

Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta Zagreb, Ulica grada Vukovara 78, OIB 22413472900, zastupano po ministrici gospodarstva, poduzetništva i obrta dr.sc. Martini Dalić (u daljnjem tekstu: **Ministarstvo**),

i

naziv udruge, adresa, OIB, koju zastupa **ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje** (u daljnjem tekstu: **Korisnik**), kao ugovorne strane

zaključili su **datum**

UGOVOR

O DODJELI FINACIJSKE PODRŠKE ZA PROVEDBU PROJEKTA „SAVJETOVANJE POTROŠAČA“ II./2018.

Članak 1.

Na temelju provedenog Javnog natječaja za dodjelu financijske podrške za provedbu projekta „Savjetovanje potrošača“ II./2018., KLASA: _____, URBROJ: _____ od **datum** (u daljnjem tekstu: Natječaj) i Odluke potpredsjednice Vlade Republike Hrvatske i ministrice gospodarstva, poduzetništva i obrta o dodjeli financijske podrške udrugama za provedbu projekta savjetovanja potrošača, KLASA: _____, URBROJ: _____ od **datum** (u daljnjem tekstu: Odluka), Korisniku je odobrena financijska podrška u iznosu od

_____ kn (slovima: _____ kuna)

za provedbu projekta u 2018. godini pod nazivom

„Savjetovanje potrošača“ II./2018.

u Području _____ i to za područja sljedećih županija: _____.

Članak 2.

(1) Projekt „Savjetovanje potrošača“ II./2018. (u daljnjem tekstu: Projekt) provodi se za razdoblje od 01. srpnja 2018., a zaključno sa 31. prosincem 2018. godine.

(2) Sredstva iz članka 1. ovoga Ugovora mogu se koristiti isključivo za provedbu Projekta sukladno uvjetima Natječaja i prema Obrascu proračuna projekta i Opisnom obrascu projekta koji je sastavni dio ovoga Ugovora kao Prilog 1. i 2.

(3) Korisnik je dužan Projekt za koji su mu odobrena sredstva u cijelosti provesti sukladno Obrascu proračuna projekta i Opisnom obrascu projekta.

(4) Korisnik se obvezuje odobrena sredstva koristiti za namjene troškova i do najviših iznosa koji su navedeni u Obrascu proračuna projekta.

(5) Namjene troškova kao i iznosi iskazani u tablici utvrđenoj u Obrascu proračuna projekta ne mogu se mijenjati bez prethodnog pisanog odobrenja Ministarstva.

(6) Nenamjenskim korištenjem smatrat će se svako odstupanje od iznosa pojedinih stavki iz proračuna projekta u iznosu većem od 10% ukupnog iznosa pojedine stavke, koje nije odobreno od strane Ministarstva.

Članak 3.

Obrazac opisa projekta i Obrazac proračuna projekta kao Prilozi s pripadajućom dokumentacijom koju je Korisnik dostavio prijavljujući se na Natječaj, sastavni je dio ovoga Ugovora.

Članak 4.

(1) Korisnik se obvezuje pravodobno pisanim putem obavijestiti davatelja o manjim i većim izmjenama ugovora.

(2) Manje izmjene ugovora mogu biti:

- izmjene proračuna između proračunskih stavki manje od 10%
- promjena bankovnog računa korisnika
- promjena adrese ili drugih kontakata korisnika
- male promjene projekta koje ne utječu na njegov opseg i ciljeve (npr. manje promjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti).

Manje izmjene ne zahtijevaju izradu dodatka Ugovoru.

(3) Veće izmjene ugovora su:

- izmjene proračuna između proračunskih stavki veće od 10 %
- zamjena izvoditelja (savjetnika) odobrenog ovim Natječajem.

Veće izmjene Ugovora zahtijevaju izradu Dodatka Ugovoru i njegovo potpisivanje od strane Ministarstva i Korisnika. Ministarstvo odlučuje kod svake obavijesti radi li se o manjoj ili većoj izmjeni i sukladno tome odlučuje je li potrebno izraditi Dodatak Ugovoru.

Članak 5.

Sredstva iz članka 1. ovoga Ugovora isplatit će se na žiroračun Korisnika IBAN: _____, otvoren kod _____ *naziv banke* _____, u iznosu od 60% ugovorenog iznosa u roku od 30 dana od datuma potpisivanja ovog Ugovora. Ostatak iznosa od 40% isplaćuje se prema mogućnostima izvršenja proračuna Ministarstva.

Članak 6.

(1) Korisnik pruža besplatne stručne savjete potrošačima – fizičkim osobama koje sklapaju pravni posao ili djeluju na tržištu izvan svoje trgovačke, poslovne, obrtničke ili profesionalne djelatnosti.

(2) Savjetovanje potrošača obuhvaća:

- informiranje potrošača o propisima i postupcima koji štite njihova prava
- pojašnjenje propisa i postupaka radi ostvarivanja prava i ekonomskih interesa potrošača
- stručnu pomoć pri rješavanju konkretnih upita potrošača koji se odnose na kršenje njihovih prava od strane trgovaca
- redovan unos i klasifikaciju podataka o riješenim upitima potrošača u Centralni informacijski sustav za zaštitu potrošača (u daljnjem tekstu: CISZP)
- pružanje savjeta putem jedinstvenog telefonskog broja 072/414-414 te klasifikaciju zaprimljenih upita i pruženih savjeta
- suradnju s ostalim savjetovalištim i Ministarstvom na provedbi Projekta.

(3) Savjetovanje potrošača može obuhvaćati informiranje potrošača putem medija, okruglih stolova i dr.

(4) Savjetovanje potrošača ne podrazumijeva zastupanje potrošača u postupcima pred redovnim sudovima i upravnim tijelima Republike Hrvatske.

(5) Savjetovanje potrošača Korisnik provodi u sljedećim područjima zaštite prava potrošača:

1. Opća prava potrošača sukladno propisima koji uređuju obvezne odnose i zaštitu prava potrošača (Zakon o zaštiti potrošača, „Narodne novine“, br. 41/14 i 110/15), Zakon o obveznim odnosima, („Narodne novine“ 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18);
2. Prava potrošača u području korištenja javnih usluga (sukladno članku 24. Zakona o zaštiti potrošača);
3. Prava potrošača u području pružanja usluga u turizmu (Zakon o pružanju usluga u turizmu „Narodne novine, br. 130/17).

(6) Pri savjetovanju potrošača, Korisnik mora poštovati važeće zakonske propise koji uređuju prava potrošača u Republici Hrvatskoj te biti upoznat sa sudskom praksom.

(7) Upiti potrošača zaprimaju se:

- telefonskim pozivom na jedinstveni telefonski broj 072/414-414, svakog radnog dana u trajanju od 4 sata dnevno (10-14 h)
- elektronički, putem Centralnog informacijskog sustava za zaštitu potrošača
- običnom poštom
- osobnim dolaskom u udruhu.

Članak 7.

Korisnik se obvezuje da će:

- na ulaznim vratima u poslovni prostor i na naslovnici mrežne stranice, na vidljivom mjestu istaknuti da je savjetovanje za potrošače besplatno te da ga sufinancira Ministarstvo iz sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske
- na naslovnici mrežne stranice Korisnika vidljivo istaknuti natpis (banner) CISZP-a i jedinstveni telefonski broj za potrošače, radi zaprimanja upita
- na ulazu u poslovni prostor i na mrežnoj stranici Korisnika objaviti 8-satno radno vrijeme u okviru kojeg se mora najmanje četiri sata omogućiti potrošačima osobni dolazak
- na ulazu u poslovni prostor i na mrežnoj stranici Korisnika objaviti raspored savjetovanja potrošača prema područjima zaštite prava potrošača, osim ukoliko se savjetovanje za sva područja obavlja svakodnevno, a što je potrebno posebno istaknuti.

Članak 8.

Korisnik se obvezuje da će:

- poslove savjetovanja potrošača i administrativne poslove provoditi broj izvoditelja izvoditelja-savjetnika i to: izvoditelj-savjetnik pravnog usmjerenja (završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine pravnog smjera ili završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravnog smjera) i izvoditelj-savjetnik društvenog ili tehničkog usmjerenja (završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine društvenog ili tehničkog smjera ili završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenog ili tehničkog smjera) tijekom svakog radnog dana;
- na zaprimljene upite potrošača odgovoriti najkasnije u roku 5 radnih dana od dana zaprimanja upita, a na pitanja zaprimljena telefonskim putem, odgovoriti odmah. Ukoliko se radi o složenijim predmetima, potrebno je u gore navedenom roku, obavijestiti potrošača o daljnjem postupanju;
- pravovremeno obavijestiti pisanim putem Ministarstvo o razlozima raskida ugovora sa izvoditeljima-savjetnicima koji rade na poslovima savjetovanja potrošača, ukoliko do navedenog dođe, te dostaviti Ministarstvu, na prethodnu suglasnost, životopis i preporuke za osobu s kojom sklapa novi ugovor o radu na poslovima savjetovanja potrošača;
- kontinuirano unaprjeđivati stručnu razinu savjetnika kroz obrazovanje i stručno osposobljavanje;
- ukoliko ima namjeru uključivanja u provedbu projekta vanjskog suradnika, volontera i sl. obvezan je zatražiti prethodnu suglasnost Ministarstva;
- profesionalno i učinkovito surađivati s ostalim nositeljima zaštite potrošača u području savjetovanja potrošača u Republici Hrvatskoj.

Članak 9.

(1) Korisnik je dužan, temeljem Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“, broj 121/14), pridržavati se općeprihvaćenih računovodstvenih načela točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnog iskazivanja pozicija te evidentirati sve poslovne aktivnosti, voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema temeljnim načelima knjigovodstva.

(2) Korisnik je dužan dostavljati Ministarstvu slijedeću dokumentaciju:

- mjesečno izvješće o zaprimljenim upitima potrošača s odgovorima, osim za CISZP, najkasnije do 8-og dana u mjesecu za prethodni mjesec, putem elektroničke pošte na obrascu Ministarstva
- mjesečno izvješće o namjenskom trošenju financijskih sredstava do 8-og dana u mjesecu za prethodni mjesec, zajedno s dokazima o nastanku troška podmirenog iz sredstava državnog proračuna (preslike računa) i dokazima o plaćanju istih (preslika izvoda sa žiro računa) putem elektroničke pošte na obrascu Ministarstva
- mjesečnu evidenciju o prisutnosti na radu izvoditelja - savjetnika, do 8-og dana u mjesecu za prethodni mjesec, putem elektroničke pošte na obrascu Ministarstva
- završno (opisno i financijsko) izvješće o provedbi projekta savjetovanja u roku od 8 dana od dana završetka projekta u tiskanom obliku poštom, faksom i/ili u elektroničkom obliku elektroničkom poštom odnosno poštom na CD-u, DVD-u ili USB-u) uz detaljno dokumentiranje svih troškova i priloge:
 - za bezgotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika te pripadajuće bankovne izvode;
 - za gotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika, preslike isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvješća;
 - ostalu dokumentaciju: putne naloge s pripadajućim priložima, dokumente na temelju kojih su obavljana plaćanja (ugovori, sporazumi) i sl.
- kao i svu ostalu dokumentaciju na zahtjev Ministarstva vezano uz provođenje Projekta.

(3) U Završnom izvješću potrebno je, do kraja ugovorenog razdoblja provedbe Projekta, prikazati pregled namjenskog trošenja proračunskih sredstava i statistički pregled zaprimljenih upita prema područjima i načinima savjetovanja te ukazati na pitanja koja sa stručnog i pravnog stajališta uzrokuju najviše problema potrošačima.

(4) Nakon dostave Završnog izvješća iz stavka 3. ovog članka, Ministarstvo će u roku od 15 dana donijeti akt o očitovanju na isto.

(5) Korisnik se obvezuje Završno izvješće prihvaćeno od strane Ministarstva objaviti na mrežnoj stranici udruge u roku od 5 dana od dana zaprimanja akta iz stavka 4. ovoga članka.

Članak 10.

- (1) Korisnik se obvezuje da će sredstva koristiti sukladno propisima i na razini iznosa koji vrijede za korisnike državnog proračuna Republike Hrvatske.
- (2) Korisnik se obvezuje da će pravodobno pisanim putem obavijestiti Ministarstvo o eventualnim objektivnim smetnjama tijekom realizacije Projekta koje onemogućuju ili bitno mijenjaju opseg, vrstu planiranih aktivnosti Korisnika Projekta, izvršenje projekta u ugovorenom roku ili izvršenje u planiranim stavkama proračuna, kako bi se mogle ugovoriti izmjene ugovornih obveza.
- (3) Izmjene ugovornih obveza Korisnik može zatražiti najkasnije 30 dana prije isteka roka izvršenja Projekta. Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena od strane Ministarstva u pisanom obliku.
- (4) Ugovor iz stavka (3) ovog članka se ne može izmijeniti i/ili dopuniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje Odluku ili postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja.
- (5) Korisnik ne može zatražiti izmjene u provedbi Projekta, produljenje roka provedbe ili prenamjenu pojedinih stavki proračuna nakon proteka roka iz stavka 3. ovoga članka.
- (6) Ministarstvo ima pravo uskratiti prenamjenu dijela sredstava ukoliko se time mijenja sadržaj i priroda Projekta ili ako zahtjev nema temelj u objektivnim razlozima za prenamjenu i/ili produženje roka provedbe Projekta.
- (7) Ministarstvo će odluku o zahtjevu Korisnika iz stavka (3) ovog članka donijeti u roku od 20 radnih dana od dostave pisane obavijesti od strane Korisnika.

Članak 11.

- (1) Nadzor nad provedbom ovoga Ugovora provodi Ministarstvo i ostala nadležna državna tijela.
- (2) Ministarstvo pridržava pravo kontinuiranog praćenja rada Korisnika iz ovoga Ugovora, te preispitivanje namjenskog trošenja financijske potpore za vrijeme trajanja Ugovora kao i nakon njegova završetka.
- (3) Ministarstvo prati provedbu ovog Projekta pregledom i prihvaćanjem izvješća iz članka 9. ovoga Ugovora te terenskom kontrolom Korisnika od strane službenika Ministarstva.
- (4) Ako Ministarstvo utvrdi nepravilnosti u provedbi ovoga Projekta, pozvat će Korisnika pisanim putem na otklanjanje navedenih nepravilnosti.
- (5) Korisnik se obvezuje staviti na uvid svu potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na provedbu Projekta za koji su sredstva namijenjena.

Članak 12.

(1) Ako Ministarstvo utvrdi da je korisnik nenamjenski koristio sredstva financijske potpore za izvršenje Projekta ili nije proveo Projekt u ugovorenom razdoblju, ako nije podnio odgovarajuće izvještaje u roku i sa sadržajem određenim u Ugovoru ili ako Ministarstvu ne omogući nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava, daljnja isplata bit će obustavljena a Korisnik dužan vratiti primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva, uz obračunate kamate utvrđene u poslovnoj banci davatelja u roku od 30 dana od dana primitka pisane obavijesti Ministarstva o potrebi vraćanja zaprimljenih sredstava.

(2) Ako Korisnik ne ispuní obvezu iz stavka 1. ovoga članka, uskraćuje mu se pravo na financijsku potporu za savjetovanje potrošača u slijedeće dvije godine.

Članak 13.

(1) Korisnik se obvezuje dostaviti Ministarstvu bjanko zadužnicu sastavljenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12 i 82/17) i solemniziranu od javnog bilježnika, koja pokriva cjelokupni iznos odobrenih sredstava, uvećan za 25% prije potpisivanja ovog Ugovora.

(2) Ministarstvo će aktivirati solemniziranu bjanko zadužnicu u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava, naknadnog utvrđenja drugačijeg stanja od onog koje je bilo osnova za odobrenje sredstava Korisniku, za slučaj nepridržavanja preuzetih obveza iz ovog Ugovora, odnosno za slučaj da Korisnik ne izvrši povrat sredstva na način opisan u članku 12. ovoga Ugovora.

(3) Ovaj Ugovor neće imati pravni učinak niti će obvezivati Ministarstvo, ukoliko Korisnik ne dostavi Ministarstvu potpisani primjerak Ugovora i solemniziranu bjanko zadužnicu. U navedenom slučaju smatrati će se da je Korisnik odustao od prijave za dodjelu sredstava.

Članak 14.

(1) Ministarstvo ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika u provedbi ovoga Ugovora.

(2) Potpisom ovoga Ugovora Korisnik se obvezuje da kao korisnik bespovratnih sredstava iz javnih izvora za provođenje projekta savjetovanja potrošača neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ovoga Ugovora.

(3) Potpisom ovoga Ugovora Korisnik se obvezuje da je u provedbi Projekta savjetovanja potrošača neovisan od interesa trgovaca, te da neće stjecati sredstva od strane trgovaca.

Članak 15.

- (1) Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora, Ugovorne strane nastojat će riješiti pregovorima.
- (2) Ako rješavanje sporova pregovorima ne uspije, ugovorne strane su dužne, ako ocijene prikladnim pokušati riješiti spor mirenjem.
- (3) U slučaju da Ugovorne strane ne uspiju nastali spor riješiti pregovorima odnosno mirenjem, svi sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima) („Narodne novine“, broj 129/15 i 50/17).
- (4) Arbitražno vijeće bit će sastavljeno od 3 (tri) arbitra, koji će biti imenovani u skladu s odredbama Zagrebačkih pravila.
- (5) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će mjesto arbitraže biti u Zagrebu.

Članak 16.

Na elemente financiranja Projekta koji nisu uređeni ovim Ugovorom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15).

Članak 17.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava Korisnik, a tri (3) primjerka Ministarstvo.

Članak 18.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom kada ga potpiše posljednja ugovorna strana, a traje do 31. prosinca 2018. godine.

KLASA:
URBROJ:
Zagreb,

ZA KORISNIKA:

ZA MINISTARSTVO: