac, 2014. | Strategija energetskoj razvoja RH Strateški plan MINGO za razdoblje od 2014. – 2016. godine Nacionalni program energetske učinkovitosti 2008.-2016. Nacionalni akcijski plan za energetsku učinkovitost Nacionalni akcijski plan za obnovljive izvore energije do 2020. | Z, P, A | DA |  |
|  |
| 17 | Praćenje opskrbe energijom RH i osiguravanje iste kroz praćenje energetike i Međunarodne bilateralne i multilateralne ugovore u području energetike | | Praćenje energetskih bilanci u RH; koordiniranje projekata koji se financiraju iz sredstava EU; izrada strateških dokumenata za potrebe financiranja projekata u energetici iz fondova EU u razdoblju 2014-2020. | Izrada MoU i ostalih međunarodnih akata koji će pomoći uspostavi međunarodnih energetskih koridora/ izrada energetske bilance, izrada strateških dokumenata | Sektor za energetiku, Služba za energetsku politiku, strategiju i projekte EU | kontinuirano praćenje energetskog sektora i projekata, izrada međunarodnih ugovora po potrebi, izrada strateških dokumenata | Strateški plan Ministarstva gospodarstva 2013-2015 | A,P |  |  |
| 18 | Uređenje stanja u upravnom području rudarstva | | Sektor za rudarstvo izdaje odobrenja za istraživanje mineralnih sirovina i određivanje eksploatacijskih polja mineralnih sirovina, daje koncesije za eksploataciju mineralnih sirovina, izdaje građevinske i uporabne dozvole za rudarske objekte i postrojenja, vodi registar istražnih prostora mineralnih sirovina, registar eksploatacijskih polja mineralnih sirovina, registar koncesija mineralnih sirovina i jedinstveni informacijski sustav mineralnih sirovina, vodi evidenciju o rezervama mineralnih sirovina i izrađuje godišnje bilance rezervi mineralnih sirovina, provodi postupke provjere elaborata o rezervama mineralnih sirovina, postupke provjere rudarskih projekata istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina, provodi tehničke preglede za izdavanje uporabnih dozvola za rudarske objekte i postrojenja, postupke polaganja stručnih ispita iz područja rudarstva, provodi upravni nadzor nad primjenom zakona iz područja rudarstva, vodi drugostupanjske upravne postupke iz područja rudarstva. | Uređenje stanja u upravnom području rudarstva nakon preuzimanja svih poslova vezanih za rudarstvo iz nadležnosti ureda državne uprave u županijama u roku od 5 godina i izrada zakonskog akta i podzakonskih akata. | Sektor za rudarstvo | 18. svibnja 2018. godine | Strateški plan Ministarstva gospodarstva za 2013-2015 | P-Provedba | DA |  |
| 19 | Jedinstveni informacijski sustav mineralnih sirovina | | Sektor za rudarstvo temeljem odredbi članka 145. Zakona o rudarstvu mora ustrojiti Jedinstveni informacijski sustav mineralnih sirovina. Ciljevi Jedinstvenog informacijskog sustava mineralnih sirovina su obrada i sistematizacija podataka o odobrenim istražnim prostorima i eksploatacijskim poljima mineralnih sirovina, obrada, sistematizacija i pohrana rudarsko-geoloških podataka i objava web aplikacije upravnog područja rudarstva. | Obrada i digitalizacija podataka o odobrenim istražnim prostorima i eksploatacijskim poljima mineralnih sirovina, te povezivanje istih sa Registrom koncesija i sustavima izrade Bilance stanja rezervi mineralnih sirovina i godišnje eksploatacije mineralnih sirovina u Republici Hrvatskoj, s boljom naplatom novčane naknade za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina, boljim pristupom dostupnim rudarsko-geološkim podacima. | Sektor za rudarstvo | 18. svibnja 2018. godine | Strateški plan Ministarstva gospodarstva za 2013-2015 | P-Provedba | DA |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | | **SPECIFIČNI CILJEVI** | **ZADATAK/ AKTIVNOST** | | | | **INDIKATORI REZULTATA** | | | | **ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT** | | | | **ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI** | | | **REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE** | | | **VRSTA AKTIVNOSTI** | **OSTVARENO DA / DJELOMIČNO/ NE** | **NAPOMENA** |
|  | | *Što želimo postići?* | *Kako ćemo postići specifične ciljeve?  Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?* | | | | *Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?  Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće* | | | | *Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?* | | | | *Kada aktivnosti/zadaci  moraju biti dovršeni?* | | | *Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade* | | | *Z-Zakonodavna,  P-Provedba,  I-Inspekcija / Nadzor, A-Praćenje i analiza* | *Kako je ostvaren*  *specifičan cilj u*  *planiranom roku?*  *Da li je ostvaren*  *potpuno,*  *djelomično ili nije*  *ostvaren?* | *Napomena zašto je*  *ostvareno djelomično ili*  *zašto nije ostvareno?* |
| A | | B | C | | | | D | | | | E | | | | F | | | G | | | H | I | J |
| **3. UPRAVA ZA TRGOVINU I UNUTARNJE TRŽIŠTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Služba za unaprjeđenje trgovine i tržišta** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Odjel za trgovinu, tržište i drugostupanjski postupak** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Stvaranje zakonodavnog okvira za ukidanje administrativnih barijera i povećanje konkurentnosti trgovine | | Donošenje Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o trgovini | | | | Broj propisa objavljenih u NN | | | | Služba za unaprjeđenje trgovine i tržišta | | | | Q1 | | | STRATEŠKI PLAN MINISTARSTVA GOSPODARSTVA  Opći cilj 3. Razvoj i standardizacija trgovine i unutarnjeg tržišta  Posebni cilj 3.1. Uređenje trgovine i unutarnjeg tržišta u skladu sa pristupanjem Republike Hrvatske u Europsku uniju | | | Z | DA |  |
| Praćenje pokazatelja o djelatnosti trgovine u RH u okvirima djelatnosti trgovine u EU | | | | Izvješća i informacije DZS RH i Eurostat | | | | Služba za unaprjeđenje trgovine i tržišta | | | | kontinuirano praćenje | | | A | DA |  |
| Edukacija poduzetnika i građana/potrošača u vezi provedbe normativnih aktivnosti MINGO-a vezano za djelatnost trgovine | | | | Održani seminari, okrugli stolovi, sudjelovanje na sjednicama strukovnih vijeća, izrada materijala, brošura i smjernica, davanje uputa i pojašnjenja pojedinih pitanja vezanih uz djelatnost trgovine i zakonsko djelovanje na tržištu. | | | | Služba za unaprjeđenje trgovine i tržišta | | | | kontinuirano | | | P | DA |  |
| Donošenje i provedba svih normativnih akata u nadležnosti Odjela | | | | Broj propisa objavljen u NN | | | | Služba za unaprjeđenje trgovine i tržišta | | | | kontinuirano | | | Z |  |  |
| Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o minimalnim tehničkim uvjetima i drugim uvjetima koji se odnose na prodajne objekte, opremu i sredstva u prodajnim objektima i uvjetima za prodaju robe izvan prodavaonica | | | | Propis objavljen u NN | | | | Služba za unaprjeđenje trgovine i tržišta | | | | Q2 | | | Z | DA |  |
| Uredba o uvjetima za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s trećim zemljama za određenu robu | | | | Propis objavljen u NN | | | | Služba za unaprjeđenje trgovine i tržišta | | | | Q2 | | | Z | DA |  |
| Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o klasifikaciji prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo | | | | Propis objavljen u NN | | | | Služba za unaprjeđenje trgovine i tržišta | | | | Q2 | | | Z | DA |  |
| Uredba o dražbi određenih drvnih sortimenata | | | | Propis objavljen u NN | | | | Služba za unaprjeđenje trgovine i tržišta | | | | Q1 | | | Z | DA |  |
| Izrada aplikacije vezane uz provedbu Uredbe o dražbi određenih drvnih sortimenata, a u svrhu stvaranja baze podataka za potrebe MING-a, Ministarstva poljoprivrede i Carinske uprave | | | | Izrađena aplikacija, Broj unesenih provedenih javnih nadmetanja, Rekapitulacije na temelju podataka iz baze | | | | Služba za unaprjeđenje trgovine i tržišta | | | | Q2 | | | P/N | DA |  |
| Sudjelovanje u radu radnih grupa EK i Vijeća | | | | Broj radnih grupa, Broj sudjelovanja | | | |  | | | | kontinuirano | | | P |  |  |
| 21 | Povećanje učešća djelatnosti trgovine u BDP RH | | Povećanje broja gospodarskih subjekata registriranih za djelatnost trgovine | | | | Izvješća i informacije DZS RH | | | | Služba za unaprjeđenje trgovine i tržišta | | | | kontinuirano | | | A | DA |  |
| Zaustavljanje trenda zatvaranja trgovačkih prodajnih objekata (rast potrošnje i broja zaposlenih) | | | | Izvješća i informacije DZS RH | | | | Služba za unaprjeđenje trgovine i tržišta | | | | kontinuirano | | | P | DA |  |
| 22 | Suzbijanje sive ekonomije u području djelatnosti trgovine | | Osigurati provedbu registrirane djelatnosti trgovine kroz kvalitetan upravni nadzor te smanjenja broja žalbi na prvostupanjska rješenja | | | | broj provedenih upravnih nadzora, broj žalbi na prvostupanjska rješenja | | | | Služba za unaprjeđenje trgovine i tržišta | | | | kontinuirano | | | P | DA |  |
| Stvaranje mogućnosti legalnog obavljanja djelatnosti trgovine kroz propisivanje većeg broja modaliteta i oblika obavljanja iste | | | | Propisi objavljeni u NN, Izvješća i informacije DZS RH | | | | Služba za unaprjeđenje trgovine i tržišta | | | | kontinuirano | | | P | DA |  |
| 23 | Web stranica trgovine | | Pružanje kvalitetnih i ažuriranih informacija poduzetnicima i građanima vezano za djelatnost trgovine | | | | Broj upita građana i poduzetnika, broj danih odgovora na upite putem INFO MINGO-a, broj riješenih neupravnih predmeta | | | | Služba za unaprjeđenje trgovine i tržišta | | | | kontinuirano | | | P | DA |  |
| 24 | Kontinuirane redovne aktivnosti | | Obavljanje stručnih i admin. poslova vezanih uz provedbu Zakona o trgovini i njegovih provedbenih propisa | | | | Broj riješenih upravnih i neupravnih predmeta | | | | Služba za unaprjeđenje trgovine i tržišta | | | | kontinuirano | | | P | DA |  |
| Provođenje drugostupanjskog postupka povodom žalbi na rješenja nadležnih ureda državne uprave | | | | Broj riješenih žalbi, trajanje postupka | | | | Služba za unaprjeđenje trgovine i tržišta | | | | kontinuirano | | | P | DA |  |
| Provedba javnih nadmetanja temeljem Uredbe o dražbi određenih drvnih sortimenata | | | | Broj javnih nadmetanja (rekapitulacija) | | | | Služba za unaprjeđenje trgovine i tržišta | | | | kontinuirano | | | P | DA |  |
| Upravni nadzor nad provedbom Zakona o trgovini i njegovih provedbenih propisa | | | | Broj provedenih upravnih nadzora | | | | Služba za unaprjeđenje trgovine i tržišta | | | | kontinuirano | | | P | DA |  |
| Provedba Zakona i uredbe o izravnim mjerama kontrole cijena | | | | Godišnje izvješće o tiskanicama i službenim obrascima | | | | Služba za unaprjeđenje trgovine i tržišta | | | | kontinuirano | | | P | DA |  |
| Vođenje i ažuriranje Registra predstavništava stranih osoba u RH (izuzeta države članice EU) | | | | Broj unesenih predstavništava | | | | Služba za unaprjeđenje trgovine i tržišta | | | | kontinuirano | | | A | DA |  |
| **Odjel za oružje i dozvole** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | Provedba zakona i podzakonskih akata, usklađenih sa pravnom stečevinom EU | | Kreiranje opće dozvole po uzoru na Europske opće dozvole | | | | Broj zahtjeva, broj izdanih dozvola | | | | Odjel za oružje i dozvole | | | | na zahtjev tvrtke | | | STRATEŠKI PLAN MINISTARSTVA GOSPODARSTVA  Opći cilj 3. Razvoj i standardizacija trgovine i unutarnjeg tržišta  Posebni cilj 3.1. Uređenje trgovine i unutarnjeg tržišta u skladu sa pristupanjem Republike Hrvatske u Europsku uniju | | | P | DA |  |
| Certificiranje tvrtki radi mogućnosti korištenja opće dozvole koja se skida sa web stranica MINGO-a | | | | Broj zahtjeva, broj izdanih certifikata | | | | Odjel za oružje i dozvole | | | | na zahtjev tvrtke | | | P | DA |  |
| Verifikacija Programa unutarnje usklađenosti | | | | Broj zahtjeva, broj verifikacija | | | | Odjel za oružje i dozvole | | | | na zahtjev tvrtke | | | P | DA |  |
| Izrada Godišnjeg izvješća za VRH | | | | Broj izrađenog izvješća | | | | Odjel za oružje i dozvole | | | | do 30.4. (za prošlu godinu) | | | Z | DA |  |
| Izrada izvješća za: - UN,  - UNDP,  - SEESAC, - SALW,  - OSCE, - COARM | | | | Traženje izvješćivanja međunarodnih organizacija, broj dostavljenih izrađenih izvješća | | | | Odjel za oružje i dozvole | | | | 3Q/2014 | | | I/A | DA |  |
| Izrada izvješća za WAISS | | | | Traženje izvješćivanja temeljem potpisanog sporazuma, broj izrađenih izvješća | | | | Odjel za oružje i dozvole | | | | do 30.4. (za 3. i 4. kvartal prehodne godine)  do 30.10. (za 1. i 2. kvartal tekuće godine) | | | I/A | DA |  |
| 26 | Sudjelovanje na sastancima u tijelima EU i radnim skupinama | | Sudjelovanje na radnim skupinama u tijelima EU: COARM- za izvoz konvencionalnog oružja u Briselu | | | | Broj poziva, broj sudjelovanja | | | | Odjel za oružje i dozvole | | | | jednom mjesečno | | | I/A | DA |  |
| Sudjelovanje na sastancima Povjerenstva za primjenu Direktive 43/2009/EC o pojednostavljenju uvjeta prijenosa obrambenih proizvoda unutar EU u Briselu | | | | Broj poziva, broj sudjelovanja | | | | Odjel za oružje i dozvole | | | | nekoliko puta godišnje | | | I/A | DA |  |
| Sudjelovanje na sastancima skupina Wassenaar aranžmana u Beču | | | | Broj poziva, broj sudjelovanja | | | | Odjel za oružje i dozvole | | | | 4 puta godišnje | | | I/A | DA |  |
| Sudjelovanje na sastancima radne skupine za primjenu ATT Ugovora o trgovini oružjem u Briselu | | | | Broj poziva, broj sudjelovanja | | | | Odjel za oružje i dozvole | | | | jednom mjesečno | | | I/A | DA |  |
| Radna skupina za provedbu UREDBE 258/2012 o provedbi članka 10. Protokola Ujedinjenih naroda protiv nezakonite proizvodnje i trgovanja vatrenim oružjem, njegovim dijelovima, komponentama i streljivom | | | | Broj poziva, broj sudjelovanja | | | | Odjel za oružje i dozvole | | | | nekoliko puta godišnje | | | I/A | DA |  |
| 27 | Provođenje nadzora, prije, za vrijeme i nakon izdavanja dozvola | | Nadzor nad izvršavanjem obveza Zakona Ministarstvo provodi u suradnji sa drugim tijelima koja sudjeluju u postupku izdavanja dozvola i drugim nadležnim tijelima | | | | Broj izvršenih nadzora | | | | Odjel za oružje i dozvole | | | | prema potrebi i procjeni (procjena će se vršiti kvartalno tijekom godine) | | | P | DA |  |
| Nadzor na ispunjavanjem kriterija primatelja certifikata | | | | Broj izvršenih nadzora | | | | Odjel za oružje i dozvole | | | | najmanje jednom u tri godine | | | P | DA |  |
| 28 | Ažuriranje web stranice | | Stavljanje na web stranicu MINGO-a obrazaca za opću dozvolu | | | | Broj izdanih općih dozvola | | | | Odjel za oružje i dozvole | | | | Na zahtjev tvrtke | | | P | DA |  |
| Stavljanje na web stranicu MINGO-a obrazaca za certificiranje tvrtki | | | | Broj certificiranih tvrtki | | | | Odjel za oružje i dozvole | | | | Na zahtjev tvrtke | | | P | DA |  |
| Ažuriranje podataka iz Očevidnika izvoznika i uvoznika te Očevidnika pružatelja usluga, na web stranici MINGO-a | | | | Broj novoupisanih tvrtki u očevidnike | | | | Odjel za oružje i dozvole | | | | kvartalno | | | P | DA |  |
| Stavljanje Godišnjeg izvješća na web stranicu MINGO-a | | | | Broj izrađenog izvješća | | | | Odjel za oružje i dozvole | | | | jednom godišnje | | | P | DA |  |
| Ažuriranje i objavljivanje na web stranici MINGO-a popisa primatelja certifikata te izvješćivanje EU Komisije, Europskog parlamenta i druge države članice | | | | Broj novih primatelja certifikata | | | | Odjel za oružje i dozvole | | | | kvartalno | | | P |  |  |
| 29 | Kontinuirane redovne aktivnosti | | Obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezano uz provedbu Zakona o nadzoru prometa robe vojne namjene i nevojnih ubojnih sredstava (izdavanje dozvola za izvoz/uvoz/prijenos i pružanje usluga, vođenje Očevidnika za izvoz i uvoz robe vojne namjene i nevojnih ubojnih sredstava, vođenje Očevidnika pružatelja usluga, izdavanje rješenja o upisu u očevidnike te za odbijanje zahtjeva) | | | | Broj zahtjeva za izdavanje akata, broj izdanih akata | | | | Odjel za oružje i dozvole | | | | kontinuirano | | | P | DA |  |
| Pružanje kvalitetnih i stručnih informacija strankama i građanima u svezi provedbe Zakona | | | | Broj upita, broj odgovora | | | | Odjel za oružje i dozvole | | | | kontinuirano | | | P | DA |  |
| **Služba za razvoj elektroničkog poslovanja** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | Uspostaviti novi pravni okvir za elektroničke potpise, elektroničku identifikaciju i autentikaciju | | | Implementacija Uredbe e-IDAS | | | | n/a | | | |  | | | | ovisi o donošenju Uredbe e-IDAS | | | STRATEŠKI PLAN MINISTARSTVA GOSPODARSTVA 2014. – 2016. 3.1.2. Razvoj elektroničkog poslovanja | | Z / P | Djelomično ostvareno | eIDAS Uredba (910/2014/EU) kojaom se stavlja van snage prethodnu Direktivu 1999/93/EZpodrazumijeva donošenje 27 provedbenih i jednog delegiranog akta. Do sada je doneseno 5 provedbenih akata. MINGO kroz rad eIDAS radne skupine i Odbora sudjeluje u izradi navedenih akata. |
| Promocija e-potpisa u suradnji s FINA-om | | | | n/a | | | |  | | | | kontinuirano | | | P | DA |  |
| Uvođenje e-pečata + inicirati uvođenje e-biljega - Ministarstvo uprave | | | | n/a | | | | Služba za razvoj elektroničkog poslovanja | | | | n/a | | | Z / P | DA |  |
| Suradnja s MU na području e-identifikacije/ e-osobne iskaznice | | | | n/a | | | |  | | | | n/a | | | P | DA |  |
| 31 | Povećati udio e-trgovine u odnosu na konvencionalnu trgovinu | | | Promocija Internet trgovine u suradnji s HGK i HUP-om; konferencije; | | | |  | | | |  | | | | kontinuirano | | | STRATEŠKI PLAN MINISTARSTVA GOSPODARSTVA 2014. – 2016. 3.1.2. Razvoj elektroničkog poslovanja | | P | DA |  |
| Nova, proširena edukativno-informativna brošura o web shopovima i kupovini putem interneta | | | |  | | | |  | | | | Q3 | | | P | DA |  |
| Oformiti stručni tim za izradu kriterija i dodjelu oznaka povjerenja (TRUST MARKS) onima koji zadovoljavaju kriterije+odlučiti o potencijalnom davatelju usluge | | | | povećanje Internet trgovine za 10 % u odnosu na konvencionalnu trgovinu | | | | Služba za razvoj elektroničkog poslovanja | | | | Q2 | | | P | Djelomično ostvareno | Organizirani su sastanci sa predstavnicima strukovnih udruženja (HGK/HUP) i samim e-trgovcima. Budući da područje oznaka povjerenja nije uređeno posebnim propisima EK preporuča samoregulaciju koja zahtijeva interes i preaktivan pristup prije svega predstavnika trgovaca. |
| Utjecati na DZS - pokrenuti inicijativu mjerenja/praćenja Internet trgovine | | | |  | | | |  | | | | Q2 | | | P | Djelomično ostvareno | DZS prikuplja podatke na osnovi planiranih i definiranih parametara, te regulatornog okvira koji uređuje europsku statistiku. Podaci vezani za Internet/ digitalnu ekonomiju prikupljaju se kroz planirana periodička istraživanja, diseminiraju prema EUROSTAT-u i koriste za daljnja istraživanja i publiciranje. Od veljače 2015. godine napredak DČ prati se kroz Indeks gospodarske i društvene digitalizacije 2015 (DESI). |
| Definirati parametre koji čine Internet ekonomiju | | | |  | | | |  | | | | Q3 | | | P | DA |  |
| 32 | Povećati volumen razmjene elektroničkih računa | | | Dovršenje pilot projekta e-Račun | | | |  | | | |  | | | | Q2 | | | STRATEŠKI PLAN MINISTARSTVA GOSPODARSTVA 2014. – 2016. 3.1.2. Razvoj elektroničkog poslovanja | | P | Djelomično ostvareno | VRH je u travnju 2015 g. objavila Nacionalni program reformi 2015 u kojoj je jedna od predloženi mjera ispred MINGO uvođenje e-Računa u TDU. Formirana je radna skupina i započeta je provedba pilot projekata uvođenja e-Računa u TDU. |
| Objava Smjernica koje obrađuju preostale 2 metode razmjene:poslovnih kontrola i potpisa | | | |  | | | |  | | | | Q2 | | | P | Djelomično ostvareno | U sklopu navedenog nastavka pilot projekta pripremljeni su nacrti smjernica koji će biti objavljeni po završetku pilot projekta. |
| Savjetodavne aktivnosti pri uvođenju e-računa u javnu nabavu | | | | povećanje uporabe e-računa u poslovanju domaćih gospodarstvenika za 10 % | | | |  | | | | Q4 | | | Z / P | DA |  |
| Identifikacija poslovnih procesa na razini Uprave i na razini MINGO-a, posebice pisarnice i računovodstva | | | |  | | | | Služba za razvoj elektroničkog poslovanja | | | | Q2 | | | P | Djelomično ostvareno |  |
| Uvođenje eRačuna u MINGO | | | |  | | | |  | | | | Q4 | | | P |  |  |
| Savjetodavne aktivnosti pri implementaciji Direktive o elektroničkom ispostavljanju računa u javnoj nabavi | | | |  | | | |  | | | | ovisi o usvajanju konačnog teksta Direktive | | | Z / P | DA |  |
| 33 | Izraditi sveobuhvatnu Strategiju Digitalna Hrvatska | | | Dovršetak Smjernica za izradu Strategije | | | | n/a | | | |  | | | | Q2 | | | STRATEŠKI PLAN MINISTARSTVA GOSPODARSTVA 2014. – 2016. 3.1.2. Razvoj elektroničkog poslovanja | | P | DA |  |
| Oformiti stručni tim za izradu Strategije | | | | n/a | | | |  | | | | Q2 | | | P | DA |  |
| Uskladiti ciljeve Strategije sa ciljevima Europa 2020 & Digitalnom Agendom | | | | n/a | | | |  | | | | Q3 | | | P | DA |  |
| Raspraviti određena poglavlja Smjernica s njima nadležnim ministarstvima i HUP ICT | | | | n/a | | | | Služba za razvoj elektroničkog poslovanja | | | | Q2 | | | P | DA |  |
| Kontinuirani dijalog s nadležnim tijelima državne uprave (mu, mppi, mfin, mzos, mk) | | | | n/a | | | |  | | | | kontinuirano | | | P | DA |  |
| Izraditi Strategiju | | | | n/a | | | |  | | | | Q4 | | | P | DA |  |
| 34 | Redovan inspekcijski nadzor nad davateljima usluga certificiranja | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | STRATEŠKI PLAN MINISTARSTVA GOSPODARSTVA 2014. – 2016. 3.1.2. Razvoj elektroničkog poslovanja | |  |  |  |
| redovan inspekcijski nadzor | | | | n/a | | | | Služba za razvoj elektroničkog poslovanja | | | | kontinuirano/minimalno 1 godišnje | | | I | Djelomično ostvareno |  |
| 35 | Mišljenja, očitovanja, odgovori na upite stranaka | | | Mišljenja, očitovanja, odgovori na upite stranaka | | | | n/a | | | | Služba za razvoj elektroničkog poslovanja | | | | dnevno/kontinuirano | | | STRATEŠKI PLAN MINISTARSTVA GOSPODARSTVA 2014. – 2016. 3.1.2. Razvoj elektroničkog poslovanja | | P / A |  |  |
| **Sektor za koordinaciju unutarnjeg tržišta** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Služba za koordinaciju slobode kretanja roba na unutarnjem tržištu** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | Povećanje transparentnosti unutarnjeg tržišta roba i daljnje usklađivanje zakonodavstva | | | Donošenje zakonskih i podzakonskih akata u cilju daljnjeg usklađivanja s zakonodavstvom EU. | | | | Broj prijedloga za pojednostavljenje uvjeta poslovanja na tržištu roba | | | | Odjel za tehničko zakonodavstvo i neharmonizirano područje | | | | Tijekom 2014. godine | | | Strateški plan Ministarstva gospodarstva za razdoblje od 2014. – 2016. godine. | | Z | DA |  |
| Notifikacija neharmoniziranih pravnih propisa iz RH i EU za uklanjanje prepreka slobodnom kretanju roba na jedinstvenom tržištu. | | | | Broj notificiranih propisa putem TRIS baze | | | | Odjel za međunarodnu suradnju i SOLVIT centar | | | | Kontinuirano | | | P | DA |  |
| Razmjena informacija o neharmoniziranim propisima na unutarnjem tržištu putem Kontaktne točke za proizvode | | | | Broj slučajeva razmjene podataka putem Kontaktne točke za proizvode | | | | Odjel za međunarodnu suradnju i SOLVIT centar | | | | Kontinuirano | | | A | DA |  |
| 37 | Rješavanje problema nastalih nepravilnom primjenom propisa koji uređuju unutarnje tržište, a bez pokretanja sudskog postupka | | | Rješavanje problema nastalih nepravilnom primjenom propisa koji uređuju unutarnje tržište putem SOLVIT-a. | | | | Broj slučajeva zaprimljenih putem elektroničke baze SOLVIT | | | | Odjel za međunarodnu suradnju i SOLVIT centar | | | | Kontinuirano | | | P | DA |  |
| 38 | Jačanje informacijske podrške poduzetnicima i izvoznicima u okviru jedinstvenog tržišta roba | | | Edukacija tijela državne uprave o mehanizmima EK (SOLVIT, TRIS, Kontaktna točka za proizvode, Strawberry Regulation, Your Europe, NANDO) | | | | Broj treniranih državnih službenika putem edukacija. | | | | Služba za koordinaciju slobode kretanja roba na unutarnjem tržištu | | | | Kontinuirano | | | Strateški plan Ministarstva gospodarstva za razdoblje od 2014. – 2016. godine. | | P | DA |  |
| Informiranje poduzetnika putem seminara, konferencija, savjetovanja o prednostima jedinstvenog tržišta i upoznavanjem s novim alatima unutarnjeg tržišta EU. | | | | Broj poduzetnika informiranih o liberalizaciji tržišta roba na seminarima, konferencijama i savjetovanjima. | | | | Služba za koordinaciju slobode kretanja roba na unutarnjem tržištu | | | | Kontinuirano | | | P |  |  |
| Povećanje razine informiranosti poslovnih subjekata i građana o unutarnjem tržištu. | | | | Analizom posjećenosti internetskog portala - broj posjeta (klikova) | | | | Služba za koordinaciju slobode kretanja roba na unutarnjem tržištu | | | | Kontinuirano | | | A | DA |  |
| **Služba za razvoj politike potrošača** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39 | Podizanje razine svijesti o važnosti zaštite potrošača. | | | | Edukacija cjelokupne javnosti o pravima, obvezama i zaštiti potrošača, a provodi se izdavanjem informativnog materijala za potrošače, edukacijom putem web stranice, kao i putem seminara, radionica, okruglih stolova, konferencija, te putem javnih medija | | | | Broj provedenih edukacija svih dionika u provedbi politike zaštite potrošača | | | | Odjel za zaštitu potrošača | | | 4 kvartal 2014 | | | Nacionalni program zaštite potrošača za razdoblje 2013.-2016. godine | | p | DA |  |
| Povećanje posjećenosti internetskih stranica "zaštite potrošača" | | | | DA |  |
| 40 | Daljnje usklađivanje zakonodavstva. | | | | Donošenjem novoga Zakona o zaštiti potrošača transponirat će se Direktiva o potrošačkim pravima u nacionalno zakonodavstvo, uz optimalnije uređivanje pojedinih odredbi vezanih uz: prodaju na daljinu i prodaju izvan poslovnih prostorija, posebne oblike prodaje, aktivnosti jedinica lokalne samouprave, upisnik udruga i dr. | | | | Broj propisa objavljenih u Narodnim novinama | | | | Odjel za zaštitu potrošača | | | 1 kvartal 2014 | | | Nacionalni program zaštite potrošača za razdoblje 2013.-2016. godine | | Z | DA |  |
| 41 | Jačanje udruga za zaštitu potrošača. | | | | Institucionalno i administrativno jačanje kapaciteta udruga za zaštitu potrošača uz daljnje financiranje rada savjetovališta za zaštitu potrošača i projekata "informiranje i edukacija", a kako bi se na profesionalnoj razini provodilo savjetovanje, odnosno informiranje i edukacija potrošača. | | | | Broj savjeta pruženih potrošačima u savjetovalištima, odnosno putem jedinstvenog pristupnog broja za potrošače | | | | Odjel za zaštitu potrošača | | | 4 kvartal 2014 | | | Nacionalni program zaštite potrošača za razdoblje 2013.-2016. godine | | p | DA |  |
| Broj savjeta pruženih potrošačima u udrugama za zaštitu potrošača | | | | DA |  |
| 42 | Unapređivanje Centralnog informacijskog sustava za zaštitu potrošača. | | | | Kontinuirano unapređivanje Centralnog informacijskog sustava za zaštitu potrošača koji predstavlja učinkoviti alat za rješavanje pritužbi potrošača, pružanje savjeta te eventualno potreban nadzor kod trgovca radi rješavanja potrošačkih pritužbi | | | | Broj riješenih upita putem Centralnog informacijskog sustava za zaštitu potrošača | | | | Odjel za zaštitu potrošača | | | 4 kvartal 2014 | | | Nacionalni program zaštite potrošača za razdoblje 2013.-2016. godine | | p | DA |  |
| 43 | Povećanje sigurnosti u prekograničnu kupovinu potrošača putem interneta | | | | Edukacija potrošača putem web stranice te suradnja s udrugama za zaštitu potrošača Republike Hrvatske | | | | Broj riješenih upita i pritužbi prilikom prekogranične kupovine | | | | Odjel za Europski potrošački centar (ECC) | | | 4 kvartal 2014 | | | Nacionalni program zaštite potrošača za razdoblje 2013.-2016. godine | | p | DA |  |
| Broj provedenih edukacija svih dionika u provedbi politike zaštite potrošača | | | |  |  |
| 44 | Podizanje svijesti o alternativnim načinima rješavanja potrošačkih sporova | | | | Edukacija potrošača o mogućnostima alternativnog načina rješavanja potrošačkih sporova u RH (web stranica, seminari ) | | | | Povećanje posjećenosti internetskih stranica ECC-a Hrvatska | | | | Odjel za Europski potrošački centar (ECC) | | | 4 kvartal 2014 | | | Nacionalni program zaštite potrošača za razdoblje 2013.-2016. godine | | p | DA |  |
| Broj sudionika seminara | | | | DA |  |
| 45 | Podizanje svijesti trgovaca o njihovim obvezama prema potrošaču prilikom prekogranične kupovine dobara i usluga | | | | Edukacija poslovnog sektora putem web stranice ECC Hrvatska. | | | | Povećanje posjećenosti internetskih stranica ECC-a Hrvatska | | | | Odjel za Europski potrošački centar (ECC) | | | 2 kvartal 2014 | | | Nacionalni program zaštite potrošača za razdoblje 2013.-2016. godine | | p | DA |  |
| Organizacija seminara za poslovnu zajednicu. | | | | Broj sudionika seminara | | | | 4 kvartal 2014 | | | DA |  |
| **Služba za usluge na unutarnjem tržištu** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 46 | Jačanje konkurentnosti poslovnog okruženja poticanjem administrativnog pojednostavljenja uvjeta za slobodnije tržište usluga. | | | | | Koordinacija screening analize hrvatskih pravnih propisa za liberalizaciju tržišta usluga. | | | | Broj prijedloga za pojednostavljenje uvjeta poslovanja na tržištu usluga | | | | Služba za usluge na unutarnjem tržištu | | | 2 kvartal 2014 | | | Ekonomski program Republike Hrvatske 2013 | A | DA |  |
| Notifikacija hrvatskih pravnih propisa u području tržišta usluga. | | | | Broj slučajeva razmjene podataka putem Informacijskog sustava unutarnjeg tržišta | | | | Služba za usluge na unutarnjem tržištu | | | 4 kvartal 2014 | | | A | DA |  |
| 47 | Jačanje informacijske podrške poduzetnicima i izvoznicima u okviru jedinstvenog tržišta usluga | | | | | Informiranje poduzetnika o prednostima liberalizacije poslovanja i dobrovoljne normizacije na jedinstvenom tržištu EU. | | | | Broj poduzetnika informiranih o liberalizaciji tržišta usluga, putem seminara i interneta | | | | Služba za usluge na unutarnjem tržištu | | | 4 kvartal 2014 | | | Ekonomski program Republike Hrvatske 2013 | P | DA |  |
| Razvoj novih internetskih portala, primjerice "Kako poslovati u EU" i "Hrvatski centar jedinstvenog tržišta". | | | | Povećanje posjećenosti internetskih informacija o jedinstvenom tržištu usluga | | | | Služba za usluge na unutarnjem tržištu | | | 4 kvartal 2014 | | | P | DA |  |
| 48 | Poticanje međuresornog razvoja elektroničke Jedinstvene kontaktne točke za usluge kao "one-stop-shop" webportala za lakši pristup poduzetnika domaćem tržištu. | | | | | Međuresorni razvoj elektroničke Jedinstvene kontaktne točke za usluge. | | | | Broj poslovnih djelatnosti za čije započinjanje su administrativni uvjeti dostupni putem Jedinstvene kontaktne točke | | | | Služba za usluge na unutarnjem tržištu | | | 2 kvartal 2014 | | | Ekonomski program Republike Hrvatske 2013 | A | DA |  |
| Elektronički proces registracije poslovnog nastana putem Jedinstvene kontaktne točke | | | | Služba za usluge na unutarnjem tržištu | | | 4 kvartal 2014 | | | A | DA |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **SPECIFIČNI CILJEVI** | | **ZADATAK/ AKTIVNOST** | | **INDIKATORI REZULTATA** | | **ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT** | | **ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI** | | **REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE** | | **VRSTA AKTIVNOSTI** | **OSTVARENO DA / DJELOMIČNO/ NE** | **NAPOMENA** |
|  | *Što želimo postići?* | | *Kako ćemo postići specifične ciljeve?  Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?* | | *Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?  Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće* | | *Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?* | | *Kada aktivnosti/zadaci  moraju biti dovršeni?* | | *Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade* | | *Z-Zakonodavna,  P-Provedba,  I-Inspekcija / Nadzor, A-Praćenje i analiza* | *Kako je ostvaren*  *specifičan cilj u*  *planiranom roku?*  *Da li je ostvaren*  *potpuno,*  *djelomično ili nije*  *ostvaren?* | *Napomena zašto je*  *ostvareno djelomično ili*  *zašto nije ostvareno?* |
| A | B | | C | | D | | E | | F | | G | | H | I | J |
| **4. UPRAVA ZA INDUSTRIJU, INVESTICIJE I PROGRAME I PROJEKTE EUROPSKE UNIJE** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sektor za investicijsku politiku** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 49 | | Unapređenje investicijskog okruženja | | Donošenje Strategije o poticanju investicija u RH 2014-2020. | | Poboljšanje investicijske klime u RH, povećanje interesa investitora za ulaganje u RH. Smanjenje/uklanjanje administrativnih barijera za investicije.  **-povećanje Kom RH** | | Sektor za investicijsku politiku | | Q2 | | **Referenca na SP MINGO 2013.-2015.**  2.1. Jačanje konkurentnosti gospodarstva kroz privlačenje investicija i unapređenje investicijskog okruženja | Z | NE | Do daljnjeg se odustalo od izrade Strategije poticanja investicija u RH 2014 - 2020 |
| Donošenje izmjena i dopuna Zakona o poticanju investicija i unapređenju investicijskog okruženja  1.Izrada izmjena i dopuna u okviru Radne skupine u suradnji s MINPO 2.Upućivanje izmjena i dopuna AZTN-u radi slanja na odobrenje Europskoj Komisiji  3.Upućivanje izmjena i dopuna u proceduru usvajanja u Vladu RH i HS | | Usklađivanje Zakona sa EU Smjernicama za regionalne potpore za razdoblje 2014-2020 | | Sektor za investicijsku politiku | | Q2 | | Z | DA |  |
| Donošenje Uredbe o poticanju investicija i unapređenju investicijskog okruženja 1. Izrada i upućivanje u proceduru usvajanja | | Usklađivanje Zakona sa EU Smjernicama za regionalne potpore za razdoblje 2014-2020 | | Sektor za investicijsku politiku | | Q3 | | Z | NE | Uredba je u izradi i rok za njeno donošenje je 30 dana od stupanja Zakona o poticanju ulaganja na snagu |
| 50 | | Provedba zakonskih podzakonskih akata i strategija | | Provedba Zakona o strateškim investicijskim projektima RH1.Zaprimanje prijave, administrativna provjera zaprimljenih prijava, upućivanje potpune prijave Povjerenstvu uz kontrolnu listu,  2.Izrada odluke o uvrštenju na Listu,  3.Vođenje i ažuriranje Liste strateških projekata | | Uspostavljanje mehanizma za bržu realizaciju strateških investicijskih projekata | | Sektor za investicijsku politiku | | kontinuirano | | **Referenca na SP MINGO 2013.-2015.**  2.1. Jačanje konkurentnosti gospodarstva kroz privlačenje investicija i unapređenje investicijskog okruženja | P | DA |  |
| Provedba Zakona o poticanju investicija i unapređenju investicijskog okruženja 1. Zaprimanje, analiziranje, odobravanje i izdavanje Potvrda o statusu nositelja poticajnih mjera  2.Odobravanje isplate bespovratnih novčanih potpora za otvaranje novih radnih mjesta, usavršavanje, te poticajne mjere za kapitalne troškove investicijskog projekta  3.Nadzor nad dodjelom i praćenje korištenja sredstava državne potpore 4.Uspostavljanje baze podataka o dodijeljenim potporama 5.Podrška investitorima u pred-investicijskoj fazi i u realizaciji investicijskih projekata  6.Praćenje investicija i post-investicijska briga | | *Unaprjeđenje zakonodavnog i institucionalnog okvira*1.Brojem potvrda odražava se povećanje interesa investitora za ulaganje u RH, što rezultira povećanjem atraktivnosti Hrvatske kao ulagačke destinacije 2.Brojem isplaćenih potpora povećava se broj novih radnih mjesta, potiče se razvoj novih znanja i vještina zaposlenih, potiče se ulaganje u županije s najvišim stopama nezaposlenosti, te potiče ulaganje u visoku tehnologiju 3.Kako bi se ispunjavale obveze utvrđene zakonodavnim okvirom potrebno je obavljati stalni nadzor nad dodijeljenim subvencijama / broj obavljenih provjera na licu mjesta 4.Baza treba sadržavati sve informacije o trenutnom statusu ispunjavanja svih obveza korisnika državnih potpora 5.Pružanje savjetodavnih usluga potencijalnim investitorima (broj održanih sastanaka, komunikacija putem telefona te elektroničkom poštom) 6.Pružanje savjetodavnih usluga svim nositeljima statusa poticajnih mjera | | Sektor za investicijsku politiku | | kontinuirano | | P |  |  |
| Provedba Strategije o poticanju investicija u RH 2014-2020. 1.Provedba prioriteta i mjera iz Akcijskog plana Strategija 2. Izrada i provedba Komunikacijske strategije za poticanje investicija i pripadajućeg Komunikacijskog akcijskog plana | | 1. Poticanje investicija, gospodarskog rasta i konkurentnosti (poboljšanje investicijske klime u RH, smanjenje/uklanjanje administrativnih barijera za investicije, povećanje priljeva izravnih stranih investicija u RH) 2.Informiranje javnosti o važnosti poticanja investicija i promocije RH kao poželjne investicijske destinacije;  Informiranje potencijalnih investitora o mogućnostima investiranja u RH i o potencijalima hrvatskog gospodarstva; Osiguranje stalne transparentnost provedbe aktivnosti za poticanje investicija u RH; Usklađivanje komunikacijskih aktivnosti koje provode partnerske institucije obuhvaćene Strategijom i umrežiti osobe koje rade na informiranju i promidžbi RH | | Sektor za investicijsku politiku | | kontinuirano | | P | DA |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **SPECIFIČNI CILJEVI** | | **ZADATAK/ AKTIVNOST** | | **INDIKATORI REZULTATA** | | **ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT** | | **ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI** | **REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE** | | **VRSTA AKTIVNOSTI** | | **OSTVARENO DA / DJELOMIČNO/ NE** | **NAPOMENA** |
|  | *Što želimo postići?* | | *Kako ćemo postići specifične ciljeve?  Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?* | | *Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?  Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće* | | *Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?* | | *Kada aktivnosti/zadaci  moraju biti dovršeni?* | *Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade* | | *Z-Zakonodavna,  P-Provedba,  I-Inspekcija / Nadzor, A-Praćenje i analiza* | | *Kako je ostvaren*  *specifičan cilj u*  *planiranom roku?*  *Da li je ostvaren*  *potpuno,*  *djelomično ili nije*  *ostvaren?* | *Napomena zašto je*  *ostvareno djelomično ili*  *zašto nije ostvareno?* |
| A | B | | C | | D | | E | | F | G | | H | | I | J |
| **Sektor za programe i projekte EU** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51 | | Učinkovita provedba Operativnog programa za regionalnu konkurentnost  2007.-2013.  Prioritetna os 3: Tehnička pomoć | | Objava poziva “Podrška upravljanju Operativnim programom i jačanju kapaciteta“ u svojstvu Provedbenog tijela razine 1. | | Broj objavljenih poziva za dodjelu bespovratnih sredstava | | Sektor za programe i projekte EU, Služba za objavu natječaja, ugovaranje i kontrolu EU projekata | Veljača 2014. | | Strateški plan MINGO 2014-2016, Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 78/2012, NN 143/2013) | | **P** | DA |  |
| Sklapanje ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava sa unaprijed definiranim prijaviteljima u svojstvu Provedbenog tijela razine 1. | | Broj sklopljenih ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava | | Sektor za programe i projekte EU | II kvartal 2014. | | **P** | DA |  |
| Planiranje i upravljanje proračunskim alokacijama iz sredstava Europske unije i nacionalnih izvora, osiguravanje nacionalnog sufinanciranja projekata, priprema prognoze korištenja Sredstava i provedbe financijskih obveza po projektima u svojstvu Provedbenog tijela razine 1 | | Broj sklopljenih ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava | | Sektor za programe i projekte EU, Služba za objavu natječaja, ugovaranje i kontrolu EU projekata | kontinuirano | | **P** | DA |  |
| Provedba ugovora/projekta za dodjelu bespovratnih sredstava | | Projekt završen | | Sektor za programe i projekte EU, Služba za provedbu EU programa i projekata i podršku sustavu | do kraja Ugovora | | **P** | Djelomično ostvareno | Provedba projekta predviđena do 2016. |
| Provedba projekta tehničke pomoći "Podrška u izradi Strategije pametne specijalizacije" (Okvirni ugovor o uslugama financiran iz EU fondova) | | Projekt završen | | Sektor za programe i projekte EU, Služba za provedbu EU programa i projekata i podršku sustavu | II kvartal 2014. | | P | DA |  |
| 52 | | Unaprjeđivanje sustava za korištenje strukturnih instrumenata Kohezijske politike EU | | Priprema i raspisivanje natječaja za dodjelu darovnica Hrvatskim Klasterima konkurentnosti vezano za pomoć u operativnom funkcioniranju klastera | | Broj objavljenih natječaja | | Sektor za programe i projekte EU, Služba za objavu natječaja, ugovaranje i kontrolu EU projekata | II kvartal 2014. | | Strateški plan MINGO 2014-2016, Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave (NN150/11, 22/12, 39/13, 125/13, 148/13) | | P | DA |  |
| Priprema tehničke dokumentacije za zalihu projekata koja se priprema za financiranje u okviru nove financijske perspektive EU 2014-2020 | | Broj pripremljenih projekata | | Sektor za programe i projekte EU | II kvartal 2014. | | **P** | Nije ostvareno | Rebalansom proračuna za 2014. sredstva smanjena na 0 kn |
| Podrška uspostavi Visoko tehnološke mreže za industriju - Izrada ToR-a za Ugovor o uslugama kroz proces programiranja 2014-2020 | | ToR izrađen | | Sektor za programe i projekte EU | Izrada TOR-a II. kvartal 2014. Provedba kontinuirano | |  | | **P** | Djelomično ostvareno | Provedba projekta je vezana za usvajanje Strategije pametne specijalizacije RH |
| Podrška provedbi klaster inicijativa u okviru klastera konkurentosti | | Broj provedenih klaster inicijativa | | Sektor za programe i projekte EU | Kontinuirano | |  | | **P** | Djelomično ostvareno | Provedba projekta je vezana za usvajanje Strategije pametne specijalizacije RH |
| Sudjelovanje u EDIF projektu tehničke pomoći | | Projekt završen | | Sektor za programe i projekte EU | Kraj 2014. godine | |  | | P | Djelomično ostvareno | Projekt nije završen i traje do 2016. godine |
| Priprema za potvrđivanje Sektora kao Posredničkog tijela 1. razine za korištenje ESI fondova 2014.-2020 | | Akreditacija potvrđena | | Sektor za programe i projekte EU, Služba za provedbu EU programa i projekata i podršku sustavu | Kraj 2014. godine | | Strateški plan MINGO 2014-2016, Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata u RH (NN 78/2012, NN 143/2013) | | **P** | Djelomično ostvareno | Akreditacija svih tijela u sustavu je u tijeku, a procesom upravlja MRRFEU. Očekuje se akreditacija krajem 2015. |
| 53 | | Programiranje ESI fondova u okviru nove financijske perspektive EU 2014-2020 - MINGO zadužen za TO.1 i TO.2 | | Koordinacija i usklađenost sa zadatcima glavnog koordinacijskog tijela - MRRFEU | | Izrađeni dijelovi Operativnog programa i Partnerskog sporazuma u relaciji sa Tematskim ciljevima 1 i 2 | | Sektor za programe i projekte EU, Odjel za strateško planiranje, programiranje i evaluaciju programa | lipanj, 2014 | | Prema koordinacijskom planu aktivnosti programiranja ESI fondova 2014-2020 - MRRFEU | | P | DA |  |
| 54 | | Programiranje i priprema pregovaračkih stajališta RH u okviru izrade makroregionalnih strategija EU - MINGO zadužen kao kontakt točka I stupa Jadransko-jonske strategije | | Koordinacija i usklađenost sa zadatcima glavnog koordinacijskog tijela - MVEP + Grčka koordinira izradu I stupa Jadransko-jonske strategije | | Izrađen prvi draft strategije - uključenost definiranih prioriteta RH u prioritete I stupa Jadransko-jonske strategije | | Sektor za programe i projekte EU, Odjel za strateško planiranje, programiranje i evaluaciju programa | 2014 | | Prema koordinacijskom planu aktivnosti programiranja glavnog koordinativnog tijela strategije DG Regio - EUSAIR coordinator | | P | DA |  |
| 55 | | Sudjelovanje u izradi nacionalnih strateških dokumenata | | Strategija poticanja inovacija RH  2014 - 2020 | | Strategija usvojena na Vladi RH | | Sektor za programe i projekte EU, Odjel za strateško planiranje, programiranje i evaluaciju programa | ožujak, 2014 | | Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave (NN 150/11, 22/12, 39/13, 125/13, 148/13) | | P | DA |  |
| Strategija pametne specijalizacije RH | | Strategija usvojena na Vladi RH | | Sektor za programe i projekte EU/S3 stručni tim kroz projekt tehničke pomoći | lipanj, 2014 | | P | DA |  |
| **Sektor za jačanje konkurentnosti industrije** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 56 | | porast prihoda u brodogradilištima | | restrukturiranje brodogradilišta | | povećanje prihoda brodogradilišta | | MINGO  Sektor za jačanje konkurentnosti industrije | Mjesečna kontrola provedbe Programa restrukturiranja brodogradilišta | | Strateški plan | | A | NE | Zbog nepovoljnog stanja na brodograđevnom tržištu nije došlo do planiranog porasta prihoda brodogradilišta |
| kontrola provedbe restrukturiranja | |  | |  |  |
| 57 | | porast broja zaposlenih u brodogradilištima | | restrukturiranje brodogradilišta | | povećanje broja zaposlenih u brodogradilištima | | MINGO  Sektor za jačanje konkurentnosti industrije | Mjesečna kontrola provedbe Programa restrukturiranja brodogradilišta | | Strateški plan | | A | NE | Zbog nepovoljnog stanja na brodograđevnom tržištu nije došlo do planiranog porasta zaposlenih u brodogradilišta |
| kontrola provedbe restrukturiranja | |  | |
| 58 | | porast udjela proizvodnih radnika u brodogradilištima | | restrukturiranje brodogradilišta | | povećanje omjera proizvodnih i  neproizvodnih radnika u brodogradilištima | | MINGO  Sektor za jačanje konkurentnosti industrije | Mjesečna kontrola provedbe Programa restrukturiranja brodogradilišta | | Strateški plan | | A | Djelomično ostvareno | Ostvareno u brodogradilištu 3. Maj i Brodotrogir. Nije ostvareno u brodogradilištu Brodosplit. |
| kontrola provedbe restrukturiranja | |
| 59 | | Porast izvoza brodogradilišta | | restrukturiranje brodogradilišta | | povećanje izvoza | | MINGO  Sektor za jačanje konkurentnosti industrije | Mjesečna kontrola provedbe Programa restrukturiranja brodogradilišta | | Strateški plan | | A | NE | Zbog nepovoljnog stanja na brodograđevnom tržištu nije došlo do planiranog porasta izvoza brodogradilišta |
| kontrola provedbe restrukturiranja | |  | |
| 60 | | Osigurati informaciju kako pojedine mjere ekonomske politike utječu na pojedine segmente hrvatskog gospodarstva Praćenjem i analizom trendova inicirati u okviru svojih nadležnosti konkretne akcije (ako je potrebno)hjm | | Formiranje baze podataka za praćenje  a. ključnih makroekonomskih pokazatelja b. varijabli na nivou cjelokupne prerađivačke industrije c. varijabli na nivou pojedinih grana prerađivačke industrije | |  | | MINGO  Sektor za jačanje konkurentnosti industrije | 4 kvartal 2014. | | Nije navedeno u Strateškom planu MINGO-a | | A praćenje i analiza | DA |  |
| 61 | | Razvoj, unapređenje konkurentnosti i restrukturiranje industrije | | Donošenje nove Industrijske strategije 2014-2020 | | Povećanje indeksa industrijske proizvodnje, Povećanje izvoza, održanje/povećanje broja zaposlenih u prerađivačkoj industriji | | Sektor za jačanje konkurentnosti industrije | II. kvartal 2014. | | Strateški plan Ministarstva gospodarstva za razdoblje od 2013.  – 2015. godine | | Z, P, A | DA |  |
| Restrukturiranje i razvoj pojedinih grana industrije (sanacija i restrukturiranje pojedinih industrijskih grana provodi se zbog poteškoća i negativnih kretanja poslovanja grane) | | kontinuirano | | DA |  |
| Provedba operativnog programa regionalnih potpora za ulaganje u opremu za 2014. s ciljem podizanja konkurentnosti prerađivačke industrije | | II. kvartal 2014. | | DA |  |
| Provedba Jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji u 2014. g. | | II. kvartal 2014. | | DA |  |
| 62 | | Povećanje usklađenosti sa EU kod tehničkog zakonodavstva | | Konstantno praćenje i sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina pri EU, sudjelovanje u odlučivanju pri donošenju novih propisa EU, te završno usklađivanje našeg zakonodavstva | | Broj donesenih zakonodavnih akata | | Sektor za jačanje konkurentnosti industrije | 4. kvartal 2014. | | Strateški plan Ministarstva gospodarstva za razdoblje od 2013. – 2015. godine, planirani godišnji ciljevi | | Z | DA |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **SPECIFIČNI CILJEVI** | | | | **ZADATAK/ AKTIVNOST** | | | **INDIKATORI REZULTATA** | | | | | **ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT** | | | | | | **ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI** | | | | **REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE** | | | **VRSTA AKTIVNOSTI** | | | | **OSTVARENO DA / DJELOMIČNO/ NE** | | **NAPOMENA** | |
|  | *Što želimo postići?* | | | | *Kako ćemo postići specifične ciljeve?  Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?* | | | *Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?  Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće* | | | | | *Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?* | | | | | | *Kada aktivnosti/zadaci  moraju biti dovršeni?* | | | | *Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade* | | | *Z-Zakonodavna,  P-Provedba,  I-Inspekcija / Nadzor, A-Praćenje i analiza* | | | | *Kako je ostvaren*  *specifičan cilj u*  *planiranom roku?*  *Da li je ostvaren*  *potpuno,*  *djelomično ili nije*  *ostvaren?* | | *Napomena zašto je*  *ostvareno djelomično ili*  *zašto nije ostvareno?* | |
| A | B | | | | C | | | D | | | | | E | | | | | | F | | | | G | | | H | | | | I | | J | |
| **5. UPRAVA ZA SUSTAV JAVNE NABAVE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 63 | | Povećanje učinkovitosti provedbe postupaka javne nabave | | | | | Nadzor nad provedbom Zakona o javnoj nabavi | | | Broj predmeta - evidencija USJN i Urudžbeni zapisnik MINGO | | | | | Sektor za nadzor i stručnu pomoć | | | Kontinuirano obavljanje aktivnosti | | | | Strateški plan 2014.-2016. | | | | | I | | | DA | |  | |
| Savjetodavne aktivnosti za sve sudionike sustava javne nabave: a) izdavanje uputa i mišljenja, b) održavanje "Dana otvorenih vrata", c) telefonski dežurni savjetnik | | | a) Broj predmeta - evidencija USJN i Urudžbeni zapisnik MINGO; b) evidencija USJN i obavijest na Portalu javne nabave; c) obavijest na Portalu javne nabave | | | | | Sektor za nadzor i stručnu pomoć | | | Kontinuirano obavljanje aktivnosti | | | | P | | | DA | |  | |
| Provedba programa izobrazbe u području javne nabave: a) provedba pisanog ispita u sklopu specijalističkog programa izobrazbe; b) provedba radionica za naručitelje, ponuditelje i druge ciljane skupine | | | a) evidencija USJN - zapisnici s ispita, termini ispita i rezultati objavljeni na Portalu javne nabave; b) evidencija USJN - evidencije korisnika radionica (HGK i sl.); obavijest na Portalu javne nabave | | | | | Služba za izobrazbu | | | Kontinuirano obavljanje aktivnosti | | | | P | | | DA | |  | |
| Statističko praćenje provedbe postupka javne nabave | | | Statističko godišnje izvješće dostupno na Portalu javna nabava | | | | | Služba za razvoj, koordinaciju i analitiku | | | srpanj tekuće godine za prethodnu godinu | | | | A | | | DA | |  | |
| **RB** | | **SPECIFIČNI CILJEVI** | | | | **ZADATAK/ AKTIVNOST** | | | **INDIKATORI REZULTATA** | | | | | **ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT** | | | | | | **ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI** | | | | **REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE** | | | | **VRSTA AKTIVNOSTI** | | | **OSTVARENO DA / DJELOMIČNO/ NE** | | **NAPOMENA** | |
|  | | *Što želimo postići?* | | | | *Kako ćemo postići specifične ciljeve?  Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?* | | | *Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?  Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće* | | | | | *Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?* | | | | | | *Kada aktivnosti/zadaci  moraju biti dovršeni?* | | | | *Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade* | | | | *Z-Zakonodavna,  P-Provedba,  I-Inspekcija / Nadzor, A-Praćenje i analiza* | | | *Kako je ostvaren*  *specifičan cilj u*  *planiranom roku?*  *Da li je ostvaren*  *potpuno,*  *djelomično ili nije*  *ostvaren?* | | *Napomena zašto je*  *ostvareno djelomično ili*  *zašto nije ostvareno?* | |
| A | | B | | | | C | | | D | | | | | E | | | | | | F | | | | G | | | | H | | | I | | J | |
| **6. UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE U GOSPODARSTVU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sektor tržišne inspekcije** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | | Poboljšanje zaštite ekonomskih interesa i sigurnosti potrošača | | | Provođenjem inspekcijskih nadzora tržišnih inspektora nad gospodarskim subjektima koji djeluju na tržištu Republike Hrvatske | | | | | | | Broj obavljenih kontrola zakona | | | | | Sektor tržišne inspekcije/  Službe inspekcijskog nadzora - Područne jedinice | | | | | cjelogodišnja aktivnost | | | | Strateški plan MINGO-a 2014-2016. (ali tek po izmjeni i dopuni Strateškog plana MINGO-a)  i Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2014. god. | | | | P, I, A | | DA | |  | |
| Provođenje inspekcijskih nadzora po prijavama potrošača | | | | | | | Postotak riješenih prijava kroz obavljanje nadzora po zaprimljenim prijavama | | | | | Sektor tržišne inspekcije/  Službe inspekcijskog nadzora - Područne jedinice | | | | | cjelogodišnja aktivnost | | | | Strateški plan MINGO-a 2014-2016. (ali tek po izmjeni i dopuni Strateškog plana MINGO-a)  i Godišnji plan rad Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2014. god.  a | | | | P, I, A | | DA | |  | |
| Provođenje postupka uzorkovanja i ispitivanja proizvoda | | | | | | | Postotaka realiziranih uzorkovanja i ispitivanja proizvoda | | | | | Sektor tržišne inspekcije/  Službe inspekcijskog nadzora - Područne jedinice | | | | | cjelogodišnja aktivnost | | | | Strateški plan MINGO-a 2014-2016. (ali tek po izmjeni i dopuni Strateškog plana MINGO-a)  Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2014. god.  . | | | | P, I, A | | Djelomično ostvareno | | Nedovoljno sredstava za uzorkovanje | |
| Razvijanjem suradnje s drugim inspekcijskim tijelima (radi provođenja cjelovitog inspekcijskog nadzora nad pravnim i fizičkim osobama potrebno je planirati nadzore u suradnji s drugim tijelima, što u konačnici smanjuje trošak inspekcijskog nadzora | | | | | | | Broj realiziranih inspekcijskih nadzora koji su planirani s drugim inspekcijskim tijelima (poglavito Carinskom upravom, sanitarnim inspektorima) | | | | | Sektor tržišne inspekcije/  Službe inspekcijskog nadzora - Područne jedinice | | | | | cjelogodišnja aktivnost | | | | Strateški plan MINGO-a  2014-2016 (ali tek po izmjeni i dopuni Strateškog plana MINGO-a) i Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2014. god. | | | | P, I, A | | DA | |  | |
| Postupanje po notifikacijama zaprimljenim putem RAPEX sustava | | | | | | | Broj notifikacija u kojima je notificirani proizvod nađen na tržištu RH | | | | | Sektor tržišne inspekcije/  Službe inspekcijskog nadzora - Područne jedinice | | | | | cjelogodišnja aktivnost | | | | Strateški plan MINGO-a 2014-2016. (ali tek po izmjeni i dopuni Strateškog plana MINGO-a) i. Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2014. god. | | | | P, I, A | | DA | |  | |
| Informiranje javnosti o opasnim i nesukladnim proizvodima putem internet stranice Ministarstva gospodarstva | | | | | | | Broj objavljenih obavijesti | | | | | Sektor tržišne inspekcije/  Službe inspekcijskog nadzora - Područne jedinice | | | | | cjelogodišnja aktivnost | | | | Strateški plan MINGO-a 2014-2016. (ali tek po izmjeni i dopuni Strateškog plana MINGO-a) i Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2014. god. | | | | P, A | | DA | |  | |
| Rješavanje predmeta po žalbi na provostupanjska rješenja tržišnih inspektora | | | | | | | Postotak realiziranih predmeta po žalbi na prvostupanjska rješenja tržišnih inspektora | | | | | Sektor tržišne inspekcije/ Služba zaštite ekonomskih interesa potrošača I sigurnosti proizvoda | | | | | cjelogodišnja aktivnost | | | | Strateški plan MINGO-a 2014-2016. (ali tek po izmjeni i dopuni Strateškog plana MINGO-a) i Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2014. god.  rada | | | | I | | DA | |  | |
|  | | Sudjelovanje u izradi normativnih akata iz područja zaštite potrošača | | | | | | | Broj danih prijedloga i mišljenja na propise iz djelokruga rada tržišne inspekcije | | | | | Sektor tržišne inspekcije/ Služba zaštite ekonomskih interesa potrošača I sigurnosti proizvoda | | | | | cjelogodišnja aktivnost | | | | Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2014. god. | | | | Z | | DA | |  | |
| **Sektor nadzora u području rudarstva, elektroenergetike i opreme pod tlakom** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 65 | | Održavanje sigurnosti rada i korištenja opreme pod tlakom | | Provođenje inspekcijskih nadzora inspektora opreme pod tlakom temeljem operativnih godišnjih planova rada | | | | | | | | | Postotak realiziranih inspekcijskih nadzora inspektora opreme pod tlakom | | | | | Služba nadzora u području opreme pod tlakom | | | | cjelogodišnja aktivnost | | | | Strateški plan MINGO-a 2014-2016. (ali tek po izmjeni i dopuni Strateškog plana MINGO-a, iz studenog 2013.)  i Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2014. god. | | | | P, I, A | | DA | |  | |
| 66 | | Održavanje kvalitete rada i korištenja opreme pod tlakom | | Provođenje inspekcijskih nadzora inspektora opreme pod tlakom temeljem operativnih godišnjih planova rada | | | | | | | | | Postotak realiziranih inspekcijskih nadzora inspektora opreme pod tlakom | | | | | Služba nadzora u području opreme pod tlakom | | | | cjelogodišnja aktivnost | | | | Strateški plan MINGO-a 2014-2016. (ali tek po izmjeni i dopuni Strateškog plana MINGO-a, iz studenog 2013.)  i Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2014. god. | | | | P, I, A | | DA | |  | |
| 67 | | Postupanje po prijavama | | Provođenjem inspekcijskih nadzora inspektora opreme pod tlakom po zaprimljenim prijavama | | | | | | | | | Postotak riješenih prijava | | | | | Služba nadzora u području opreme pod tlakom | | | | cjelogodišnja aktivnost | | | | Strateški plan MINGO-a 2014-2016. (ali tek po izmjeni i dopuni Strateškog plana MINGO-a, iz studenog 2013.)  i Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2014. god. | | | | P, I, A | | DA | |  | |
|  | | Zahtjevi Ministarstva graditeljstva i Ministarstva gospodarstva za uvide u glavne projekte | | | | | | | | | Broj realiziranih nadzora koji su planirani s drugim tijelima | | | | | Služba nadzora u području opreme pod tlakom | | | | cjelogodišnja aktivnost | | | | Strateški plan MINGO-a 2014-2016. (ali tek po izmjeni i dopuni Strateškog plana MINGO-a, iz studenog 2013.)  i Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2014. god. | | | | P, I, A | | DA | |  | |
|  | | Zahtjevi Ministarstva graditeljstva i Ministarstva gospodarstva za uvide u glavne projekte | | | | | | | | | Broj realiziranih nadzora koji su planirani s drugim tijelima | | | | | Služba nadzora u području opreme pod tlakom | | | | cjelogodišnja aktivnost | | | | Strateški plan MINGO-a 2014-2016. (ali tek po izmjeni i dopuni Strateškog plana MINGO-a, iz studenog 2013.)  i Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2014. god. | | | | I | | DA | |  | |
| 68 | | Razvijanje i jačanje suradnje s drugim tijelima u području održavanja sigurnosti i kvalitete rada i korištenja opreme pod tlakom | | Zajednički nadzori sa Obalnom stražom - razvijanje suradnje s drugim inspekcijskim tijelima radi provođenja cjelovitog inspekcijskog nadzora što u konačnici smanjuje troškove inspekcijskog nadzora | | | | | | | | | Broj realiziranih nadzora koji su planirani s drugim tijelima | | | | | Služba nadzora u području opreme pod tlakom | | | | cjelogodišnja aktivnost | | | | Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2014. god. | | | | I | | DA | |  | |
|  | |  | | Koordinirani nadzori sa MPIZO - razvijanje suradnje s drugim inspekcijskim tijelima radi provođenja cjelovitog inspekcijskog nadzora što u konačnici smanjuje troškove inspekcijskog nadzora | | | | | | | | | Broj realiziranih nadzora koji su planirani s drugim tijelima | | | | | Služba nadzora u području opreme pod tlakom | | | | cjelogodišnja aktivnost | | | | Godišnji plan rada  Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2014. god. | | | | P, I, A | | DA | |  | |
| 69 | | Održavanje postavljenih standarda kvalitete rada inspektora opreme pod tlakom | | Korištenje i daljnji razvoj aplikacije eOčevidnik inspektora opreme pod tlakom(korištenjem istog pruža se cjeloviti uvid u postupanje inspektora opreme pod tlakom, od segmenta vođenja predmeta do generiranja različitih brzih izvješća po inspektoru, odnosno određenoj ustrojstvenoj jedinici, te u okviru zadanih vremenskih razdoblja). | | | | | | | | | Donošenje pravilnika o sadržaju, obliku i načinu vođenja e-očevidnika inspektora opreme pod tlakom | | | | | Služba nadzora u području opreme pod tlakom | | | | cjelogodišnja aktivnost | | | | Strateški plan MINGO-a 2014-2016. (ali tek po izmjeni i dopuni Strateškog plana MINGO-a, iz studenog 2013.)  i Godišnji plan rada  Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2014. god. | | | | P, A | | DA | |  | |
|  | | Djelovanje inspektora opreme pod tlakom uz korištenje internih radnih postupaka za kvalitetu (donošenjem uputa za postupanje, propisivanjem obrazaca, razvijanjem dijagrama tijeka i dr.) | | | | | | | | | Donošenje poslovnog procesa za provođenje inspekcijskog nadzora inspektora opreme pod tlakom | | | | | Služba nadzora u području opreme pod tlakom | | | | cjelogodišnja aktivnost | | | | Strateški plan MINGO-a 2014-2016. (ali tek po izmjeni i dopuni Strateškog plana MINGO-a, iz studenog 2013.)  i Godišnji plan rada  Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2014. god. | | | | P, A | | DA | |  | |
|  | |  | | Sudjelovanjem u izradi normativnih akata iz područja opreme pod tlakom | | | | | | | | | Broj danih prijedloga i mišljenja na propise iz područja opreme pod tlakom | | | | | Služba nadzora u području opreme pod tlakom | | | | cjelogodišnja aktivnost | | | | Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2014. god. | | | | Z | | DA | |  | |
| 70 | | Održavanje sigurnosti i kvalitete opskrbe i korištenja električne energije | | Provođenje inspekcijskih nadzora inspektora elektroenergetike temelju operativnih godišnjih planova rada | | | | | | | | | Postotak realiziranih inspekcijskih nadzora elektroenergetskih inspektora | | | | | Služba nadzora u području elektroenergetike | | | | cjelogodišnja aktivnost | | | | Strateški plan MINGO-a 2014-2016. (ali tek po izmjeni i dopuni Strateškog plana MINGO-a, iz studenog 2013.)  i Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2014. god. | | | | P, I, A | | DA | |  | |
| 71 | | Održavanje sigurnosti i kvalitete opskrbe i korištenja električne energije | | Provođenje inspekcijskih nadzora elektroenergetskih inspektora na temelju operativnih godišnjih planova rada | | | | | | | | | Broj realiziranih inspekcijskih nadzora elektroenergetskih inspektora | | | | | Služba nadzora u području elektroenergetike | | | | cjelogodišnja aktivnost | | | | Strateški plan MINGO-a 2014-2016. (ali tek po izmjeni i dopuni Strateškog plana MINGO-a, iz studenog 2013.)  i Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2014. god. | | | | P, I, A | | DA | |  | |
| 72 | | Održavanje sigurnosti i kvalitete opskrbe i korištenja električne energije | | Provođenjem inspekcijskih nadzora elektroenergetskih inspektora po zaprimljenim prijavama | | | | | | | | | Postotak riješenih prijava | | | | | Služba nadzora u području elektroenergetike | | | | cjelogodišnja aktivnost | | | | Strateški plan MINGO-a 2014-2016. (ali tek po izmjeni i dopuni Strateškog plana MINGO-a, iz studenog 2013.)  i Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2014. god. | | | | P, I, A | | DA | |  | |
|  | |  | | Zahtjevi Ministarstva graditeljstva i Ministarstva gospodarstva za uvide u glavne projekte | | | | | | | | | Postotak realiziranih nadzora | | | | | Služba nadzora u području elektroenergetike | | | | cjelogodišnja aktivnost | | | | Strateški plan MINGO-a 2014-2016. (ali tek po izmjeni i dopuni Strateškog plana MINGO-a, iz studenog 2013.)  i Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2014. god. | | | | P, I, A | | DA | |  | |
|  | |  | | Zahtjevi Ministarstva graditeljstva i Ministarstva gospodarstva za uvide u glavne projekte | | | | | | | | | Postotak realiziranih nadzora | | | | | Služba nadzora u području elektroenergetike | | | | cjelogodišnja aktivnost | | | | Strateški plan MINGO-a 2014-2016. (ali tek po izmjeni i dopuni Strateškog plana MINGO-a, iz studenog 2013.)  i Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2014. god. | | | | I | | DA | |  | |
| 73 | | Održavanje sigurnosti i kvalitete opskrbe i korištenja električne energije | | Zajednički nadzori sa Obalnom stražom - razvijanje suradnje s drugim inspekcijskim tijelima radi provođenja cjelovitog inspekcijskog nadzora što u konačnici smanjuje troškove inspekcijskog nadzora | | | | | | | | | Broj realiziranih nadzora koji su planirani s drugim tijelima | | | | | Služba nadzora u području elektroenergetike | | | | cjelogodišnja aktivnost | | | | Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2014. god. | | | | I | | DA | |  | |
|  | | Koordinirani nadzori sa MPIZO - razvijanje suradnje s drugim inspekcijskim tijelima radi provođenja cjelovitog inspekcijskog nadzora što u konačnici smanjuje troškove inspekcijskog nadzora | | | | | | | | | Broj realiziranih nadzora koji su planirani s drugim tijelima | | | | | Služba nadzora u području elektroenergetike | | | | cjelogodišnja aktivnost | | | | Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2014. god.  . | | | | P, I, A | | DA | |  | |
|  | |  | | Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2014. godini | | | | | | | | | Smanjenje broja požara izazvanih elektroenergetskim objektima i građevinama na priobalnom i otočnom području | | | | | Služba nadzora u području elektroenergetike | | | | cjelogodišnja aktivnost | | | | Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2014. god. | | | | P, A | | DA | |  | |
| 74 | | Održavanje sigurnosti i kvalitete opskrbe i korištenja električne energije | | Djelovanje elektroenergetskih inspektora uz korištenje internih radnih postupaka za kvalitetu (donošenjem uputa za postupanje, propisivanjem obrazaca, razvijanjem dijagrama tijeka i dr.) | | | | | | | | | Donošenje poslovnog procesa za provođenje inspekcijskog nadzora elektroenergetskog inspektora | | | | | Služba nadzora u području elektroenergetike | | | | cjelogodišnja aktivnost | | | | Strateški plan MINGO-a 2014-2016. (ali tek po izmjeni i dopuni Strateškog plana MINGO-a, iz studenog 2013.)  i Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2014. god. | | | | P, A | | DA | |  | |
|  | | Sudjelovanjem u izradi normativnih akata iz područja elektroenergetike | | | | | | | | | Broj danih prijedloga i mišljenja na propise iz područja elektroenergetike | | | | | Služba nadzora u području elektroenergetike | | | | cjelogodišnja aktivnost | | | | Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2014. god. | | | | Z | | DA | |  | |
| 75 | | Održavanje propisanih standarda u području rudarstva | | Provođenje inspekcijskih nadzora na istraživanju i eksploataciji mineralnih sirovina | | | | | | | | | Broj realiziranih inspekcijskih nadzora rudarskih inspektora na istraživanju i eksploataciji mineralnih sirovina | | | | | Sektor nadzora u području rudarstva, elektroenergetike i opreme pod tlakom/  Služba nadzora u području rudarstva | | | | cjelogodišnja aktivnost | | | | Strateški plan MINGO-a 2014-2016 (ali tek po izmjeni i dopuni Strateškog plana MINGO-a) i Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2014. god. | | | | P, I, A | | Djelomično ostvareno | | Nedovoljan broj inspektora (napustili službu, bolovanje) | |
| 76 | |  | | Provođenje inspekcijskih nadzora u području rudarstva po zahtjevu drugih javnopravnih tijela (Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom) | | | | | | | | | Postotak realiziranih inspekcijskih nadzora rudarskih inspektora po zaprimljenim zahtjevima | | | | | Sektor nadzora u području rudarstva, elektroenergetike i opreme pod tlakom/  Služba nadzora u području rudarstva | | | | cjelogodišnja aktivnost | | | | Strateški plan MINGO-a 2014-2016 (ali tek po izmjeni i dopuni Strateškog plana MINGO-a) i Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2014. god. | | | | P, I, A | | Djelomično ostvareno | | Nedovoljan broj inspektora (napustili službu, bolovanje) | |
| 77 | | Održavanje propisanih standarda u području rudarstva | | Provođenje inspekcijskih nadzora u području rudarstva po zahtjevu drugih javnopravnih tijela ( Državnog odvjetništva, Ministarstva unutarnjih poslova) | | | | | | | | | Postotak realiziranih inspekcijskih nadzora rudarskih inspektora po zaprimljenim zahtjevima | | | | | Sektor nadzora u području rudarstva, elektroenergetike i opreme pod tlakom/  Služba nadzora u području rudarstva | | | | cjelogodišnja aktivnost | | | | Strateški plan MINGO-a 2014-2016 (ali tek po izmjeni i dopuni Strateškog plana MINGO-a) i Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2014. god. | | | | P, I, A | | DA | |  | |
| 78 | | Održavanje propisanih standarda u području rudarstva | | Provođenje inspekcijskih nadzora povodom predstavki i drugih obavijesti zaprimljenih iz različitih izvora, u kojima se ukazuje na povrede propisa iz djelokruga rudarstva | | | | | | | | | Postotak riješenih prijava na rad u području rudarstva | | | | | Sektor nadzora u području rudarstva, elektroenergetike i opreme pod tlakom/  Služba nadzora u području rudarstva | | | | cjelogodišnja aktivnost | | | | Strateški plan MINGO-a 2014-2016 (ali tek po izmjeni i dopuni Strateškog plana MINGO-a) i Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2014. god. | | | | P, I, A | | DA | |  | |
| Provođenje zajedničkih inspekcijskih nadzora u području rudarstva u okviru suradnje s drugim tijelima (inspekcija zaštite okoliša) | | | | | | | | | Broj realiziranih inspekcijskih nadzora koji su planirani s drugim inspekcijskim tijelima | | | | | Sektor nadzora u području rudarstva, elektroenergetike i opreme pod tlakom/  Služba nadzora u području rudarstva | | | | cjelogodišnja aktivnost | | | | Strateški plan MINGO-a 2014-2016 (ali tek po izmjeni i dopuni Strateškog plana MINGO-a) i Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2014. god.  . | | | | P, I, A | | DA | |  | |
| Provođenje zajedničkih inspekcijskih nadzora u području rudarstva u okviru suradnje s drugim tijelima (obalna straža) | | | | | | | | | Broj realiziranih inspekcijskih nadzora koji su planirani s drugim inspekcijskim tijelima | | | | | Sektor nadzora u području rudarstva, elektroenergetike i opreme pod tlakom/  Služba nadzora u području rudarstva | | | | cjelogodišnja aktivnost | | | | Strateški plan MINGO-a 2014-2016 i Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2014. god.  . | | | | P, I, A | | DA | |  | |
|  | |  | | Provođenje inspekcijskih nadzora radi izdavanja očitovanja i potvrda o povedenim mjerama osiguranja i sanaciji na istraživanju i eksploataciji mineralnih sirovina po zahtjevu nositelja odobrenja za istraživanje mineralnih sirovina i ovlaštenika eksploatacijskih polja, te nadležnih tijela | | | | | | | | | Postotak realiziranih inspekcijskih nadzora rudarskih inspektora po zaprimljenim zahtjevima | | | | | Sektor nadzora u području rudarstva, elektroenergetike i opreme pod tlakom/  Služba nadzora u području rudarstva | | | | cjelogodišnja aktivnost | | | | Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2014. god. | | | | P, I, A | | DA | |  | |
| 79 | | Održavanje propisanih standarda u području rudarstva | | Postupanja po zahtjevima za izdavanje potvrda o kojima se vodi službena evidencija, | | | | | | | | | Postotak realiziranih predmeta po zahtjevima | | | | | Sektor nadzora u području rudarstva, elektroenergetike i opreme pod tlakom/  Služba nadzora u području rudarstva | | | | cjelogodišnja aktivnost | | | | Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2014. god.  . | | | | P, A | | DA | |  | |
| Postupanja po zaključcima nadležnih tijela državne uprave u postupcima uvida u glavni projekt radi izdavanja građevinskih dozvola i tehničkih pregleda pri ishođenju uporabnih dozvola za korištenje rudarskih objekata i postrojenja | | | | | | | | | Postotak realiziranih predmeta po zaključcima nadležnih tijela | | | | | Sektor nadzora u području rudarstva, elektroenergetike i opreme pod tlakom/  Služba nadzora u području rudarstva | | | | cjelogodišnja aktivnost | | | | Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2014. god. | | | | P, I | | DA | |  | |
| Rješavanje predmeta po žalbi na prvostupanjska rješenja rudarskih inspektora | | | | | | | | | Postotak realiziranih predmeta po žalbi na prvostupanjska rješenja rudarskih inspektora | | | | | Služba nadzora u području rudarstva | | | | cjelogodišnja aktivnost | | | | Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2014. god.  . | | | | I | | DA | |  | |
| 80 | | Održavanje propisanih standarda u području rudarstva | | Davanje odgovora na tužbu u upravnim sporovima predmeta rudarskih inspektora | | | | | | | | | Postotak realiziranih odgovora na tužbu | | | | | Služba nadzora u području rudarstva | | | | cjelogodišnja aktivnost | | | | Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2014. god. | | | | I | | DA | |  | |
|  | | Izrada izvješća i davanje odgovora na podneske drugih tijela državne uprave  (Ministarstvima, Ombudsmanu, Vladi RH, Saboru RH i dr.) | | | | | | | | | Postotak realiziranih izvješća i odgovora | | | | | Sektor nadzora u području rudarstva, elektroenergetike i opreme pod tlakom/ Služba nadzora u području rudarstva | | | | cjelogodišnja aktivnost | | | | Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2014. god. | | | | P, I, A | | DA | |  | |
|  | | Djelovanje rudarskih inspektora uz korištenje internih radnih postupaka za kvalitetu (donošenjem uputa za postupanje, propisivanjem obrazaca, razvijanjem dijagrama tijeka i dr.) | | | | | | | | | Donošenje poslovnog procesa za provođenje inspekcijskog nadzora rudarskih inspektora | | | | | do 31.12.2014. | | | | Strateški plan MINGO-a 2014-2016 (ali tek po izmjeni i dopuni Strateškog plana MINGO-a) i Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2014. god.  . | | | | P, A | | DA | |  | |
|  | | Sudjelovanjem u izradi normativnih akata iz područja rudarstva | | | | | | | | | Broj danih prijedloga i mišljenja na propise iz područja rudarstva | | | | | cjelogodišnja aktivnost | | | | Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2014. god.  . | | | | Z | | DA | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **SPECIFIČNI CILJEVI** | | **ZADATAK/ AKTIVNOST** | **INDIKATORI REZULTATA** | **ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT** | **ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI** | | **REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE** | **VRSTA AKTIVNOSTI** | **OSTVARENO DA / DJELOMIČNO/ NE** | **NAPOMENA** |
|  | *Što želimo postići?* | | *Kako ćemo postići specifične ciljeve?  Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?* | *Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?  Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće* | *Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?* | *Kada aktivnosti/zadaci  moraju biti dovršeni?* | | *Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade* | *Z-Zakonodavna,  P-Provedba,  I-Inspekcija / Nadzor, A-Praćenje i analiza* | *Kako je ostvaren*  *specifičan cilj u*  *planiranom roku?*  *Da li je ostvaren*  *potpuno,*  *djelomično ili nije*  *ostvaren?* | *Napomena zašto je*  *ostvareno djelomično ili*  *zašto nije ostvareno?* |
| A | B | | C | D | E | F | | G | H | I | J |
| **7. RAVNATELJSTVO ZA ROBNE ZALIHE** | | | | | | | | | | | |
| 64 | | Popuna strateških robnih zaliha u skladu s Bilancom i Zakonom o strateškim robnim zalihama | Izrada i donošenje Godišnjeg programa strateških robnih zaliha | % popunjenosti Bilance strateških robnih zaliha s poljoprivredno-prehrambenim i neprehrambenim proizvodima | Služba za robne zalihe | | Kontinuirana provedba do pune popunjenosti Bilance strateških robnih zaliha, sukladno osiguranim sredstvima u Državnom proračunu | Strateški plan 2014.-2016. | P, A | DA |  |
| Izrada plana nabave, provođenje postupaka javne nabave | Služba za financijsko-računovodstvene, analitičko-planske i pravne poslove | | DA |  |
| 65 | | Usklađenost sa zakonima i planovima djelovanja u kriznim situacijama te potrebama i zahtjevima današnjeg i budućeg vremena | Izmjena Zakona o strateškim robnim zalihama | bolja popunjenost Bilance te asortiman roba usklađen s današnjim potrebama društva | Služba za financijsko-računovodstvene, analitičko-planske i pravne poslove | | 2014. | Strateški plan 2014.-2016. | Z | DA |  |
| Izmjena Bilance strateških robnih zaliha | Služba za robne zalihe | | DA |  |
| 66 | | Smanjenje troškova skladištenja i mogućnost bržeg djelovanja u izvanrednim situacijama | Modernizacija vlastitog skladišnog prostora | stavljanje u funkciju vlastitih devastiranih skladišta; bolja iskorištenost vlastitih skladišnih kapaciteta; ostvarivanje prihoda davanjem u zakup slobodnih skladišnih kapaciteta | Služba za robne zalihe | | 2014. | Strateški plan 2014.-2016. | P, A | DA |  |
| Služba za financijsko-računovodstvene, analitičko-planske i pravne poslove | |  |  |
| 67 | | Održavanje kvalitete strateških robnih zaliha | Obnavljanje strateških robnih zaliha | kontinuirano praćenje količina i ispravnosti roba | Služba za robne zalihe | | 2014 | Strateški plan 2014.-2016. | P | DA |  |
| Služba za financijsko-računovodstvene, analitičko-planske i pravne poslove | |  |
| 68 | | Ublažavanje posljedica prirodnih i drugih katastrofa u Republici Hrvatskoj i svijetu | Upućivanje humanitarne pomoći u zemlji i inozemstvu | količina robe | Služba za robne zalihe | | 2014. | Zaključak VRH | P | DA |  |
| Služba za financijsko-računovodstvene, analitičko-planske i pravne poslove | |  |
| 69 | | Onemogućavanje zloupotrebe i neovlaštenog raspolaganja strateškim robnim zalihama | kontinuirano provođenje kontrole i nadzora nad poštivanjem ugovornih odnosa | -broj izvršenih nadzora -broj izdanih upravnih rješenja, pokrenutih kaznenih prijava | Odjel poljoprivredno-prehrambenih proizvoda | | 2014. | Strateški plan 2014.-2016. | I | DA |  |
| Odjel za neprehrambene i industrijske proizvode | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **SPECIFIČNI CILJEVI** | | | **ZADATAK/ AKTIVNOST** | | **INDIKATORI REZULTATA** | **ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT** | **ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI** | | **REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE** | | **VRSTA AKTIVNOSTI** | | **OSTVARENO DA / DJELOMIČNO/ NE** | **NAPOMENA** | |
|  | *Što želimo postići?* | | | *Kako ćemo postići specifične ciljeve?  Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?* | | *Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?  Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće* | *Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?* | *Kada aktivnosti/zadaci  moraju biti dovršeni?* | | *Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade* | | *Z-Zakonodavna,  P-Provedba,  I-Inspekcija / Nadzor, A-Praćenje i analiza* | | *Kako je ostvaren*  *specifičan cilj u*  *planiranom roku?*  *Da li je ostvaren*  *potpuno,*  *djelomično ili nije*  *ostvaren?* | *Napomena zašto je*  *ostvareno djelomično ili*  *zašto nije ostvareno?* | |
| A | B | | | C | | D | E | F | | G | | H | | I | J | |
| **8. SAMOSTALNI ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 70 | | Davanje stručnog mišljenja o funkcioniranju unutarnjih kontrola, prema potrebi davanje preporuka s ciljem unaprjeđenja poslovanja | | Obavljanje nacionalnih revizija | | Revizija procesa javne nabave | Samostalni odjel za unutarnju reviziju | | lipanj 2014. | | Strateški plan Samostalnog odjela za unutarnju reviziju za 2014.-2016.  i Godišnji plan rada Samostalnog odjela za unutarnju reviziju za 2014. godinu | | A | DA | |  |
| Revizija procesa plaća | studeni 2014. | | A | Djelomično | | Započeta u 2014. Završetak u 2015. |
| Revizija procesa planova izobrazbe za Ministarstvo | studeni 2014. | | A | DA | |  |
| Revizija procesa zaštite na radu | lipanj 2014. | | A | DA | |  |
| Obavljanje EU revizija | | horizontalna revizija IPA 1 - praćenje provedbe projekata | lipanj 2014. | | A | DA | |  |
| horizontalna revizija IPA 1 – proces uspostava upravljanja i izvješćivanja o rizicima | listopad 2014. | | A | DA | |  |
| revizija IPA IIIC/strukturni instrumenti | lipanj 2014. | | A | DA | |  |
| Obavljanje revizija u korisnicima proračuna u nadležnosti ministarstva | | Revizija procesa plaća Agencija za investicije i konkurentnost | studeni 2014. | | A | NE | | Odgođeno radi novog ustroja/spajanja Agencije |
| **RB** | **SPECIFIČNI CILJEVI** | | | **ZADATAK/ AKTIVNOST** | | **INDIKATORI REZULTATA** | **ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT** | | **ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI** | | **REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE** | **VRSTA AKTIVNOSTI** | | **OSTVARENO DA / DJELOMIČNO/ NE** | | **NAPOMENA** |
|  | *Što želimo postići?* | | | *Kako ćemo postići specifične ciljeve?  Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?* | | *Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?  Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće* | *Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?* | | *Kada aktivnosti/zadaci  moraju biti dovršeni?* | | *Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade* | *Z-Zakonodavna,  P-Provedba,  I-Inspekcija / Nadzor, A-Praćenje i analiza* | | *Kako je ostvaren*  *specifičan cilj u*  *planiranom roku?*  *Da li je ostvaren*  *potpuno,*  *djelomično ili nije*  *ostvaren?* | | *Napomena zašto je*  *ostvareno djelomično ili*  *zašto nije ostvareno?* |
| A | B | | | C | | D | E | | F | | G | H | | I | | J |
| **9. SAMOSTALNI ODJEL ZA ODNOSE S JAVNOŠĆU** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 71 | | | Priprema nastupa ministra, zamjenika i pomoćnika ministra u sredstvima javnog informiranja | | Pripremom detaljnog plana medijskih aktivnosti Ministarstva kroz brifinge s novinarima, konferencije za novinare i sudjelovanje u emisijama, zadatak je dati potpunu informaciju javnosti o svim aktivnostima Ministarstva, ostvarenim sadašnjim i budućim projektima te zakonskim prijedlozima | Broj objava, priloga,  video i audio objava; Vrijednost objava u medijima (press, TV, radio) | Samostalni odjel za odnose s javnošću | | Kontinuirano | | Strateški plan 2014.-2016. | | P | DA |  | |
| 72 | | | Obavljanje poslova koji se odnose na komunikaciju i prezentaciju aktivnosti Ministarstva u medijima | | Prema planu aktivnosti Ministarstva, zadatak je dati informaciju javnosti o svim aktivnostima Ministarstva, ostvarenim sadašnjim i budućim projektima te zakonskim prijedlozima i strategijama | Broj objava, priloga,  video i audio objava;  broj upita novinara broj upita građana; Vrijednost objava u medijima (press, TV, radio); broj objavljenih priopćenja, vijesti i najava na web stranici Ministarstva | Samostalni odjel za odnose s javnošću | | Kontinuirano | | P | DA |  | |
| 73 | | | Davanje odgovora iz djelokruga Ministarstva na upite javnopravnih tijela, drugih pravnih osoba i građana | | Pravovremeno izvještavanje i odgovaranje svim pravnim osobama i građanima o svim aktivnostima Ministarstva kojom se želi postići potpuna otvorenost i transparentnost | Broj zaprimljenih upita | Uprave Ministarstva gospodarstva | | Kontinuirano | | Strateški plan 2014.-2016. | | P |  |  | |
| 74 | | | Zaprimanje predstavki i pritužbi građana te odgovaranje na njih | | U što je moguće kraćem roku odgovoriti na sve upite čime se želi pokazati stvarno stanje i opredijeljenost Ministarstva kao servisa za građane i  Pravne subjekte | Broj upita građana | Uprave Ministarstva gospodarstva | | Kontinuirano | | P | DA |  | |
| 75 | | | Organiziranje i koordinacija postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja zakona, drugih propisa i akata | | Savjetovanje i uključivanje javnosti u postupak donošenja propisa; prikupljanje informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti vezanim uz određenu javnu politiku  s ciljem podizanja razine razumijevanja i prihvaćanja ciljeva te politike; poticanje aktivnijeg sudjelovanja građana u javnom životu | Broj propisa za koje  se provodi savjetovanje; broj prisiglih komentara | Uprave Ministarstva gospodarstva | | Kontinuirano | | Strateški plan 2014.-2016. | | P | DA |  | |
| 76 | | | Redizajn web stranica zbog bolje preglednosti i dostupnosti informacija | | Putem bolje preglednosti i bržeg protoka informacija, postići veću interakciju s javnošću te osigurati veću dostupnost informacija i dokumenata. Novom web stranicom znatno će se pojednostaviti pronalazak traženih informacija, a na stranici će biti objavljeni i odgovori za najčešće postavljena pitanja | Broj posjeta web stranici; broj ciljanih posjeta pojedinim web kategorijama |  | |  | | Strateški plan 2014.-2016. | | P | DA |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **SPECIFIČNI CILJEVI** | | | **ZADATAK/ AKTIVNOST** | **INDIKATORI REZULTATA** | | **ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT** | | **ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI** | | **REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE** | | **VRSTA AKTIVNOSTI** | | **OSTVARENO DA / DJELOMIČNO/ NE** | **NAPOMENA** |
|  | *Što želimo postići?* | | | *Kako ćemo postići specifične ciljeve?  Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?* | *Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?  Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće* | | *Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?* | | *Kada aktivnosti/zadaci  moraju biti dovršeni?* | | *Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade* | | *Z-Zakonodavna,  P-Provedba,  I-Inspekcija / Nadzor, A-Praćenje i analiza* | | *Kako je ostvaren*  *specifičan cilj u*  *planiranom roku?*  *Da li je ostvaren*  *potpuno,*  *djelomično ili nije*  *ostvaren?* | *Napomena zašto je*  *ostvareno djelomično ili*  *zašto nije ostvareno?* |
| A | B | | | C | D | | E | | F | | G | | H | | I | J |
| **10. SAMOSTALNI ODJEL ZA PROVEDBU MEĐUNARODNIH I EU PROJEKTA PROGRAMA IPA** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 77 | | Priprema projektnih prijedloga u suradnji sa stručnim djelatnicima pojedinih uprava | Primjena pravila EK: PRAG (Practical Guide to Contract Procedures for EU External Actions), Twinning manuala i Priručnka za članove JPP-a (PIU Manual) | | | Broj projektnih prijedloga | | Jedinica za provedbu projekata (JPP), Voditelj JPP-a | | Ovisi o natječaju | | Strateški plan MINGO za razdoblje od 2013.-2015. godine | | Provedba | DA |  |
| 78 | | Mjesečni sastanci Jedinice za provedbu projekata (JPP) | Primjena pravila EK: PRAG (Practical Guide to Contract Procedures for EU External Actions), Twinning manuala i Priručnka za članove JPP-a (PIU Manual) | | | Izrađeni zapisnik o održanom Mjesečnom sastanku JPP-a (1x mjesečno) | | Jedinica za provedbu projekata (JPP), Voditelj JPP-a | | Svaki mjesec | | Strateški plan MINGO za razdoblje od 2013.-2015. godine | | Praćenje i analiza | DA |  |
| 79 | | Kvartalno izvješće o napretku | Primjena pravila EK: PRAG (Practical Guide to Contract Procedures for EU External Actions), Twinning manuala i Priručnka za članove JPP-a (PIU Manual) | | | Kvartalno izvješće o napretku usvojeno svaka 3 mjeseca | | Jedinica za provedbu projekata (JPP), Voditelj JPP-a | | 1x u svaka tri mjeseca (kvartalno) | | Strateški plan MINGO za razdoblje od 2013.-2015. godine | | Praćenje i analiza | DA |  |
| 80 | | Izrada Izvješća o nadzoru (Monitoring Report) Izrada Izjave o jamstvu (Statement of Assurance) | Primjena pravila EK: PRAG (Practical Guide to Contract Procedures for EU External Actions) | | | Izrađena Izvješća o nadzoru | | Jedinica za provedbu projekata (JPP), Voditelj JPP-a i Voditelj projekta | | ruj.13 | | Strateški plan MINGO za razdoblje od 2013.-2015. godine | | Praćenje i analiza | DA |  |
| Twinning manuala i Priručnika za članove JPP-a (PIU Manual) | | | Izrađena Izjava o jamstvu | | Jedinica za provedbu projekata (JPP), Voditelj JPP-a | | siječanj 2014 ( za prethodnu godinu | | Praćenje i analiza | DA |  |
| 81 | | Proračunsko planiranje radi osiguranja nacionalnog sufinanciranja | Primjena pravila Priručnika za članove JPP-a | | | Osiguranje pravodobnog i točnog nacionalnog sufinanciranja prilikom proračunskog planiranja | | Voditelj projekta i službenik zadužen za financije | | Prilikom izrade proračuna za iduću proračunsku godinu | | Strateški plan MINGO za razdoblje od 2013.-2015. godine | | Provedba | DA |  |
| 82 | | Upravljanje rizicima i nepravilnostima | Primjena pravila EK: PRAG (Practical Guide to Contract Procedures for EU External Actions) kao i Twinnig manuala i Priručnika za članove JPP-a te Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru | | | Ažurirani rizici, izvještaji o nepravilnostima | | službenik zadužen za nepravilnosti, službenik zadužen za rizike, voditelj projekta, ostali članovi JPP-a | | kvartalno, polugodišnje | | Strateški plan MINGO za razdoblje od 2013.-2015. godine | | Praćenje i analiza | DA |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **SPECIFIČNI CILJEVI** | | | **ZADATAK/ AKTIVNOST** | **INDIKATORI REZULTATA** | **ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT** | **ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI** | | **REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE** | | **VRSTA AKTIVNOSTI** | | **OSTVARENO DA / DJELOMIČNO/ NE** | **NAPOMENA** |
|  | *Što želimo postići?* | | | *Kako ćemo postići specifične ciljeve?  Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?* | *Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?  Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće* | *Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?* | *Kada aktivnosti/zadaci  moraju biti dovršeni?* | | *Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade* | | *Z-Zakonodavna,  P-Provedba,  I-Inspekcija / Nadzor, A-Praćenje i analiza* | | *Kako je ostvaren*  *specifičan cilj u*  *planiranom roku?*  *Da li je ostvaren*  *potpuno,*  *djelomično ili nije*  *ostvaren?* | *Napomena zašto je*  *ostvareno djelomično ili*  *zašto nije ostvareno?* |
| A | B | | | C | D | E | F | | G | | H | | I | J |
| **11. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA EUROPSKE I MEĐUNARODNE POSLOVE** | | | | | | | | | | | | | | |
| 83 | | Razvijanje i jačanje međunarodne suradnje | Priprema stajališta, podsjetnika, govora i ostalih informacija te priprema i sudjelovanje u pregovorima i praćenje provedbe međunarodnih ugovora s područja gospodarskih odnosa s inozemstvom iz nadležnosti Ministarstva | | broj sastanaka, izrađenih akata, sklopljenih ugovora, sporazuma, memoranduma i sl. | Samostalna služba za europske i međunarodne poslove | | tijekom godine | | Strateški plan 2014.-2016. | | P | DA |  |
| priprema protokola tijekom sastanaka i konferencija na ministarskoj razini | |  |  |
| 84 | | Praćenje sudjelovanja predstavnika Ministarstva u europskim institucijama (radnim skupinama Vijeća EU, Europskoj komisiji, Europskom parlamentu i Europskom sudu) te ostalim međunarodnim organizacijama | Koordiniranje te obavljanje stručnih i administrativnih poslova u vezi izrade stručnih priprema te prijedloga stajališta iz nadležnosti Ministarstva za potrebe sudjelovanja europskim institucijama i za potrebe sudjelovanja predstavnika Ministarstva na sastancima komitologije | | broj izrađenih stajališta i dr. priprema | tijekom godine | | Strateški plan 2014.-2016. | | A | DA |  |
| 85 | | Predstavljanje i usuglašavanje nacionalnih stajališta s europskim u području iz nadležnosti ministarstva | sudjelovanje ministra na Vijeću ministara EU | | broj izrađenih priprema i stajališta | tijekom godine | | Strateški plan 2014.-2016. | | P | DA |  |
| 86 | | Unapređivanje gospodarskih odnosa s drugim zemljama | stručna priprema veleposlanika RH | | broj stručnih priprema | tijekom godine | | Strateški plan 2014.-2016. | | P | DA |  |
| 87 | | Stručno usavršavanje | sudjelovanje na različitim konferencijama, seminarima, radionicama iz tematike međunarodnih odnosa | | broj seminara i radionica | tijekom godine | | Strateški plan 2014.-2016. | | P | DA |  |
| 88 | | Sudjelovanje u izradi zakonskih i podzakonskih akata | izrada mišljenja i očitovanja na prijedloge iz područja međunarodnih odnosa iz okvira nadležnosti Ministarstva | | broj izrađenih mišljenja i očitovanja | na traženje tijekom godine | | Strateški plan 2014.-2016. | | P | DA |  |
| 89 | | Suradnja s drugim državnim tijelima i međunarodnim organizacijama | održavanjem zajedničkih sastanaka i korespondencija, te koordinacija stajališta Ministarstva s drugim državnim tijelima i međunarodnim organizacijama | | broj održanih sastanaka | kontinuirano | | Strateški plan 2014.-2016. | | P | DA |  |