



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA,
PODUZETNIŠTVA I OBRTA

KLASA: 112-01/16-01/33
URBROJ: 526-02-17-13
Zagreb, 14. veljače 2017.

**PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ I NAČIN
TESTIRANJA, OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA TE PRAVNI IZVORI ZA
PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

po raspisanom Oglasu za prijam u državnu službu na određeno vrijeme KLASA: 112-01/16-01/33, URBROJ: 526-02-02-02-02/1-16-04 od 30. prosinca 2016. godine, koji je objavljen na web stranicama Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, Ministarstva uprave, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te koji je djelomično obustavljen Odlukom KLASA:112-01/16-01/33, URBROJ: 526-02-17-8 od 30. siječnja 2017. godine.

Podaci o plaći radnih mjesta:

Plaću radnog mjesta državnog službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta utvrđeni su Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13 i 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15).

Način testiranja kandidata:

Testiranje će se provesti sukladno odredbama Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 15/01- pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15) i odredbama Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj 74/10, 142/11 i 53/12). Obavijest o vremenu i mjestu testiranja objavit će se na web stranici Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta.

Pisani dio testiranja se sastoji od provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske, provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta kandidata. Testirat će se i znanje rada na računalu te poznavanje stranog jezika ako je to uvjet za radno mjesto.

Kandidati/kinje kojima će biti dostavljena obavijest o nepravovremenoj ili neurednoj prijavi, odnosno, o neispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa, nemaju pravo pristupa testiranju.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena testiranja.

Za vrijeme pisane provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši jedno od gore navedenih pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Komisija neće priznati niti ocjenjivati.

Za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidatima se dodjeljuje određen broj bodova od 0 do 10.

Smatra se da su na testiranju zadovoljili kandidati koji su za svaki dio provjere znanja i sposobnosti ostvarili najmanje 5 bodova i oni pristupaju razgovoru s Komisijom (intervju).

Ukoliko na provjeri znanja, sposobnosti i vještina zadovolji više od 20 kandidata, sukladno članku 13. stavku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi, na razgovor s Komisijom (intervju) uputiti će se najmanje 10 kandidata koji su postigli najbolje rezultate.

S kandidatima/kinjama koji su zadovoljili na testiranju Komisija će provesti razgovor. Komisija kroz razgovor (intervju) s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata/kinja za rad u državnoj službi te stečeno radno iskustvo u struci i rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati razgovora (intervjua) vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Komisija utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na provjeri znanja, sposobnosti i vještina i intervjuu, te sastavlja Izvješće o provedenom postupku, koje s rang-listom kandidata/kinja dostavlja čelniku tijela.

O rezultatima postupka oglasa kandidati/kinje će biti obaviješteni dostavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata.

Opis poslova radnog mjesta i pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Naziv radnog mjesta	Planirano službenika	Opis poslova	Pravni izvori
2. GLAVNO TAJNIŠTVO MINISTARSTVA			
2.1. Sektor za financije, proračun i nabavu			
2.1.2. Služba za računovodstvo			
1. računovodstveni referent – financijski knjigovođa	1	Obavlja kontrolu i ispravnost putnih naloga, kontrolira istinitost i točnost blagajničkih izvješća s prilogima, radi na sustavu državne riznice. Obavlja i blagajničko poslovanje Ministarstva, vrši gotovinske uplate i isplate iz kunske i devizne blagajne na osnovu uredno likvidirane dokumentacije, svu dokumentaciju upisuje kronološkim redom u blagajničke izvještaje, vodi brigu o čuvanju novca i vrijednosnih papira, vodi evidenciju o izdanim akontacijama za putne troškove, vrši ispis obrazaca za podizanje deviznih dnevnica i obavlja obračun i isplatu po obavljenom putu, vrši devizna plaćanja ulaznih računa, izrađuje JOPPD obrazac i dostavlja ga e-poreznoj, vodi evidenciju izlazne knjigovodstvene dokumentacije kronološkim redom te ih knjiži u salda konti kupaca, vodi unos kontirane dokumentacije u računalu, kontrolira točnost unesenih podataka, vrši evidenciju plaćanja, obavlja usklađenje otvorenih stavaka i prati naplatu potraživanja, vrši kontrolu uplata i isplata, priprema i kontrolira račune prema vrstama izdataka, usklađuje iznose rezervacija u odnosu na predviđena i odobrena sredstva, vrši unos svih rezervacija za tekuće i kapitale izdatke i plaće i nakon odobrenja od strane središnje državne riznice ispostavlja i unosi zahtjeve za izvršenjem plaćanja, sudjeluje u usklađivanju stanja sa stanjem u materijalnom knjigovodstvu i knjigovodstvu osnovnih sredstava. Obavlja druge poslove u okviru djelokruga Službe.	-Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14-Odluka Ustavnog suda) - Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj: 124/14, 115/15 i 87/16) - Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu ("Narodne novine" broj: 3/15, 93/15 i 135/15)

3. UPRAVA ZA ENERGETIKU I RUDARSTVO

3.1. Sektor za rudarstvo

3.2.2. Služba za gospodarske poslove u rudarstvu i programe i projekte EU iz područja rudarstva

3.2.2.1. Odjel za gospodarske poslove u rudarstvu

2. viši stručni savjetnik	1	POSTUPAK OBUSTAVLJEN	
---------------------------	---	-----------------------------	--

4. UPRAVA ZA TRGOVINU I UNUTARNJE TRŽIŠTE

4.2. Sektor za robe, usluge i zaštitu potrošača

4.2.1. Služba za robe na unutarnjem tržištu i centar SOLVIT

4.2.1.1. Odjel za notifikaciju i centar SOLVIT

3. viši stručni savjetnik	1	Obavlja složene poslove u okviru sustava SOLVIT (poslovi vezani za rješavanje problema nastalih nepravilnom primjenom propisa koji uređuju unutarnje tržište, a bez pokretanja sudskog postupka); sudjeluje u radu Kontaktne točke za proizvode; sudjeluje u izradi stajališta za tijela i institucije Europske unije u području slobode kretanja roba, te, po potrebi, sudjeluje u radu istih; surađuje s institucijama za infrastrukturu kvalitete, surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i ostalim tijelima javne vlasti; te obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.	<ul style="list-style-type: none">- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14-Odluka Ustavnog suda)- Zakon o uslugama („Narodne novine“, broj 80/11)- Zakon o elektroničkom potpisu („Narodne novine“ 10/02, 80/08, 30/14)- Zakon o zaštiti potrošača („Narodne novine“, broj 41/14, 110/15)- Zakon o trgovini („Narodne novine“, broj 87/2008, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13 i 30/14)
---------------------------	---	--	---

4. UPRAVA ZA TRGOVINU I UNUTARNJE TRŽIŠTE

4.2. Sektor za robe, usluge i zaštitu potrošača

4.2.2. Služba za politiku zaštite potrošača

4.2.2.1. Odjel za zaštitu potrošača

4. stručni suradnik	1	Sudjeluje u obavljanju poslova vezano uz projekte informiranja, edukacije i savjetovanja potrošača; sudjeluje u obavljanju stručnih poslova u cilju podizanja opće razine znanja o potrebi zaštite potrošača; sudjeluje u obavljanju poslova i aktivnosti vezano uz edukaciju potrošača; sudjeluje u obavljanju stručnih poslova vezano uz raspisivanje i provedbu projekata informiranja, edukacije i savjetovanja potrošača; sudjeluje u provođenju mjera nadzora vezano uz projekte koje provode organizacije civilnog društva u području zaštite potrošača; sudjeluje u obavljanju stručnih poslova vezano	<ul style="list-style-type: none">- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14-Odluka Ustavnog suda)- Zakon o uslugama („Narodne novine“, broj 80/11)- Zakon o elektroničkom potpisu („Narodne novine“ 10/02, 80/08, 30/14)- Zakon o zaštiti potrošača („Narodne
---------------------	---	--	---

		uz savjetovanje potrošača; priprema stručna izvješća o provedbi projekata udruga za zaštitu potrošača; daje mišljenja na nacрте prijedloga zakona i drugih akata; sudjeluje u izradi nacрте prijedloga, zakona, strategija i drugih akata iz područja zaštite potrošača i sigurnosti proizvoda; sudjeluje u izradi stajališta za tijela i institucije Europske unije u području zaštite potrošača, te, po potrebi, sudjeluje u njihovom radu; surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i ostalim tijelima javne vlasti; te obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.	novine“, broj 41/14, 110/15) - Zakon o trgovini („Narodne novine“, broj 87/2008, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13 i 30/14)
--	--	--	--

4. UPRAVA ZA TRGOVINU I UNUTARNJE TRŽIŠTE

4.2. Sektor za robe, usluge i zaštitu potrošača

4.2.3. Služba za usluge i Centar unutarnjih tržišta EU

4.2.3.1. Odjel za usklađivanje zakonodavstva, međunarodnu suradnju i IMI sustav

5. stručni referent	1	Obavlja administrativne poslove, odgovara na telefonske pozive stranaka, vodi evidenciju zaprimljenih spisa i evidenciju riješenih spisa, vodi zapisnike sa sastanaka, vodi evidenciju o prisutnosti na radnom mjestu te obavlja i druge poslove iz djelokruga Sektora.	- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14-Odluka Ustavnog suda) - Zakon o uslugama („Narodne novine“, broj 80/11) - Zakon o elektroničkom potpisu („Narodne novine“ 10/02, 80/08, 30/14) - Zakon o zaštiti potrošača („Narodne novine“, broj 41/14, 110/15) - Zakon o trgovini („Narodne novine“, broj 87/2008, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13 i 30/14)
---------------------	---	---	---

5. UPRAVA ZA INDUSTRIJU, INVESTICIJE, PROGRAME I PROJEKTE EU

5.1. Sektor za industriju i investicije

5.1.1. Služba za tehničko zakonodavstvo, analitiku i održivi razvoj

5.1.1.2. Odjel za analitiku, izvještavanje i tehničko zakonodavstvo

6. viši stručni savjetnik	1	Obavlja najsloženije stručne poslove u vezi izrade i pripreme tehničkih propisa za područje koje je pokriveno direktivama Europske unije novoga i staroga pristupa iz djelokruga Sektora; obavlja poslove vezane uz prilagodbu nacionalnog tehničkog zakonodavstva iz djelokruga prerađivačke industrije sa zakonodavstvom Europske unije; prati nove propise i upute koje donosi Europska unija na području tehničkog zakonodavstva; predlaže i sudjeluje u industrijskim projektima i projektima korištenja tehničke pomoći Europske unije i ostalih međunarodnih organizacija; sudjeluje u izradi propisa koji utječu na slobodu kretanja roba i propisa o obavješćivanju o novim tehničkim	- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14-Odluka Ustavnog suda) - Zakon o poticanju ulaganja („Narodne novine“, broj 102/15) - Uredba o poticanju ulaganja („Narodne novine“, broj 31/16) - Zakon o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14)
---------------------------	---	--	---

		<p>propisima, te nesigurnim proizvodima; sudjeluje u uspostavi i djelovanju potrebne tehničke infrastrukture (norme, akreditacija, nadzor nad tržištem, tijela i postupak za ocjenu sukladnosti) koji su važni za implementaciju tehničkog zakonodavstva iz djelokruga Sektora; prati nove propise i upute koje donosi Europska unija na području tehničkog zakonodavstva, te na temelju toga predlaže donošenje nacionalnih propisa; izrađuje upute za gospodarske subjekte koje im olakšavaju primjenu novog tehničkog zakonodavstva; predlaže mjere za unaprjeđenje i razvoj nacionalnih tijela za ocjenjivanje sukladnosti; provodi kontrolu namjenskog korištenja sredstava državne potpore Ministarstva u okviru Operativnih programa potpora sektorima prerađivačke industrije na lokaciji korisnika potpore; te obavlja i druge stručne poslove po nalogu nadređenih.</p>	<p>- Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (Službeni list Europske unije L 187, 26.6.2014.)</p>
7. viši stručni savjetnik	1	<p>Obavlja najsloženije poslove u svezi industrijske politike, a osobito u području rada prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti C 29 Proizvodnja motornih vozila, prikolica i poluprikolica; C 30 Proizvodnja ostalih prijevoznih sredstava (osim 30.1.); C 32 Ostala prerađivačka industrija; prati i analizira stanje odabrane industrijske grane; prati područja uvoza, izvoza i korištenja industrijskih sirovina i repromaterijala, kao i uvoza i izvoza gotovih proizvoda; prati i analizira razvoj industrijskih kapaciteta proizvodnje i proizvoda; izrađuje analize i stručna izvješća u svezi sa stanjem u odabranoj grani industrije; prati i analizira tendencije i trendove u odabranoj industrijskoj grani u svijetu; predlaže mjere za poticanje razvoja pojedinih industrijskih grana; predlaže mjere za restrukturiranje pojedinih grana industrije i pojedinih gospodarskih subjekata; surađuje s drugim tijelima državne uprave i institucijama; sudjeluje u izradi nacrta prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa iz djelokruga svoga rada; prati kretanja i propise na području industrije Europske unije i ostalih zemalja; predlaže i sudjeluje u industrijskim projektima i projektima korištenja tehničke pomoći EU i ostalih međunarodnih organizacija; izrađuje i provodi tehničke propise, obavlja druge stručne poslove u svezi prilagodbe nacionalnog zakonodavstva iz svoga područja, sa zakonodavstvom Europske unije, provodi kontrolu namjenskog korištenja sredstava državne potpore Ministarstva u okviru Operativnih programa potpora sektorima prerađivačke industrije na lokaciji korisnika potpore; te obavlja i druge stručne poslove po nalogu nadređenih.</p>	<p>- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14-Odluka Ustavnog suda) - Zakon o poticanju ulaganja („Narodne novine“, broj 102/15) - Uredba o poticanju ulaganja („Narodne novine“, broj 31/16) - Zakon o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14) - Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (Službeni list Europske unije L 187, 26.6.2014.)</p>

3. UPRAVA ZA MEĐUNARODNU SURADNJU, INVESTICIJE I INOVACIJE

3.1. Sektor za investicije i poduzetničku infrastrukturu

3.1.1. Služba za poticanje investicija

3.1.1.1. Odjel za investicije

8. viši stručni savjetnik	1	<p>Sudjeluje u obavljanju najsloženijih poslova iz djelokruga Odjela. Pravodobno, učinkovito i kvalitetno obavlja poslove, sudjeluje u pripremi izvještaja o radu Odjela i u izradi podloga za donošenje proračuna i praćenju njegovog izvršenja. Sudjeluje u planiranju i izradi strateških dokumenata u vezi s poticanjem investicija i konkurentnosti poduzetništva. Sudjeluje u donošenju prijedloga i u izradi zakona i drugih propisa kojima se uređuje poticanje investicija i konkurentnosti poduzetništva, te sudjeluje u njihovoj provedbi. Obavlja poslove odobrenja i praćenja poticajnih mjera za investicije i konkurentnost u poduzetništvu na temelju zakona i drugih propisa, te o istima vodi evidenciju. Obavlja poslove prikupljanja, obrade, analize i praćenja podataka vezanih uz investicije i konkurentnost. Sudjeluje u planiranju i izradi modela i regulatornog okvira za privlačenje investicija, razvoj i unapređenje investicijskog okruženja u RH, te uklanjanje barijera za investiranje u poduzetništvo, predlaže i provodi mjere za privlačenje i povećanje investicija u RH. Pruža stručnu pomoć investitorima prilikom realizacije investicijskih projekata. Suraduje s drugim tijelima državne uprave, područne (regionalne) i lokalne samouprave, te drugim institucijama u obavljanju poslova iz djelokruga Odjela. Suraduje s međunarodnim institucijama na investicijskim projektima i na razvoju i unapređenju investicijskog okruženja u RH. Sudjeluje u pripremi i provedbi EU i drugih međunarodnih projekata namijenjenih poticanju investicija i konkurentnosti poduzetništva, razvoju i unapređenju investicijskog okruženja, te uvjeta za investiranje i konkurentnost poduzetništva. U suradnji s partnerskim institucijama sudjeluje u planiranju, pripremi i provedbi aktivnosti promidžbe vezane za povećanje investicija i konkurentnosti poduzetništva, te planiranju, pripremi i provedbi edukacija o poticanju investicija i programima razvoja u poduzetništvu. Izrađuje analize i periodička izvješća o provedbi zakona i ostalih propisa iz djelokruga Odjela. Daje stručna mišljenja i informacije iz djelokruga Odjela, odgovara na podneske stranaka, te obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.</p>	<p>- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14-Odluka Ustavnog suda) - Zakon o poticanju ulaganja („Narodne novine, 102/15) - Uredba o poticanju ulaganja („Narodne novine, 31/16) - Uredba komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0651&from=HR</p>
---------------------------	---	--	---

4. UPRAVA ZA PODUZETNIŠTVO I OBRT**4.2. Sektor za unaprjeđenje i razvoj poduzetništva i obrta****4.2.2. Služba za upravno- pravne poslove i obrtni registar****4.2.2.2. Odjel za razvoj i potporu obrtnom registru**

9. informatički referent	1	Nadzire funkcioniranje računalno-komunikacijskog sustava, brine se o računalnoj, programskoj i telekomunikacijskoj opremi, obrtnog registra, pruža pomoć korisnicima putem telefona i elektronske pošte i po potrebi angažira servisnu službu, obavlja administriranje Open VPN-a u cilju reguliranja pristupa sustavu, vodi brigu o autorizaciji korisnika Obrtnog registra, obavlja kopiranje eksporta baze na prenosive medije, vodi brigu o sigurnosnom pohranjivanju podataka baze podataka Obrtnog registra, obavlja fotokopiranje i skeniranje dokumenata te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.“	<ul style="list-style-type: none">- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14-Odluka Ustavnog suda)- Zakon o obrtu („Narodne novine“, broj 143/13)- Pravilnik o obliku i načinu vođenja obrtnog registra („Narodne novine“, broj 58/09)
--------------------------	---	--	--

4. UPRAVA ZA PODUZETNIŠTVO I OBRT**4.2. Sektor za unaprjeđenje i razvoj poduzetništva i obrta****4.2.1. Služba za strukovno obrazovanje, poduzetničko učenje te potporu poduzetničkog udruživanja****4.2.1.2. Odjel za strukovno obrazovanje i poduzetničko učenje**

10. viši stručni savjetnik za projekte	1	Sudjeluje u izradi analiza u području obrta, strukovnog obrazovanja i poduzetničkog učenja, predlaže i provodi mjere gospodarske politike u svezi s razvojem obrta i strukovnog obrazovanja te poduzetničkog učenja, predlaže i provodi poticajne projekte, prati i analizira provedbu poticajnih projekata i namjensko korištenje sredstava, priprema projekte i programe radi korištenja fondova EU, surađuje sa srednjim strukovnim školama, institucijama nadležnim za izvođenje programa cjeloživotnog obrazovanja, daje stručna mišljenja u svezi s posebnim uvjetima za obavljanje obrta, odgovara na upite i podneske građana, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.	<ul style="list-style-type: none">-Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14-Odluka Ustavnog suda)- Zakon o obrtu („Narodne novine“, broj 143/13)- Pravilnik o postupku i načinu polaganja pomoćničkog ispita („Narodne novine“, broj 63/14, 78/14 i 86/15)- Pravilnik o postupku i načinu izdavanja dozvola (licencija) za izvođenje praktične nastave i vježbi naukovanja („Narodne novine“, broj 37/15)- Pravilnik o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica („Narodne novine“, broj 42/08)- Pravilnik o tradicijskim, odnosno umjetničkim obrtima („Narodne novine“, broj 112/07)- Pravilnik o postupku i načinu polaganja majstorskog ispita te ispita o stručnoj osposobljenosti („Narodne novine“, broj 88/02)- Pravilnik o minimalnim uvjetima za ugovore o naukovanju („Narodne novine“, broj 63/14)- Strategija razvoja poduzetništva Republike Hrvatske 2013-2020 („Narodne novine“, broj 136/13)
--	---	--	---

		<p>- Projekt „Stipendiranje učenika u obrtničkim zanimanjima“ za 2016. godinu (https://poduzetnistvo.gov.hr/vijesti/otvoreni-javni-poziv-za-projekt-stipendiranje-ucenika-u-obrtnickim-zanimanjima/1471)</p> <p>- Projekt „Naukovanje za obrtnička zanimanja“ za 2016. godinu (https://poduzetnistvo.gov.hr/vijesti/otvoreni-javni-poziv-za-projekt-naukovanje-za-obrtnicka-zanimanja/1470)</p> <p>- Program „Cjeloživotno obrazovanje za obrtništvo“ za 2016. (https://poduzetnistvo.gov.hr/vijesti/ministarstvo-poduzetnistva-i-obrta-objavljuje-otvoreni-javni-poziv-za-program-cjelozivotno-obrazovanje-za-obrtnistvo/1452)</p>
--	--	---

MINISTARSTVO GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA