



Ministarstvo gospodarstva

Natječaj za dodjelu financijskih sredstava za projektne aktivnosti

Hrvatskim klasterima konkurentnosti za 2015. godinu

Upute za prijavitelje

Datum objave Natječaja: 25.08.2015.

Rok za dostavu prijava: 30.09.2015.

Sadržaj

1. NATJEČAJ ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROJEKTNE	
 AKTIVNOSTI HRVATSKIM KLASTERIMA KONKURENTNOSTI ZA 2015. GODINU	3
1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM	3
1.2 CILJEVI NATJEČAJA	3
1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA	4
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	5
2.1 Prihvatljivost prijavitelja, aktivnosti, troškova	5
2.1.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?.....	5
2.1.2 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Natječaja	6
2.1.3 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem.....	8
2.1.3.1 Izvor i način pravljanja troškova.....	9
2.2 Kako se prijaviti?.....	10
2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca	10
2.2.2 Sadržaj obrasca Proračuna	10
2.2.3 Sadržaj obrasca Akcijskog plana	11
2.2.4 Gdje poslati prijavu?.....	11
2.2.5 Rok za slanje prijave.....	11
2.2.6 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	12
2.3 Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava	12
2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA	14
2.4.1. Indikativni kalendar natječajnog postupka	14
3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	15

1. NATJEČAJ ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROJEKTNE AKTIVNOSTI HRVATSKIM KLASITERIMA KONKURENTNOSTI ZA 2015. GODINU

1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

Hrvatski klasteri konkurentnosti (u daljnjem tekstu: HKK) predstavljaju formalno okupljanje dionika pojedinog industrijskog sektora sa zajedničkim interesom i od strane institucija podržanim kapacitetima kojima se želi postići jačanje konkurentnosti pojedinog sektora kroz identifikaciju i unapređenje postojećih konkurentskih prednosti u EU okruženju, fokusiranost prema istraživačko-razvojnima i inovacijskim projektima koji mogu dati dodatnu vrijednost sektoru, identifikacija tehnologija i razvojnih smjerova potrebnih za ravnopravnu utrku sa EU konkurenciju te pozicioniranje sektora u EU ali i svjetskim lancima vrijednosti. Uz izradu nacionalnog strateškog okvira za jačanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva, a u cilju unaprjeđenja sustava za učinkovito korištenje EU strukturnih instrumenata, Ministarstvo gospodarstva provodi aktivnosti vezane uz razvoj HKK za prioritetne industrijske sektore i razvoj Visoko-tehnološke mreže za industriju. Operativna podrška krajnjim korisnicima još se pruža i u vidu podrške za pripremu Projekata od nacionalnog interesa i njihovu provedbu koji bi trebali biti financirani u okviru strukturnih instrumenata Kohezijske politike EU.

Ministarstvo gospodarstva je u svojstvu Posredničkog tijela razine 1 nadležno za Investicijski prioritet 1.b. Promicanje poslovnih ulaganja u inovacijama i istraživanjima te razvoj veza i sinergija između poduzeća, istraživačko razvojnih centara i visokog obrazovanja, posebno razvoja proizvoda i usluga, tehnološko povezivanje, socijalna inovacija, ekološka inovacija, usluge javnog servisa, zahtjevi za poticajima, umrežavanje, klasteri i otvorena inovacija kroz pametnu specijalizaciju, tehnološko jačanje i primijenjeno istraživanje, pilot linije, pred proizvodna provjera valjanosti, napredne proizvodne mogućnosti i početne proizvodnje, posebno u Ključnim tehnologijama koje potiču razvoj i inovacije i širenje tehnologija za opću namjenu, Specifični cilj 1.b.2. Povećanje aktivnosti istraživanja i razvoja poslovnog sektora kroz stvaranje povoljnog inovacijskog okruženja.

1.2 CILJEVI NATJEČAJA

Opći cilj ovog Natječaja je jačanje i razvoj HKK koji su osnovani za 12 prioritetnih industrijskih sektora ključnih za razvoj hrvatskog gospodarstva.

Specifični cilj ovog Natječaja je financiranje troškova provedbe projektnih aktivnosti HKK koje su određene Akcijskim planom svakog pojedinog HKK, a čime se omogućava podizanje sektorske i regionalne konkurentnosti, internacionalizacija sektora, stvaranje nove dodane vrijednosti, međusektorsko povezivanje, promocija odabranih sektora i njihovo brendiranje, sukladno Strateškom planu Ministarstva gospodarstva za razdoblje 2015.-2017. godine, Općem cilju 3. Stvaranje preduvjeta za gospodarski rast uz osiguranje ravnopravne tržišne utakmice za sve gospodarske procese, Posebnom cilju 3.1. Jačanje konkurentnosti gospodarstva poticanjem investicija i učinkovitim korištenjem EU sredstava, u okviru kojeg je kao pokazatelj rezultata navedena aktivnost 3.1.5.3. Razvoj klastera konkurentnosti.

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

(1) Za financiranje projektnih aktivnosti u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od **2.000.000,00** kuna (slovima: dvamilijunakuna).

Sredstva su osigurana u Proračunu Ministarstva gospodarstva za 2015. godinu.

Najmanji iznos sredstava za financiranje projektnih aktivnosti je **50.000,00** kuna (slovima pedesettisućakuna), a najveći **300.000,00** kuna (slovima tristotisućakuna).

(2) Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

(3) Ukoliko je korisnik sredstava po ovom Natječaju u okviru pojedinih projektnih aktivnosti poduzetnik, HKK se obvezuje voditi evidenciju o de minimis potporama i o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave, te postupati u skladu s Uredbom Komisije (EU) broj 1407/2013, o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL. 352, od 24. prosinca 2013).

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1 PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA, AKTIVNOSTI, TROŠKOVA

2.1.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

Financijska sredstva se dodjeljuju HKK koji potiču suradnju javnog i privatnog sektora te znanstveno-istraživačkih institucija u svrhu unapređenja konkurentnosti.

Na Natječaj se mogu prijaviti HKK koji su osnovani sukladno Zakonu o udrugama (Narodne novine, br. 74/14), i sklopili su sporazum o administrativno-tehničkoj suradnji s Agencijom za investicije i konkurentnost te udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- Imaju status pravne osobe udruge osnovane sukladno Zakonu o udrugama;
- Upisani su u Registar udruga RH,
- Upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu;
- Djeluju u područjima navedenim u Natječaju, a što je razvidno iz Statuta udruge;
- Čiji članovi ne plaćaju troškove članarine,
- Potiču i imaju statutom propisanu suradnju javnog i privatnog sektora te znanstveno-istraživačkih institucija;
- Općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- Prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge, odnosno na drugi odgovarajući način);
- Imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta;
- Uredno ispunjavaju obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora
- Uredno ispunjavaju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave
- Protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj u skladu s člankom 48., stavkom 2., alinejom c), odnosno pravomoćno osuđen za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48., stavkom 2., alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 26/2015.)

Na Natječaj se ne mogu prijaviti HKK:

- Koji su sredstva dodijeljena od strane Ministarstva gospodarstva i ostalih davatelja sredstava iz javnih izvora za 2014. godinu. trošili nenamjenski,
- Koji nisu izvršili povrat neutrošenih sredstava dodijeljenih od strane Ministarstva gospodarstva i ostalih davatelja sredstava iz javnih izvora za 2014. godinu,
- Koji ne ispunjavaju ostale propisane uvjete

2.1.2 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Natječaja

(1) Razdoblje provedbe projekta je 12 mjeseci od datuma potpisivanja Ugovora.

(2) Prihvatljive projektne aktivnosti su:

1. ORGANIZACIJSKE I MARKETINŠKE AKTIVNOSTI

maksimalno 20 % ukupno dodijeljenih sredstava

- 1.1. Organizacija stručnih skupova za članstvo, održavanje godišnje konferencije HKK
- 1.2. Korištenje medijskog prostora u svrhu promicanja HKK

2. EDUKACIJSKE AKTIVNOSTI

maksimalno 10% ukupno dodijeljenih sredstava

- 2.1. Organizacija radionica i edukacijskih seminara za članice HKK na temu korištenja ESI fondova, javne nabave, državnih potpora, jačanja konkurnosti sektora i dr.

3. IZVOZNE I OSTALE AKTIVNOSTI

maksimalno 20% ukupno dodijeljenih sredstava

- 3.1. Sudjelovanje i nastupi HKK na međunarodnim sajmovima (isključivo za zajedničko predstavljanje svih članica HKK)
- 3.2. Mapiranje i normizacija HKK prema EU Cluster observatory normama
- 3.3. Internacionalizacija HKK (organizirane skupne posjete međunarodnim klasterima i/ili organizirane skupne posjete u okviru projektnih aktivnosti HKK)

4. AKTIVNOSTI KOJE DOPRINOSE POVEĆANJU DODANE VRIJEDNOSTI SEKTORA

maksimalno 10% ukupno dodijeljenih sredstava

- 4.1. Ulaganje u pripremu, uvođenje i certificiranje sustava kvalitete
- 4.2. Sektorsko brendiranje i brendiranje proizvoda

5. PODRŠKA U IZRADI PROJEKATA OD NACIONALNOG INTERESA (u daljnjem tekstu: PNI) I NJIHOVOJ PROVEDBI

minimalno 40% ukupno dodijeljenih sredstava

- 5.1. Podrška u tehničkoj pripremi PNI-a
- 5.2. Ugovaranje ex ante provjere sekundarne nabave
- 5.3. Izrada studija, analiza i plaćanje ekspertnih/stručnih informacija/znanja oko EU regulativa, vezano uz pripremu projekata (PNI)
- 5.4. Podrška u provedbi projektnih aktivnosti (konzultantske usluge)

Dozvoljena je preraspodjela sredstava iz projektnih aktivnosti 1, 2, 3 i 4 u projektne aktivnosti 5. Sredstva iz projektne aktivnosti 5 ne mogu se preraspodijeliti na druge projektne aktivnosti.

Prijava projektnih aktivnosti iz točke 5. nije obavezna ukoliko HKK nema usvojene PNI od Skupštine HKK. U tom slučaju prihvatljive projektne aktivnosti su:

1. ORGANIZACIJSKE I MARKETINŠKE AKTIVNOSTI

30 % ukupno dodijeljenih sredstava

- 1.1. Organizacija stručnih skupova za članstvo, održavanje godišnje konferencije HKK
- 1.2. Korištenje medijskog prostora u svrhu promicanja HKK

2. EDUKACIJSKE AKTIVNOSTI

20% ukupno dodijeljenih sredstava

- 2.1. Organizacija radionica i edukacijskih seminara za članice HKK na temu korištenja ESI fondova, javne nabave, državnih potpora, jačanja konkurentnosti sektora i dr.

3. IZVOZNE I OSTALE AKTIVNOSTI

30% ukupno dodijeljenih sredstava

- 3.1. Sudjelovanje i nastupi HKK na međunarodnim sajmovima (isključivo za zajedničko predstavljanje svih članica HKK)
- 3.2. Mapiranje i normizacija HKK prema EU Cluster observatory normama
- 3.3. Internacionalizacija HKK (organizirane skupne posjete međunarodnim klasterima i/ili organizirane skupne posjete u okviru projektnih aktivnosti HKK)

4. AKTIVNOSTI KOJE DOPRINOSE POVEĆANJU DODANE VRIJEDNOSTI SEKTORA

20% ukupno dodijeljenih sredstava

- 4.1. Ulaganje u pripremu, uvođenje i certificiranje sustava kvalitete
- 4.2. Sektorsko brendiranje i brendiranje proizvoda

Preraspodjela sredstava za aktivnosti unutar pojedine grupe troškova moguća je do maksimalno 15% iznosa dodijeljenog za tu aktivnost unutar točke 1, 2, 3 i 4, uz obavezno odobrenje Upravnog odbora HKK. Odobrenje o preraspodjeli sredstava potrebno je dostaviti Ministarstvu gospodarstva u roku od 14 dana od dana kada ga je Upravni odbor izglasao.

U slučaju da su izmjene proračuna između proračunskih stavki veće od 15%, kao i u slučaju izmjena i dopuna aktivnosti programa ili projekta kojima se utječe na njegovu osnovnu svrhu, neophodno je izraditi dodatak Ugovoru i novi proračun programa ili projekta uz što je obvezno dostaviti Ministarstvu gospodarstva i pisani zahtjev za odobrenjem te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna.

Prilikom provedbe projektnih aktivnosti koje će obavljati vanjski izvođači, potrebno je voditi računa o obvezi provođenja postupka javne nabave. Sukladno odredbama članka 5., stavka 2., Zakona o javnoj nabavi (NN 90/2011, 83/2013, 143/2013, 13/2014), obveznici primjene Zakona o javnoj nabavi su javni naručitelji, među kojima, prema točki 3. istog stavka: pravne osobe koje su osnovane za određene svrhe radi zadovoljavanja potreba u općem interesu, koje nemaju industrijski ili trgovački značaj i ispunjavaju jedan od sljedećih uvjeta:

- da se financiraju iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinice lokalne odnosno iz proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave ili sredstava drugih takvih pravnih osoba u iznosu većem od 50%, ili
- da nadzor nad poslovanjem tih pravnih osoba obavljaju državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge takve pravne osobe, ili

- da više od polovice članova nadzornog odbora, uprave ili odgovarajućeg tijela za upravljanje te vođenje poslova imenuju državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge takve pravne osobe.

(3) Sve ostale aktivnosti koje nisu gore navedene **nisu prihvatljive** za financiranje po ovom Natječaju.

Korisnik dodijeljenih financijskih sredstava je prilikom izrade projektnih materijala/dokumentacije i kod javne promocije projekta dužan istaknuti logo Ministarstva gospodarstva kao davatelja financijskih sredstava.

2.1.3 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem

Financijskim sredstvima dodijeljenim temeljem ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali kod korisnika provedbom aktivnosti u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom ocjenjivanja prijave, procjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

(1) Prihvatljivi troškovi

Pod prihvatljivim troškovima provedbe projektnih aktivnosti podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu aktivnosti predloženog Projekta.

Troškovi moraju biti pravdani unutar Natječajem definiranih aktivnosti:

- 1.1. Troškovi najma dvorane, prevoditelja, audio/video opreme, catering, izrada promotivnih materijala
- 1.2. Izrada medijskog sadržaja i plaćanje oglasnog prostora u medijima isključivo za projektne aktivnosti HKK, izrada i objava stručnih publikacija, promocija HKK na domaćim sajmovima
- 2.1. Troškovi predavača (putni trošak i trošak smještaja – noćenje/doručak, dnevnicu, naknada za predavača), najma dvorane, prevoditelja, audio/video opreme, cateringa i izrade promotivnih materijala)
- 3.1. Zakup izložbenog i oglasnog prostora na sajmu, putni troškovi, promotivni materijali, slanje uzoraka. Putni troškovi obuhvaćaju: trošak prijevoza i smještaja na bazi noćenja/doručka i dnevnicu
- 3.2. Troškovi certificiranja, licenciranja (EU Cluster observatory norme)
- 3.3. Putni troškovi za predstavnike HKK (dnevnicu, smještaj noćenje/doručak, trošak prijevoza)
- 4.1. Svi troškovi pripreme, uvođenja i certificiranja sustava kvalitete
- 4.2. Svi troškovi vezani uz korištenje vanjskih usluga pri istraživanju tržišta (benchmarking), kreiranju brenda, dizajniranju proizvoda, izradi web stranice i izradi promidžbenog materijala)
- 5.1. Troškovi konzultantskih usluga

- 5.2. Troškovi stručnjaka za javnu nabavu
- 5.3. Troškovi izrade studija, analiza i konzultantskih usluga
- 5.4. Podrška u provedbi projektnih aktivnosti (konzultantske usluge)

(2) Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi su sljedeći troškovi:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,
- gubici na tečajnim razlikama, ili
- zajmovi trećim stranama,
- trošak taksi prijevoza,
- trošak parkiranja,
- ostali troškovi koji nisu navedeni u Natječaju.

2.1.3.1 Izvor i način pravdanja troškova

(1) Sve troškove koji su nastali tijekom i u svrhu provedbe projekta potrebno je detaljno pravdati:

- za bezgotovinska plaćanja - preslike računa (R1 ili R2) koji glase na udrugu te pripadajući izvod,
- za gotovinska plaćanja - preslike računa (R1 ili R2) koji glase na udrugu, preslika isplatnice iz blagajne i blagajničkog izvještaja,
- priloge vezane uz provedbu projekta – kopije studija, analiza i ostalih dokumenata za koje su izvršena plaćanja; dostavljeni programi održanih seminara, edukacija, konferencija, dokazi o sudjelovanju na sajmovima i sl.; kopije objavljenih i tiskanih materijala; ovjereni zapisnici sa sjednica UO vezano za odobravanje troškova; ostalu dokumentaciju kojom se pravdaju troškovi (ugovori, sporazumi, obračuni honorara), potpisne liste i slično.

(2) Korisnik je dužan u svakom trenutku, na zahtjev Ministarstva gospodarstva, dati sve dodatne sadržajne i administrativne informacije o načinu podmirivanja troškova, kao i svu financijsku dokumentaciju vezanu za isto.

2.2 KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je niže navedeno:

Obveznu dokumentaciju za prijavu projekta čine:

1. Obrazac A1 - Zahtjev za dodjelu financijskih sredstava – ispunjeni Obrazac opisa projekta
2. Obrazac A2 - Zahtjev za dodjelu financijskih sredstava – ispunjen Obrazac proračuna projekta
3. Obrazac A3 - Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
4. Obrazac A1 - Akcijski plan HKK za 2015/2016. godinu (odobren od Upravnog odbora HKK)
5. Obrazac B7 - Izjava o financiranim projektima iz javnih izvora 2014.
6. Izjava o broju PNI usvojenih od Skupštine udruge

Uz dokumentaciju je potrebno priložiti:

1. Izvadak ili presliku izvadka iz Registra udruga Republike Hrvatske, ne stariji od tri mjeseca od dana objave natječaja
2. Presliku ovjerenog Statuta HKK
3. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge

2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrasce je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.2.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim troškovima projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

2.2.3 Sadržaj obrasca Akcijskog plana

Obrazac Akcijskog plana dio je obvezne dokumentacije i predstavljat će jedan od kriterija za bodovanje. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim troškovima projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Akcijskog plana neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Akcijskog plana nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

2.2.4 Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u/USB-u). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije. Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u/USB-u) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Izvornik prijave se šalje preporučenom poštom, putem dostavljača ili osobno (predaja u urudžbenom uredu) na sljedeću adresu:

Ministarstvo gospodarstva

Uprava za industriju, investicije i programe i projekte EU

Sektor za industriju i investicije, Služba za industrijsku politiku

Odjel za klustere

Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb

uz napomenu: **“Hrvatski klasteri konkurentnosti – ne otvarati prije službenog otvaranja prijava“**

Prijave pristigle elektronskom poštom smatrat će se nevažećima.

2.2.5 Rok za slanje prijave

Natječaj je otvoren 36 dana od dana objave na internetskoj stranici Ministarstva gospodarstva www.mingo.hr.

Rok za podnošenje prijave je 30.09.2015. godine što je ujedno i krajnji rok trajanja ovog Natječaja.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Natječaj.

U slučaju dostave putem dostavljača ili osobne dostave u pisarnicu (urudžbeni ured Ministarstva gospodarstva), rok za dostavu je 30.09.2015. do 16:00 sati, o čemu svjedoči potvrda o primitku izdana od strane službene osobe Ministarstva gospodarstva.

Prijave koje će biti dostavljene nakon navedenog roka neće se razmatrati.

2.2.6 *Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?*

Sva pitanja vezana uz pojašnjenje Natječaja mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: hrvatski.klasteri.konkurentnosti@mingo.hr najkasnije 10 radnih dana prije isteka roka za podnošenje prijava.

Odgovori na upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili i to najkasnije 7 dana prije isteka Natječaja.

2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Ministarstvo gospodarstva ustrojiti će posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta Natječaja - Povjerenstvo za Natječaj za dodjelu financijskih sredstava hrvatskim klasterima konkurentnosti za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje ministar gospodarstva i koje se sastoji od 3 do 5 članova, predstavnika Ministarstva gospodarstva.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti oni niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa.

Formalni uvjeti koji moraju biti zadovoljeni:

1. Obrazac A1 - Zahtjev za dodjelu financijskih sredstava – ispunjen Obrazac opisa projekta
2. Obrazac A2 - Zahtjev za dodjelu financijskih sredstava – ispunjen Obrazac proračuna projekta
3. Obrazac A3 - Ispunjen obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
4. Obrazac A4 - Dostavljen Akcijski plan HKK za 2015./2016. godinu)
5. Dostavljena izvadak / preslika izvotka iz Registra udruga Republike Hrvatske
6. Dostavljena preslika Statuta HKK
7. Obrazac B7 - Dostavljena Izjava o financiranim projektima iz javnih izvora
8. Dostavljena Izjava o broju PNI usvojenih od Skupštine udruge
9. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se

prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete Natječaja.

Također, Ministarstvo gospodarstva će pisanim putem obavjestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

Neuspješni prijavitelj može uputiti prigovor na neispunjavanje administrativnih uvjeta natječaja na e-mail adresu: hrvatski.klasteri.konkurentnosti@mingo.hr u roku od 8 dana od dostave obavijesti.

O prigovoru odlučuje čelnik Ministarstva u roku od 15 dana od zaprimanja prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Natječaja.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Svaku pristiglu i zaprimljenu prijavu ocjenjuje Povjerenstvo temeljem Obrasca za procjenu kvalitete (obrazac B9) koji je sastavni dio Natječajne dokumentacije te provjerava vodi li podnositelj uredno financijsko poslovanje.

Tijekom postupka ocjenjivanja MINGO može prijaviteljima uputiti pisani zahtjev za pojašnjenjem informacija pruženih u projektnoj prijavi. Ako se u procesu davanja pojašnjenja otkrije da je prijavitelj pružio neistinite informacije u prijavi ili prijavitelj, ili osobe s njim povezane, steknu povjerljive informacije ili utjecaj na rezultat postupka ocjenjivanja, Ministarstvo gospodarstva će odbaciti njegovu prijavu.

Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- nedostaje izvornik prijave, odnosno, prijava je poslana isključivo u elektroničkoj verziji
- prijava nije ispunjena na računalo
- prijavitelj nije odgovorio na pitanja iz prijave koje se odnose na sadržaj projekta, bitna za vrednovanje kvalitete
- prijavitelj traži viši ili niži iznos od propisanoga
- trajanje projekta nije u skladu s propisanim uvjetima poziva

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja, Povjerenstvo će sastaviti listu odabranih prijavitelja, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Lista se sastoji od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos Natječaja.

(C) UGOVARANJE

Prije konačnog potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava s Korisnikom, a temeljem procjene Povjerenstva, Ministarstvo gospodarstva može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Konačnu listu odobrenih projekata Povjerenstvo dostavlja u pisanom obliku ministru gospodarstva, koji donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava. nakon čega slijedi potpisivanje Ugovora o dodjeli financijskih sredstava HKK.

U svrhu kontrole namjenskog korištenja sredstava Korisnik će biti dužan svaka tri mjeseca dostavljati Ministarstvu gospodarstva privremena Izvješća o provedbi projekta koja se sastoje od opisnog i financijskog izvješća na za to propisanim obrascima koji su sastavni dio Ugovora. Privremena izvješća dostavljaju se elektronskim putem, najkasnije do 15. u mjesecu koji slijedi nakon završenog tromjesečnog izvještajnog razdoblja.

Korisnik će biti dužan dostaviti Ministarstvu gospodarstva Završno izvješće o izvršenju projekta koje se sastoji od opisnog (obrazac B3) i financijskog izvješća (obrazac B4) najkasnije 45 dana po isteku provedbenog razdoblja .

2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava u okviru ovog Natječaja. Rok za objavu Odluke o dodjeli financijskih sredstava je 30 (trideset) dana od dana završetka Natječaja.

Odluka će biti objavljena na internetskoj stranici Ministarstva gospodarstva.

Prijavitelj može uputiti prigovor na rezultate Natječaja na e-mail adresu:

hrvatski.klasteri.konkurentnosti@mingo.hr u roku od 8 dana od dana objave Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

O prigovoru odlučuje čelnik Ministarstva u roku od 15 dana od zaprimanja prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Natječaja.

2.4.1. Indikativni kalendar natječajnog postupka

Objava natječaja: 25. kolovoza 2015. godine.

Natječaj je otvoren od 25. kolovoza 2015. – 30. rujna 2015. godine.

Rok za podnošenje prijave je 30. rujna 2015. godine.

Sva pitanja vezana uz pojašnjenje Natječaja najkasnije do 20. rujna 2015. godine.

Procjena prijava: do 10. listopada 2015. godine.

Donošenje Odluke o dodjeli financijskih sredstava: 10. listopada 2015. godine.

Prigovor na rezultate natječaja: u roku od 8 dana od dana objave Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

O prigovoru odlučuje čelnik Ministarstva u roku od 15 dana od zaprimanja prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Natječaja.

Potpisivanje ugovora: 20. listopada 2015. godine.

3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

OBRASCI

1. Zahtjev za dodjelu financijskih sredstava - Obrazac opisa projekta (A1 - word format)
2. Zahtjev za dodjelu financijskih sredstava - Obrazac proračuna (A2 - excel format)
3. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (A3 - word format)
4. Obrazac Akcijski plan (A4 - word format)
5. Izjava prijavitelja (A5 – word format)
6. Nacrt ugovora (B2 - word format)
7. Obrazac za Opisni izvještaj projekta/programa (B3 - word format)
8. Obrazac za Završni financijski izvještaj (B4 - excel format)
9. Izjava o financiranim projektima iz javnih izvora (B7 - word format)
10. Obrazac za procjenu kvalitete prijave:(B9 - word format)
11. Izjava o broju Projekata od nacionalnog interesa (PNI) usvojenih od Skupštine udruge Hrvatskog klastera konkurentnosti (HKK)

POPIS RELEVANTNIH NACIONALNIH DOKUMENATA

- Industrijska strategija Republike Hrvatske 2014. – 2020.
http://www.mingo.hr/public/industrija/Industrijska_strategija_%202014_2020.pdf
- Strategija poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014. – 2020.
http://www.mingo.hr/public/documents/Strategija_poticanja_inovacija_18_12_14.pdf
- Strateški plan Ministarstva gospodarstva za razdoblje 2015.-2017. godine
http://www.mingo.hr/public/documents/Sp_2015_2017.pdf
- Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.
<http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Documents/Strukturni%20fondovi%202014.%20-%202020/01%20OPKK%202014-2020%20hrv%2027112014.docx>