



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA,  
PODUZETNIŠTVA I OBRTA

KLASA: 112-01/16-01/33  
URBROJ: 526-02-17-11  
Zagreb, 9. veljače 2017.

**PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ I NAČIN  
TESTIRANJA, OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA TE PRAVNI IZVORI ZA  
PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

po raspisanom javnom natječaju za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme KLASA: 112-01/16-01/33, URBROJ: 526-02-02-02-02/1-16-03 od 29. prosinca 2016. godine, koji je objavljen u Narodnim novinama broj 123/16 od 30. prosinca 2016. godine a ispravljenim Ispravkom KLASA: 112-01/16-01/33, URBROJ: 526-02-02-02-02/1-16-05 od 2. siječnja 2017. godine objavljenom u Narodnim novinama broj 2/17 od 4. siječnja 2017. godine, web stranicama Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, Ministarstva uprave, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te koji je djelomično obustavljen Odlukom KLASA:112-01/16-01/33, URBROJ: 526-02-17-06 od 5. siječnja 2017. godine.

**Podaci o plaći radnih mjesta:**

Plaću radnog mjesta državnog službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta utvrđeni su Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13 i 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15).

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik/ca (radna mjesta pod rednim brojevima 22 i 24 ) ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta za koje se osposobljava. Radna mjesta pod rednim brojevima 25, 26, 27, 28 su radna mjesta s posebnim uvjetima rada te im, sukladno odredbi članka 5. Uredbe o poslovima i posebnim uvjetima rada u državnoj službi („Narodne novine“, 74/02, 58/08, 119/11, 33/13 i 65/15, 2/17) pripada dodatak od 10% na osnovnu plaću.

**Način testiranja kandidata:**

Testiranje se provodi sukladno odredbama Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 15/01- pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15) i odredbama Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi

(„Narodne novine“, broj 74/10, 142/11 i 53/12). Obavijest o vremenu i mjestu testiranja objavit će se na web stranici Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta.

Pisani dio testiranja se sastoji od provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske, provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta kandidata. Testirat će se i znanje rada na računalu te poznavanje stranog jezika ako je to uvjet za radno mjesto.

Kandidati/kinje kojima će biti dostavljena obavijest o nepravovremenoj ili neurednoj prijavi, odnosno, o neispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja, nemaju pravo pristupa testiranju.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena testiranja.

Za vrijeme pisane provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši jedno od gore navedenih pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Komisija neće priznati niti ocjenjivati.

Za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidatima se dodjeljuje određen broj bodova od 0 do 10.

Smatra se da su na testiranju zadovoljili kandidati koji su za svaki dio provjere znanja i sposobnosti ostvarili najmanje 5 bodova i oni pristupaju razgovoru s Komisijom (intervju).

Ukoliko na provjeri znanja, sposobnosti i vještina zadovolji više od 20 kandidata, sukladno članku 13. stavku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi, na razgovor s Komisijom (intervju) uputiti će se najmanje 10 kandidata koji su postigli najbolje rezultate.

S kandidatima/kinjama koji su zadovoljili na testiranju Komisija će provesti razgovor. Komisija kroz razgovor (intervju) s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata/kinja za rad u državnoj službi te stečeno radno iskustvo u struci i rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati razgovora (intervjua) vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Komisija utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na provjeri znanja, sposobnosti i vještina i intervjuu, te sastavlja Izvješće o provedenom postupku, koje s rang-listom kandidata/kinja dostavlja čelniku tijela.

Izabrani kandidat, pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta uz upozorenje da ako u tom roku ne dostavi uvjerenje, smatrat će se da je odustao od prijma u državnu službu.

O rezultatima javnog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni dostavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata.

**Opis poslova radnog mjesta i pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

Redni broj i naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Opis poslova	Pravni izvori
<p><b>UPRAVA ZA INDUSTRIJU, INVESTICIJE, PROGRAME I PROJEKTE EUROPSKE UNIJE</b>  <b>Sektor za pripremu programa i provedbu projekata Europske unije</b>  <b>Služba za strateško planiranje, programiranje, evaluaciju, komunikaciju i praćenje programa</b>  <b>Odjel za strateško planiranje, programiranje i evaluaciju programa</b></p>			
<p>1. stručni/a savjetnik/ca</p>	<p>1</p>	<p>Izrađuje nacрте složenijih izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku; prikuplja, obrađuje i analizira složenije podatke na hrvatskom i engleskom jeziku iz djelokruga odjela; sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka; sudjeluje u pripremi godišnjih i višegodišnjih programskih dokumenata namijenjenih jačanju konkurentnosti hrvatskog gospodarstva; sudjeluje u izradi Partnerskog sporazuma i operativnih programa, koji se odnose na jačanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva; sudjeluje u pripremi mjera za provedbu prioriteta operativnih programa; sudjeluje u pripremi programskih dodataka; sudjeluje u izradi kriterija za odabir projekata u okviru odgovarajućeg prioriteta ili mjere te praćenju provedbe prioriteta i mjera odgovarajućeg operativnog programa; priprema priručnike o internim procedurama za provedbu funkcija Odjela sukladno smjernicama koje je odobrilo Upravljačko tijelo te čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja adekvatnog revizorskog traga; obavlja složenije stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje, analizu dokumentacije, praćenje provedbe programa i projekata, uz češći nadzor, opće i specifične upute nadređenog službenika; surađuje sa službenicima tijela uključenih u strukturu upravljanja fondovima Europske unije radi prikupljanja ili razmjene informacija; odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.</p>	<p>- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14-Odluka Ustavnog suda)  - Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (NN br. 92/2014)  -Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ („Narodne novine“ br. 107/2014, 23/2015, 129/15)  - Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ br.78/2015)  - ARPA - Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije; STRUKTURNI INSTRUMENTI:  <a href="http://www.arpa.hr/EUOPSKIFONDOVI/STRUKTURNIINSTRUMENTI/tabid/2377/Default.aspx">http://www.arpa.hr/EUOPSKIFONDOVI/STRUKTURNIINSTRUMENTI/tabid/2377/Default.aspx</a>  - Sporazum o partnerstvu između između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje EU</p>

			<p>strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020: <a href="https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages//arhiva/EU%20fondovi/Programi%20prekogranicna%202014-2020//GLAVNI%20DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf">https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages//arhiva/EU%20fondovi/Programi%20prekogranicna%202014-2020//GLAVNI%20DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf</a></p> <p>- Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. : <a href="http://www.strukturnifondovi.hr/op-konkurentnost-i-kohezija-2014-2020-779">http://www.strukturnifondovi.hr/op-konkurentnost-i-kohezija-2014-2020-779</a></p>
<p>2. viši/a stručni/a savjetnik/ca</p>	<p>1</p>	<p>Sudjeluje u pripremi internih procedura i metodologije za administriranje i upravljanje programima i projektima financiranih iz sredstava Europske unije iz djelokruga odjela; unosi odgovarajuće podatke u integrirani sustav upravljanja informacijama (MIS) i pohranjuje dokumentaciju vezanu uz provedene aktivnosti kako bi se osigurao adekvatan revizijski trag; obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na sudjelovanje u izradi i provedbi Komunikacijske strategije i Komunikacijskog akcijskog plana za korištenje sredstava u okviru operativnih programa; provodi mjere informiranja i komunikacije s posebnim naglaskom na mjere namijenjene korisnicima te o njima izvještava Koordinacijsko i Upravljačko tijelo; obavlja poslove koji se odnose na suradnju i koordinaciju rada s ostalim stručnim upravama Ministarstva i ostalim institucijama, u cilju praćenja i analize tijeka realizacije provedbe programa Europske unije, osigurava informatički sustav praćenja, nadzora i izvještavanja za prioritete/mjere, sudjeluje u definiranju pokazatelja za praćenje provedbe/indikatora na razini prioriteta/mjera, prati provedbu istih i predlaže korektivne mjere, priprema i izrađuje godišnja i završna izvješća te prikuplja informacije za potrebe nadzora operativnih programa i dostavlja ih Upravljačkom tijelu; sudjeluje u analizi izvršenja i učinkovitosti programa, sudjeluje u pripremi kriterija i metodologije praćenja prioriteta/mjera i odgovarajućih projekata; surađuje s Posredničkim tijelom razine 2 u praćenju napretka provedbe projekata na razini prioriteta i mjera odgovarajućeg operativnog programa; sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka; obavlja druge složene stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije, pripremu planova, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela, praćenje provedbe programa i projekata, uz povremeni nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika; sudjeluje u analizi izvršenja i učinkovitosti programa, sudjeluje u pripremi kriterija i metodologije praćenja prioriteta/mjera i odgovarajućih projekata; redovno surađuje sa službenicima tijela uključenih u strukturu upravljanja fondovima Europske unije i po potrebi s nižim službenicima nadležnih tijela Europske komisije; odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.</p>	<p>- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14-Odluka Ustavnog suda)</p> <p>- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (NN br. 92/2014)</p> <p>-Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ („Narodne novine“ br. 107/2014, 23/2015, 129/15)</p> <p>- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ br.78/2015)</p> <p>- ARPA - Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije; STRUKTURNI INSTRUMENTI: <a href="http://www.arpa.hr/EUOPSKIFONDOVI/STRUKTURNIINSTRUMENTI/tabid/2377/Default.aspx">http://www.arpa.hr/EUOPSKIFONDOVI/STRUKTURNIINSTRUMENTI/tabid/2377/Default.aspx</a></p> <p>- Sporazum o partnerstvu između između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020: <a href="https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages//arhiva/EU%20fondovi/Programi%20prekogranicna%202014-2020//GLAVNI%20DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf">https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages//arhiva/EU%20fondovi/Programi%20prekogranicna%202014-2020//GLAVNI%20DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf</a></p> <p>- Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. : <a href="http://www.strukturnifondovi.hr/op-konkurentnost-i-kohezija-2014-2020-779">http://www.strukturnifondovi.hr/op-konkurentnost-i-kohezija-2014-2020-779</a></p>

<p>3. – stručni/a savjetnik/ca</p>	<p>1</p>	<p>Izrađuje nacрте složenijih izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku; prikuplja, obrađuje i analizira složenije podatke na hrvatskom i engleskom jeziku iz djelokruga odjela; sudjeluje u izradi i provedbi Komunikacijske strategije i Komunikacijskog akcijskog plana za korištenje sredstava u okviru operativnih programa; u skladu s Komunikacijskom strategijom za Operativni program sudjeluje u provedbi mjera informiranja i komunikacije s posebnim naglaskom na mjere namijenjene korisnicima te o njima izvještava Koordinacijsko i Upravljačko tijelo; sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka; obavlja složenije stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje, analizu dokumentacije, praćenje provedbe programa i projekata, uz češći nadzor, opće i specifične upute nadređenog službenika; surađuje sa službenicima tijela uključenih u strukturu upravljanja fondovima Europske unije radi prikupljanja ili razmjene informacija; odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.</p>	<p>- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14-Odluka Ustavnog suda)  - Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (NN br. 92/2014)  -Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ („Narodne novine“ br. 107/2014, 23/2015, 129/15)  - Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ br.78/2015)  - ARPA - Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije; STRUKTURNI INSTRUMENTI:  <a href="http://www.arpa.hr/EUOPSKIFONDOVI/STRUKTURNIINSTRUMENTI/tabid/2377/Default.aspx">http://www.arpa.hr/EUOPSKIFONDOVI/STRUKTURNIINSTRUMENTI/tabid/2377/Default.aspx</a>  - Sporazum o partnerstvu između između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020:  <a href="https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages//arhiva/EU%20fondovi/Programi%20prekogranicna%202014-2020//GLAVNI%20DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf">https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages//arhiva/EU%20fondovi/Programi%20prekogranicna%202014-2020//GLAVNI%20DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf</a>  - Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. : <a href="http://www.strukturnifondovi.hr/op-konkurentnost-i-kohezija-2014-2020-779">http://www.strukturnifondovi.hr/op-konkurentnost-i-kohezija-2014-2020-779</a></p>
<p>4. – stručni/a suradnik/ca</p>	<p>1</p>	<p>Prikuplja i evidentira cjelokupnu dokumentaciju iz djelokruga odjela; unosi odgovarajuće podatke u integrirani sustav upravljanja informacijama (MIS) i pohranjuje dokumentaciju vezanu uz provedene aktivnosti kako bi se osigurao adekvatan revizijski trag; izrađuje brojčane, tabelarne i grafičke preglede podataka na engleskom i hrvatskom jeziku; prevodi pisane tekstove i dokumente s hrvatskog jezika na engleski i s engleskog na hrvatski; surađuje u obavljanju poslova koji se odnose na suradnju i koordinaciju rada s ostalim stručnim upravama Ministarstva i ostalim institucijama, u cilju praćenja i analize tijeka realizacije provedbe programa Europske unije; priprema dokumentaciju i materijale na hrvatskom i engleskom jeziku potrebne za ostvarivanje odnosa s javnošću, medijima, korisnicima i potencijalnim korisnicima; obavlja druge, manje složene poslove, s ograničenim brojem međusobno povezanih zadaća iz djelokruga odjela i uz redoviti nadzor i</p>	<p>- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14-Odluka Ustavnog suda)  - Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (NN br. 92/2014)  -Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ („Narodne</p>

		<p>upute nadređenog službenika; surađuje sa službenicima unutar tijela u kojem je zaposlen i povremeno izvan tijela radi prikupljanja ili razmjene informacija; surađuje u osiguravanju informatičkog sustava praćenja, nadzora i izvještavanja za prioritete/mjere, surađuje u definiranju pokazatelja za praćenje provedbe indikatora na razini prioriteta/mjera, surađuje u praćenju provedbe istih i predlaganju korektivnih mjera, surađuje u pripremanju i izradi godišnjih i završnih izvješća te prikupljanju informacija za potrebe nadzora operativnih programa i dostavlja ih Upravljačkom tijelu; odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.</p>	<p>novine“ br. 107/2014, 23/2015, 129/15)  - Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ br.78/2015)  - ARPA - Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije; STRUKTURNI INSTRUMENTI:  <a href="http://www.arpa.hr/EUOPSKIFONDOVI/STRUKTURNIINSTRUMENTI/tabid/2377/Default.aspx">http://www.arpa.hr/EUOPSKIFONDOVI/STRUKTURNIINSTRUMENTI/tabid/2377/Default.aspx</a>  - Sporazum o partnerstvu između između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020:  <a href="https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages//arhiva/EU%20fondovi/Programi%20prekogranicna%202014-2020//GLAVNI%20DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf">https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages//arhiva/EU%20fondovi/Programi%20prekogranicna%202014-2020//GLAVNI%20DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf</a>  - Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. : <a href="http://www.strukturnifondovi.hr/op-konkurentnost-i-kohezija-2014-2020-779">http://www.strukturnifondovi.hr/op-konkurentnost-i-kohezija-2014-2020-779</a></p>
<p>5. – stručni/a suradnik/ca</p>	<p>1</p>	<p>Prikuplja i evidentira cjelokupnu dokumentaciju iz djelokruga odjela te se brine o čuvanju dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga; izrađuje brojčane, tabelarne i grafičke preglede podataka na engleskom i hrvatskom jeziku; prevodi pisane tekstove i dokumente s hrvatskog jezika na engleski i s engleskog na hrvatski; priprema dokumentaciju i materijale na hrvatskom i engleskom jeziku potrebne za ostvarivanje odnosa s javnošću, medijima, korisnicima i potencijalnim korisnicima; obavlja druge, manje složene poslove, s ograničenim brojem međusobno povezanih zadaća iz djelokruga odjela i uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika; surađuje sa službenicima unutar tijela u kojem je zaposlen i povremeno izvan tijela radi prikupljanja ili razmjene informacija; odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.</p>	<p>- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14-Odluka Ustavnog suda)  - Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (NN br. 92/2014)  -Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ („Narodne novine“ br. 107/2014, 23/2015, 129/15)  - Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ br.78/2015)  - ARPA - Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije; STRUKTURNI INSTRUMENTI:  <a href="http://www.arpa.hr/EUOPSKIFONDOVI/STRUKTURNIINSTRUMENTI/tabid/2377/Default.aspx">http://www.arpa.hr/EUOPSKIFONDOVI/STRUKTURNIINSTRUMENTI/tabid/2377/Default.aspx</a>  - Sporazum o partnerstvu između između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna</p>

			mjesta u razdoblju 2014.-2020: <a href="https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages//arhiva/EU%20fondovi/Programi%20prekogranicna%202014-2020//GLAVNI%20DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf">https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages//arhiva/EU%20fondovi/Programi%20prekogranicna%202014-2020//GLAVNI%20DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf</a> - Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. : <a href="http://www.strukturnifondovi.hr/operativni-program-konkurentnost-i-kohezija-2014-2020-779">http://www.strukturnifondovi.hr/operativni-program-konkurentnost-i-kohezija-2014-2020-779</a>
--	--	--	--

**UPRAVA ZA EU PROGRAME I PROJEKTE**

**Sektor za programe i projekte EU**

**Služba za pripremu i vrednovanje EU programa**

6. - viši stručni/a savjetnik/ca	1		<b>NATJEČAJ OBUSTAVLJEN</b>
----------------------------------	---	--	-----------------------------

**UPRAVA ZA EU PROGRAME I PROJEKTE**

**Sektor za programe i projekte EU**

**Služba za vrednovanje projekata EU**

**Odjel za postupak vrednovanja projekata EU**

7. voditelj/ica odjela	1		<b>NATJEČAJ OBUSTAVLJEN</b>
------------------------	---	--	-----------------------------

8. stručni/a suradnik/ca	1	Obavlja manje složene poslove iz djelokruga ustrojstvene jedinice; prikuplja i evidentira cjelokupnu dokumentaciju iz djelokruga ustrojstvene jedinice; izrađuje brojčane, tabelarne i grafičke preglede podataka na hrvatskom i engleskom jeziku; prevodi pisane tekstove i dokumente s hrvatskog jezika na engleski i s engleskog na hrvatski; sudjeluje u pripremi dokumentacije i materijala na hrvatskom i engleskom jeziku; sudjeluje u izradi procedura i metodologije za administriranje i upravljanje programima i projektima financiranih iz ESI fondova iz djelokruga ustrojstvene jedinice; obavlja poslove vezane uz provedbu Operativnog programa Regionalna konkurentnost 2007-2013 te Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014-2020 u okviru nadležnosti Posredničkog tijela razine 1; sudjeluje u obavljanju poslova u djelokrugu odjela vezanih za pripremu, provedbu i kontrolu nad postupcima vrednovanja projektnih prijava sufinanciranih sredstvima iz ESI fondova koji uključuju registraciju i administrativnu provjeru, provjeru prihvatljivosti, kvalitativnu procjenu projektnih prijava i donošenje odluke o financiranju te čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga; obavlja druge, manje složene poslove, s ograničenim brojem međusobno povezanih zadataka iz djelokruga ustrojstvene jedinice i uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika; sudjeluje u postupku provođenja revizija od strane ovlaštenih tijela; analizira i sudjeluje u rješavanju preporuka revizorskih izvješća; čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga;	- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14-Odluka Ustavnog suda) - Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. („ Narodne novine“ broj 92/2014 ) - Uredba o izmjeni Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i kohezijskog fonda, u vezi s ciljem »Ulaganje za rast i radna mjesta« („ Narodne novine“ broj 107/2014, 129/2015) - Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/2002, 63/07, 53/2012, 56/2013, 121/2016) - Zakon o državnim potporama („Narodne novine“
--------------------------	---	--	--



	<p>izvještava o mogućim nepravilnostima; ukazuje/izvještava o mogućim rizicima u sustavu; obavezno sudjeluje u edukacijama potrebnim za pripremu i provedbu projekata iz ESI fondova; surađuje sa službenicima unutar tijela u kojem je zaposlen i povremeno izvan tijela radi prikupljanja ili razmjene informacija; odgovoran je za materijalne i financijske resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika, te obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.</p>	<p>broj 47/2014)          -Strategija razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013. – 2020.,  <a href="http://www.europski-fondovi.eu/sites/default/files/dokumenti/Strategy-HR-Final.pdf">http://www.europski-fondovi.eu/sites/default/files/dokumenti/Strategy-HR-Final.pdf</a>          - Operativni program konkurentnost i kohezija 2014-2020:  <a href="http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Documents/01%20OPKK%202014-2020%20hrv%2027112014.pdf">http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Documents/01%20OPKK%202014-2020%20hrv%2027112014.pdf</a>          -Upravljanje projektom ciklusom  <a href="http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Publicacije/Smjernice_za_.pdf">http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Publicacije/Smjernice_za_.pdf</a></p>
--	---	--

**UPRAVA ZA EU PROGRAME I PROJEKTE**

**Sektor za programe i projekte EU**

**Služba za vrednovanje projekata EU**

**Odjel za kontrolu kvalitete postupka vrednovanja projekata EU**

<p>9. viši stručni/a savjetnik/ca</p>	<p>1</p> <p>Obavlja stručne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu i provedbu godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada; izvještava nadređene službenike o stanju izvršavanja poslova u ustrojstvenoj jedinici i predlaže mjere i radnje za poboljšanje obavljanja poslova; sudjeluje u izradi procedura i metodologije za administriranje i upravljanje programima i projektima financiranih iz ESI fondova iz djelokruga ustrojstvene jedinice; priprema složenije nacрте izvješća i akata na hrvatskom i engleskom jeziku iz djelokruga ustrojstvene jedinice; analizira podatke iz djelokruga ustrojstvene jedinice; sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka; obavlja druge složene stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije, pripremu planova, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela; obavlja poslove vezane uz provedbu Operativnog programa Regionalna konkurentnost 2007-2013 te Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014-2020 u okviru nadležnosti Posredničkog tijela razine 1; obavlja poslove u djelokrugu odjela vezane za kontrolu usklađenosti postupaka provjere prihvatljivosti i kvalitativne procjene projektnih prijava s propisanom metodologijom, obavlja poslove koji se odnose na davanje pojašnjenja prijaviteljima, priprema podloga za rješavanje prigovora prijavitelja kao i za izradu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te druge poslove iz svoje nadležnosti; neposredno obavlja najslženije poslove iz djelokruga ustrojstvene jedinice uz povremeni nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika; sudjeluje u postupku provođenja revizija od strane ovlaštenih tijela; analizira i sudjeluje u rješavanju preporuka revizorskih izvješća; čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga; izvještava o mogućim nepravilnostima; ukazuje/izvještava o mogućim rizicima u sustavu; obavezno sudjeluje u edukacijama potrebnim za pripremu i provedbu projekata iz ESI fondova; odgovoran je za materijalne i financijske resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika, te obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.</p>	<p>- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14-Odluka Ustavnog suda)          - Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. („ Narodne novine“ broj 92/2014 )          - Uredba o izmjeni Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i kohezijskog fonda, u vezi s ciljem »Ulaganje za rast i radna mjesta« („ Narodne novine“ broj 107/2014, 129/2015)          - Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/2002, 63/07, 53/2012, 56/2013, 121/2016)          - Zakon o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/2014)          -Strategija razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013. – 2020.,  <a href="http://www.europski-fondovi.eu/sites/default/files/dokumenti/Strategy-HR-Final.pdf">http://www.europski-fondovi.eu/sites/default/files/dokumenti/Strategy-HR-Final.pdf</a>          - Operativni program konkurentnost i kohezija 2014-</p>
---------------------------------------	--	---



			<p>2020:  <a href="http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Documents/01%20OPKK%202014-2020%20hrv%2027112014.pdf">http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Documents/01%20OPKK%202014-2020%20hrv%2027112014.pdf</a>  -Upravljanje projektним ciklusom  <a href="http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Publikacije/Smjernice_za_.pdf">http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Publikacije/Smjernice_za_.pdf</a></p>
10. stručni suradnik/ca	1	<p>Obavlja manje složene poslove iz djelokruga ustrojstvene jedinice; prikuplja i evidentira cjelokupnu dokumentaciju iz djelokruga ustrojstvene jedinice; izrađuje bročane, tabelarne i grafičke preglede podataka na hrvatskom i engleskom jeziku; prevodi pisane tekstove i dokumente s hrvatskog jezika na engleski i s engleskog na hrvatski; sudjeluje u pripremi dokumentacije i materijala na hrvatskom i engleskom jeziku; sudjeluje u izradi procedura i metodologije za administriranje i upravljanje programima i projektima financiranih iz ESI fondova iz djelokruga ustrojstvene jedinice; obavlja poslove vezane uz provedbu Operativnog programa Regionalna konkurentnost 2007-2013 te Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014-2020 u okviru nadležnosti Posredničkog tijela razine 1; sudjeluje u obavljanju poslova u djelokrugu odjela vezane za kontrolu usklađenosti postupaka provjere prihvatljivosti i kvalitativne procjene projektnih prijava s propisanom metodologijom, sudjeluje u obavljanju poslova koji se odnose na davanje pojašnjenja prijaviteljima, sudjeluje u pripremi podloga za rješavanje prigovora prijavitelja kao i za izradu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga; obavlja druge, manje složene poslove, s ograničenim brojem međusobno povezanih zadataka iz djelokruga ustrojstvene jedinice i uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika; sudjeluje u postupku provođenja revizija od strane ovlaštenih tijela; analizira i sudjeluje u rješavanju preporuka revizorskih izvješća; čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga; izvještava o mogućim nepravilnostima; ukazuje/izvještava o mogućim rizicima u sustavu; obavezno sudjeluje u edukacijama potrebnim za pripremu i provedbu projekata iz ESI fondova; surađuje sa službenicima unutar tijela u kojem je zaposlen i povremeno izvan tijela radi prikupljanja ili razmjene informacija; odgovoran je za materijalne i financijske resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika, te obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.</p>	<p>- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14-Odluka Ustavnog suda)  - Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. („ Narodne novine“ broj 92/2014 )  - Uredba o izmjeni Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i kohezijskog fonda, u vezi s ciljem »Ulaganje za rast i radna mjesta« („ Narodne novine“ broj 107/2014, 129/2015)  - Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/2002, 63/07, 53/2012, 56/2013, 121/2016)  - Zakon o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/2014)  -Strategija razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013. – 2020.,  <a href="http://www.europski-fondovi.eu/sites/default/files/dokumenti/Strategy-HR-Final.pdf">http://www.europski-fondovi.eu/sites/default/files/dokumenti/Strategy-HR-Final.pdf</a>  - Operativni program konkurentnost i kohezija 2014-2020:  <a href="http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Documents/01%20OPKK%202014-2020%20hrv%2027112014.pdf">http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Documents/01%20OPKK%202014-2020%20hrv%2027112014.pdf</a>  -Upravljanje projektним ciklusom  <a href="http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Publikacije/Smjernice_za_.pdf">http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Publikacije/Smjernice_za_.pdf</a></p>

**UPRAVA ZA EU PROGRAME I PROJEKTE**  
**Sektor za programe i projekte EU**  
**Služba za provedbu projekata EU**

<p>11. viši stručni savjetnik/ca</p>	<p>1</p>	<p>Obavlja stručne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu i provedbu godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada; izvještava nadređene službenike o stanju izvršavanja poslova u ustrojstvenoj jedinici i predlaže mjere i radnje za poboljšanje obavljanja poslova; sudjeluje u izradi procedura i metodologije za administriranje i upravljanje programima i projektima financiranih iz ESI fondova iz djelokruga ustrojstvene jedinice; priprema složenije nacрте izvješća i akata na hrvatskom i engleskom jeziku iz djelokruga ustrojstvene jedinice; analizira podatke iz djelokruga ustrojstvene jedinice; sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka; obavlja druge složene stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije, pripremu planova, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela; obavlja poslove vezane uz provedbu Operativnog programa Regionalna konkurentnost 2007-2013 te Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014-2020 u okviru nadležnosti Posredničkog tijela razine 1; praćenje provedbe projekata, uz povremeni nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika; obavlja poslove vezane uz korištenje sredstava iz ESI fondova; sudjeluje u pripremi Uputa za prijavitelje i ostale natječajne dokumentacije, i objavi otvorenog ili ograničenog Poziva na dostavu projektnih prijava te po potrebi sudjeluje u postupku odabira projekata; u skladu s Komunikacijskim akcijskim planom planira mjere informiranja i vidljivosti s posebnim naglaskom na mjere koje provode korisnici i daje savjete korisnicima vezane uz provedbu projekata; priprema procedure, dokumente, upute i ostale potrebne materijale za uspješnu provedbu projekata; obavlja kontrole na licu mjesta, unosi odgovarajuće podatke u MIS; nadgleda, upravlja i izvještava o financijskoj i tehničkoj provedbi pojedinih projekata iz nadležnosti Službe, sukladno priručniku o postupanju; redovno surađuje sa službenicima tijela uključenih u strukturu upravljanja fondovima Europske unije i po potrebi s nižim službenicima nadležnih tijela Europske komisije; i druge poslove iz svoje nadležnosti; neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga ustrojstvene jedinice uz povremeni nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika; sudjeluje u postupku provođenja revizija od strane ovlaštenih tijela; analizira i sudjeluje u rješavanju preporuka revizorskih izvješća; čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga; izvještava o mogućim nepravilnostima; ukazuje/izvještava o mogućim rizicima u sustavu; obavezno sudjeluje u edukacijama potrebnim za pripremu i provedbu projekata iz ESI fondova; odgovoran je za materijalne i financijske resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika, te obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14-Odluka Ustavnog suda)</li> <li>- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. („ Narodne novine“ broj 92/2014 )</li> <li>- Uredba o izmjeni Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i kohezijskog fonda, u vezi s ciljem »Ulaganje za rast i radna mjesta« („ Narodne novine“ broj 107/2014, 129/2015)</li> <li>- Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/2002, 63/07, 53/2012, 56/2013, 121/2016)</li> <li>- Zakon o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/2014)</li> <li>-Strategija razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013. – 2020., <a href="http://www.europski-fondovi.eu/sites/default/files/dokumenti/Strategy-HR-Final.pdf">http://www.europski-fondovi.eu/sites/default/files/dokumenti/Strategy-HR-Final.pdf</a></li> <li>- Operativni program konkurentnost i kohezija 2014-2020: <a href="http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Documents/01%20OPKK%202014-2020%20hrv%2027112014.pdf">http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Documents/01%20OPKK%202014-2020%20hrv%2027112014.pdf</a></li> <li>-Upravljanje projektnim ciklusom <a href="http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Publikacije/Smjernice_za_.pdf">http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Publikacije/Smjernice_za_.pdf</a></li> </ul>
--------------------------------------	----------	---	--

**UPRAVA ZA EU PROGRAME I PROJEKTE**

**Sektor za programe i projekte EU**

**Služba za financijsku kontrolu i praćenje programa i projekata EU**

**Odjel za financijsku kontrolu programa i projekata EU**

<p>12. viši stručni savjetnik/ca</p>	<p>2</p>	<p>Obavlja stručne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu i provedbu godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada; izvještava nadređene službenike o stanju izvršavanja poslova u ustrojstvenoj jedinici i predlaže mjere i radnje za poboljšanje obavljanja poslova; sudjeluje u izradi procedura i metodologije za administriranje i upravljanje programima i projektima financiranih iz ESI fondova iz djelokruga ustrojstvene jedinice; priprema složenije nacрте izvješća i akata na hrvatskom i engleskom jeziku iz djelokruga ustrojstvene jedinice; analizira podatke iz djelokruga ustrojstvene jedinice; sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14-Odluka Ustavnog suda)</li> <li>- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. („ Narodne novine“ broj</li> </ul>
--------------------------------------	----------	--	---

		<p>materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka; obavlja druge složene stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije, pripremu planova, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela; obavlja poslove vezane uz provedbu Operativnog programa Regionalna konkurentnost 2007-2013 te Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014-2020 u okviru nadležnosti Posredničkog tijela razine 1 u skladu s višegodišnjim ciljanim vrijednostima u svrhu učinkovitog korištenja sredstava i izbjegavanja automatskog opoziva sredstava (N+3) te pripremu korektivnih mjera u svrhu sprečavanja istog; sudjeluje u izradi državnog proračuna, kao i rebalansa državnog proračuna te prati njihovo izvršenje u okviru svoje nadležnosti; priprema dokumente kojima se iskazuju prognoze novčanog tijeka i prognoze izdataka koji se prijavljuju Europskoj komisiji u cilju njihova ovjeravanja i refundacije od strane Europske komisije te prati njihovu provedbu; osigurava sredstava iz europskih strukturnih i investicijskih fondova (ESI fondova) i nacionalnih izvora i osigurava ukupnost plaćanja javnog doprinosa; izvještava o transferu sredstava; osigurava provedbu naknade sredstava koja nisu ispravno plaćena te vodi evidenciju o iznosima koji trebaju biti ili su naknađeni i o tome obavještava nadležna tijela; prati i izvještava o ostvarenju financijskih pokazatelja; priprema sva potrebna izvješća i informacije; unosi odgovarajuće podatke u MIS; i druge poslove iz svoje nadležnosti; neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga ustrojstvene jedinice uz povremeni nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika; sudjeluje u postupku provođenja revizija od strane ovlaštenih tijela; analizira i sudjeluje u rješavanju preporuka revizorskih izvješća; čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga; izvještava o mogućim nepravilnostima; ukazuje/izvještava o mogućim rizicima u sustavu; obavezno sudjeluje u edukacijama potrebnim za pripremu i provedbu projekata iz ESI fondova; odgovoran je za materijalne i financijske resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika, te obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.</p>	<p>92/2014 )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uredba o izmjeni Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i kohezijskog fonda, u vezi s ciljem »Ulaganje za rast i radna mjesta« („ Narodne novine“ broj 107/2014, 129/2015)</li> <li>- Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/2002, 63/07, 53/2012, 56/2013, 121/2016)</li> <li>- Zakon o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/2014)</li> <li>-Strategija razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013. – 2020., <a href="http://www.europski-fondovi.eu/sites/default/files/dokumenti/Strategy-HR-Final.pdf">http://www.europski-fondovi.eu/sites/default/files/dokumenti/Strategy-HR-Final.pdf</a></li> <li>- Operativni program konkurentnost i kohezija 2014-2020: <a href="http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Documents/01%20OPKK%202014-2020%20hrv%2027112014.pdf">http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Documents/01%20OPKK%202014-2020%20hrv%2027112014.pdf</a></li> <li>-Upravljanje projektom ciklusom <a href="http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Publikacije/Smjernice_za_.pdf">http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Publikacije/Smjernice_za_.pdf</a></li> </ul>
--	--	--	---

## UPRAVA ZA EU PROGRAME I PROJEKTE

### Sektor za programe i projekte EU

### Služba za financijsku kontrolu i praćenje programa i projekata EU

### Odjel za praćenje programa i projekata EU

13. voditelj odjela	1		<b>NATJEČAJ OBUSTAVLJEN</b>
---------------------	---	--	-----------------------------

## GLAVNO TAJNIŠTVO MINISTARSTVA

### Sektor za normativno-pravne poslove i ljudske potencijale

### Služba za normativno-pravne poslove

14. stručni suradnik	1	<p>Obavlja pisanu i telefonsku komunikaciju sa tijelima državne uprave, priprema odgovore na zastupnička pitanja; izrađuje nacрте ugovora i sporazuma iz djelokruga Ministarstva; priprema mišljenja na nacрте ugovora i sporazuma iz djelokruga Ministarstva drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; priprema ugovore o djelu, priprema dopise te druga pismena, unosi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14-Odluka Ustavnog suda)</li> <li>- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i</li> </ul>
----------------------	---	---	---

		ugovore Registar sklopljenih ugovora Ministarstva koji nisu sklopljeni temeljem postupka propisanog Zakonom o javnoj nabavi, obavještava ustrojstvene jedinice Ministarstva o isteku ugovora te o potrebi raskida ili produljenja ugovora, vodi popis važećih zakonskih i podzakonskih akata Ministarstva, obavlja i druge poslove u okviru djelokruga Službe.	<p>drugih središnjih tijela državne uprave („Narodne novine“ 93/16, 104/16)</p> <p>- Zakon o Vladi Republike Hrvatske („Narodne novine“ 150/11, 119/14, 93/16)</p> <p>- Zakon o sustavu državne uprave („Narodne novine“ 150/11, 12/13, 93/16, 104/16)</p> <p>- Zakon o državnim službenicima („Narodne novine“ 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15)</p> <p>- Poslovnik Vlade Republike Hrvatske („Narodne novine“ 154/2011, 121/2012, 7/2013, 61/2015, 99/2016)</p> <p>- Zakon o procjeni učinaka propisa („Narodne novine“ 90/11)</p>
--	--	--	--

## UPRAVA ZA ENERGETIKU I RUDARSTVO

### Sektor za rudarstvo

#### Služba za upravne poslove u rudarstvu

#### Odjel upravnih poslova za neenergetske mineralne sirovine

15. stručni suradnik	1	Sudjeluje u vođenju upravnih i stručnih poslova koji se odnose na istraživanje i eksploataciju neenergetskih mineralnih sirovina. Sudjeluje u vođenju registra istražnih prostora mineralnih sirovina, registra eksploatacijskih polja mineralnih sirovina i jedinstvenog informacijskog sustava mineralnih sirovina, te sudjeluje u vođenju evidencije o rezervama mineralnih sirovina i izrade godišnje bilance rezervi mineralnih sirovina za dio koji se odnosi na neenergetske mineralne sirovine. Obavlja druge poslove iz svog djelokruga, te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela, voditelja Službe i načelnika Sektora.	<p>- Zakon o rudarstvu („Narodne novine“, broj 56/13, 14/14)</p> <p>- Uredba o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina („Narodne novine“, broj 31/14)</p> <p>- Pravilnik o istraživanju i eksploataciji mineralnih sirovina („Narodne novine“, broj 142/13.)</p>
----------------------	---	--	--

## UPRAVA ZA ENERGETIKU I RUDARSTVO

### Sektor za rudarstvo

#### Služba za gospodarske poslove u rudarstvu i programe i projekte Europske unije iz područja rudarstva

#### Odjel za gospodarske poslove u rudarstvu

16. stručni suradnik	1	Sudjeluje u vođenju upravnih i stručnih poslova koji se vode u registru koncesija ministarstva nadležnog za financije (upis obveza i praćenje izvršavanja obveza rudarskih gospodarskih subjekata u svezi naknada za koncesiju). Sudjeluje u vođenju registra istražnih prostora mineralnih sirovina, registra eksploatacijskih polja mineralnih sirovina i jedinstvenog informacijskog sustava mineralnih sirovina, te sudjeluje u vođenju evidencije o rezervama mineralnih sirovina i izrade godišnje bilance rezervi mineralnih sirovina. Obavlja druge poslove iz svog djelokruga, te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela, voditelja Službe i načelnika Sektora.	<p>- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14-Odluka Ustavnog suda)</p> <p>- Zakon o rudarstvu („Narodne novine“, broj 56/13, 14/14)</p> <p>- Uredba o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina („Narodne novine“ broj 31/14)</p> <p>- Pravilnik o istraživanju i eksploataciji mineralnih sirovina („Narodne novine“, broj 142/13.)</p>
----------------------	---	--	---

**UPRAVA ZA TRGOVINU I UNUTARNJE TRŽIŠTE****Sektor za trgovinu i tržište****Služba za unaprjeđenje trgovine i tržišta****Odjel za trgovinu, tržište i drugostupanjski postupak**

<p>17. viši stručni savjetnik za trgovinu, tržište i drugostupanjski postupak</p>	1	<p>Obavlja najsloženije poslove u vezi s unaprjeđenjem i razvojem trgovine Republike Hrvatske te poduzima aktivnosti u vezi s prilagodbom hrvatskog zakonodavstva koje se odnosi na trgovinu sa zakonodavstvom Europske unije, predlaže i donosi strategiju razvoja trgovine, prati i predlaže modele razvoja trgovine u skladu s nastalim uvjetima na tržištu, kao i razvitak i organizaciju robnih burzi i dražbi, priprema analitičke podloge i predlaže mjere unaprjeđenja trgovine na malo i trgovine na veliko s aspekta njenog približavanja potrebama potrošača, te osigurava ravnomjeran razvoj trgovine na cijelom teritoriju Republike Hrvatske, vodeći računa o specifičnim potrebama pojedinih kategorija potrošača i očuvanju urbanih središta, predlaže mjere u vezi s radnim vremenom trgovine, provodi prvostupanjski upravni postupak vezano uz registraciju stranih predstavništava u Republici Hrvatskoj, priprema analitičke podloge za praćenje stanja i pojava na tržištu i prati učinke mjera trgovinske politike, predlaže i provodi mjere vezane za tržište nekretnina, vodi upravni postupak u vezi ispunjavanja uvjeta za obavljanje posredovanja u prometu nekretnina, prikuplja i informatički obrađuje podatke o tržištu nekretnina na području Republike Hrvatske, sudjeluje u provedbi stručnog ispita za osposobljavanje agenta za posredovanje u prometu nekretnina, pruža stručnu pomoć tijelima i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i uprave nadležnim za poslove trgovine, priprema i izrađuje nacrt prijedloga zakona i podzakonskih propisa iz nadležnosti Službe, koordinira i provodi poslove vezane za savjetovanje s javnošću, izrađuje primjedbe, prijedloge i mišljenja na nacrt prijedloga zakona i podzakonskih propisa iz nadležnosti Službe, surađuje s ministarstvima i drugim središnjim tijelima državne uprave pri izradi nacrta prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga Službe, izrađuje upute, pravna stajališta, objašnjenja i mišljenja u svezi s primjenom zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti, priprema odgovore na zastupnička pitanja iz nadležnosti Službe, provodi drugostupanjski upravni postupak vezano uz žalbe na rješenja o utvrđivanju minimalno tehničkih i drugih uvjeta za obavljanje djelatnosti trgovine, a vezano uz žalbe na rješenja o utvrđivanju ispunjavanja uvjeta koja donose nadležna tijela u županijama, odnosno Gradu Zagrebu, poduzima radnje u upravnim sporovima pred upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti, provodi upravni nadzor nad tijelima državne uprave u županijama, odnosno Gradu Zagrebu, nadležnima za poslove gospodarstva, surađuje s tijelima državne vlasti, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i drugim institucijama, priprema odgovore na predstavke i pritužbe građana iz djelokruga Službe te obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14-Odluka Ustavnog suda)</li><li>- Zakon o uslugama („Narodne novine“, broj 80/11)</li><li>- Zakon o elektroničkom potpisu („Narodne novine“ 10/02, 80/08, 30/14)</li><li>- Zakon o zaštiti potrošača („Narodne novine“, broj 41/14, 110/15)</li><li>- Zakon o trgovini („Narodne novine“, broj 87/2008, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13 i 30/14)</li></ul>
---	---	---	---

**UPRAVA ZA TRGOVINU I UNUTARNJE TRŽIŠTE****Sektor za trgovinu i tržište****Služba za razvoj elektroničkog poslovanja****Odjel za uređenje zakonodavstva i nadzor**



<p>18. viši stručni savjetnik za elektronički potpis i elektroničku trgovinu</p>	<p>1</p>	<p>Obavlja najsloženije poslove u vezi praćenja i provedbe elektroničkog potpisa, obavlja stručne poslove u vezi s izradom i provedbom zakona i drugih propisa iz područja elektroničkog potpisa, prati zakonodavstvo Europske unije iz područja elektroničkog potpisa, surađuje s nadležnim tijelima za elektroničko poslovanje s područja Europske unije, daje stručna mišljenja vezana uz zakonodavstvo iz područja elektroničkog potpisa, sudjeluje u pripremi materijala vezano uz rad Nacionalnog vijeća za elektroničko poslovanje, vodi evidenciju davatelja usluga certificiranja u Republici Hrvatskoj, obavlja poslove organiziranja, provođenja donošenja, uvođenja i provedbe odluka koje se odnose na uspostavu sustava dobrovoljne akreditacije davatelja usluga certificiranja te suradnje s nacionalnim akreditacijskim tijelom za dobrovoljnu akreditaciju davatelja usluga certificiranja, obavlja stručne poslove u vezi praćenja i provedbe elektroničke trgovine te obavlja stručne poslove u vezi s izradom i provedbom zakona i drugih propisa iz područja elektroničke trgovine, prati zakonodavstvo Europske unije iz područja elektroničke trgovine, surađuje s nacionalnim nadležnim tijelima i nadležnim tijelima za elektroničko poslovanje s područja Europske unije, predlaže i prati iz svoga djelokruga sadržaj projekata programa Europske unije, sudjeluje u pripremi programa i projekata financiranih iz programa Europske unije i ostalih oblika međunarodne pomoći, daje stručna mišljenja vezana uz zakonodavstvo iz područja elektroničke trgovine, predlaže i provodi politiku i mjere za unaprjeđenje elektroničkog poslovanja, uključivo i izradu Strategija razvitka elektroničkog poslovanja u suradnji s Nacionalnim vijećem za elektroničko poslovanje, surađuje s ostalim državnim tijelima, gospodarskim subjektima, institucijama i akademskom zajednicom te obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.</p>	<p>- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14-Odluka Ustavnog suda)  - Zakon o uslugama („Narodne novine“, broj 80/11)  - Zakon o elektroničkom potpisu („Narodne novine“ 10/02, 80/08, 30/14)  - Zakon o zaštiti potrošača („Narodne novine“, broj 41/14, 110/15)  - Zakon o trgovini („Narodne novine“, broj 87/2008, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13 i 30/14)</p>
--	----------	--	--

**UPRAVA ZA TRGOVINU I UNUTARNJE TRŽIŠTE**

**Sektor za trgovinu i tržište**

**Služba za razvoj elektroničkog poslovanja**

**Odjel za razvoj elektroničkog poslovanja**

<p>19. viši stručni savjetnik za razvoj elektroničkog poslovanja</p>	<p>1</p>	<p>Obavlja stručne poslove u vezi razvitka elektroničkog poslovanja, obavlja stručne poslove vezane uz rad Nacionalnog vijeća za elektroničko poslovanje, potiče donošenje kodeksa ponašanja za elektroničko poslovanje, obavlja aktivnosti provođenja kampanja za podizanje javne svijesti o mogućnostima primjene elektroničkog poslovanja, prati i izrađuje godišnje studije prepreka elektroničkom poslovanju, prati napredak elektroničkog poslovanja, surađuje s drugim državnim tijelima i tijelima državne uprave kao i drugim gospodarskim subjektima i institucijama, prati sve promjene zakonske regulative vezane uz elektroničko poslovanje, prati aktivnosti u vezi prilagodbe nacionalnog zakonodavstva sa zakonodavstvom Europske unije, surađuje s nadležnim tijelima za elektroničko poslovanje s područja Republike Hrvatske i Europske unije, predlaže i prati iz svoga djelokruga sadržaj projekata programa Europske unije, sudjeluje u pripremi programa i projekata financiranih iz programa Europske unije i ostalih oblika međunarodne pomoći, sudjeluje u izradi odgovarajućih portala za elektroničko poslovanje, obavlja druge poslove iz djelokruga Odjela.</p>	<p>- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14-Odluka Ustavnog suda)  - Zakon o uslugama („Narodne novine“, broj 80/11)  - Zakon o elektroničkom potpisu („Narodne novine“ 10/02, 80/08, 30/14)  - Zakon o zaštiti potrošača („Narodne novine“, broj 41/14, 110/15)  - Zakon o trgovini („Narodne novine“, broj 87/2008, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13 i 30/14)</p>
--	----------	---	--

**UPRAVA ZA TRGOVINU I UNUTARNJE TRŽIŠTE**

**Sektor za robe, usluge i zaštitu potrošača**

**Služba za politiku zaštite potrošača**

**Odjel za zaštitu potrošača**



20. viši stručni savjetnik	1	<p>Obavlja složene poslove u svezi izrade i praćenja provedbe strategije politike zaštite potrošača; predlaže mjere za provedbu strategije politike zaštite potrošača; prati i analizira izvršenje ostvarenih zadataka utvrđenih strategijom politikom zaštite potrošača; priprema izvješće o provedbi strategije politike zaštite potrošača; surađuje sa svim nositeljima zaštite potrošača; prati i priprema materijale za rad Nacionalnog vijeća za zaštitu potrošača; priprema izvješće o radu Nacionalnog vijeća za zaštitu potrošača; obavlja poslove vezane uz rad Centralnog informacijskog sustava zaštite potrošača; prati i analizira statističke podatke Centralnog informacijskog sustava zaštite potrošača; obavlja poslove u svezi izrade analiza i priprema analitičkih podloga za praćenje stanja na području zaštite potrošača; izrađuje i uređuje internet stranicu Odjela za zaštitu potrošača; sudjeluje u izradi stajališta za tijela i institucije Europske unije u područje zaštite potrošača te, po potrebi sudjeluje u radu istih; surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i ostalim tijelima javne vlasti te obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14-Odluka Ustavnog suda)</li> <li>- Zakon o uslugama („Narodne novine“, broj 80/11)</li> <li>- Zakon o elektroničkom potpisu („Narodne novine“ 10/02, 80/08, 30/14)</li> <li>- Zakon o zaštiti potrošača („Narodne novine“, broj 41/14, 110/15)</li> <li>- Zakon o trgovini („Narodne novine“, broj 87/2008, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13 i 30/14)</li> </ul>
<p><b>UPRAVA ZA TRGOVINU I UNUTARNJE TRŽIŠTE</b>  <b>Sektor za robe, usluge i zaštitu potrošača</b>  <b>Služba za usluge i Centar unutarnjeg tržišta EU</b>  <b>Odjel za tržišne analize i Centar unutarnjeg tržišta EU</b></p>			
21. viši stručni savjetnik	1	<p>Obavlja složenije stručne poslove vezane uz izrade baza podataka te analize hrvatskih i međunarodnih gospodarskih kretanja, prvenstveno na unutarnjem tržištu EU; izrađuje analize i prijedloge javnih politika za povećanje ekonomske slobode i konkurentnosti, pogotovo glede liberalizacije unutarnjeg tržišta usluga u EU i poslovnog nastana te razvoja sektora poslovnih usluga i poboljšanja regulatornog okvira za gospodarstvo; provodi analize regulatornih prepreka konkurentnosti gospodarstva i slobodi poslovanja na unutarnjem tržištu EU te primjenjuje metodologiju za mjerenje administrativnih opterećenja gospodarstva; sudjeluje u koordinaciji prekogranične suradnje u području unutarnjeg tržišta EU te priprema nacionalna stajališta za hrvatske predstavnike u EU institucijama. Sudjeluje u radu EU institucija za navedena područja; surađuje s drugim tijelima državne uprave te jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, institucijama i organizacijama te obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14-Odluka Ustavnog suda)</li> <li>- Zakon o uslugama („Narodne novine“, broj 80/11)</li> <li>- Zakon o elektroničkom potpisu („Narodne novine“ 10/02, 80/08, 30/14)</li> <li>- Zakon o zaštiti potrošača („Narodne novine“, broj 41/14, 110/15)</li> <li>- Zakon o trgovini („Narodne novine“, broj 87/2008, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13 i 30/14)</li> </ul>
22. stručni suradnik - vježbenik	1	<p>Obavlja manje složene poslove vezane uz rad EU kontaktnih točaka i alata unutarnjeg tržišta EU, u nadležnosti Ministarstva gospodarstva, te objavu relevantnih informacijama o EU pravima i mogućnostima poslovanja na unutarnjem tržištu EU na internetskim stranicama Centra; sudjeluje u stvaranju preduvjeta za povećanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva i izvoza te za povećanje transparentnosti i ostvarivanja EU prava u Republici Hrvatskoj; sudjeluje u međuresornom razvoju elektroničke Jedinствене kontaktne točke za usluge u Hrvatskoj; sudjeluje u aktivnostima vezanim za EU portal Vaša Europa - Poslovanje (Your Europe – Business); sudjeluje u poticanju povećanja učinkovitosti provedbe mjera unutarnjeg tržišta EU u Republici Hrvatskoj te stvaranju kvalitetnijeg odnosa između regulatornih i provedbenih tijela u Republici Hrvatskoj. Sudjeluje u radu EU institucija za navedena područja; surađuje s drugim tijelima državne uprave te jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, institucijama i organizacijama te obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14-Odluka Ustavnog suda)</li> <li>- Zakon o uslugama („Narodne novine“, broj 80/11)</li> <li>- Zakon o elektroničkom potpisu („Narodne novine“ 10/02, 80/08, 30/14)</li> <li>- Zakon o zaštiti potrošača („Narodne novine“, broj 41/14, 110/15)</li> <li>- Zakon o trgovini („Narodne novine“, broj 87/2008, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13 i 30/14)</li> </ul>

**UPRAVA ZA INDUSTRIJU, INVESTICIJE, PROGRAME I PROJEKTE EU****Sektor za industriju i investicije****Služba za investicije****Odjel za provedbu mjera za poticanje investicija**

23. voditelj odjela	1	<p>Upravlja radom Odjela, planira i prati izvršavanje poslova Odjela, raspoređuje poslove na pojedine službenike i namještenike, daje upute službenicima i namještenicima za izvršavanje određenog posla, obavlja nadzor nad radom pojedinih službenika i namještenika, supotpisuje nacрте akata iz djelokruga unutarnje ustrojstvene jedinice, ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu odjela te predlaže načine izvršavanja pojedinih poslova, neposredno izvršava najsloženije poslove iz djelokruga Odjela. Koordinira pripremu internih procedura i metodologije za administriranje, izradu planova, izvješća i akata, sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata iz djelokruga Odjela. Sudjeluje u izradi strateških dokumenata te poslovima vezanim za izradu zakonodavnog okvira u području investicija. Koordinira rad i razmjenu informacija između svih tijela državne uprave zaduženih i uključenih u sustav poticanja investicija. Sudjeluje u izradi jedinstvene baze podataka vezane uz investicije. Pruža tehničku i savjetodavnu pomoć domaćim i stranim investitorima prilikom realizacije investicijskih projekata. Kontrolira zahtjeve velikih poduzetnika za odobrenje poticajnih mjera za investicije i provodi nadzor nad korištenjem poticajnih mjera kod nositelja poticajnih mjera radi otkrivanja i sankcioniranja eventualnih nepravilnosti i nezakonitosti. Kontrolira periodička izvješća o zaprimljenim zahtjevima za poticajne mjere za investicije sukladno Zakonu o poticanju investicija i unaprjeđenju investicijskog okruženja. Obilazi korisnike potpora i utvrđuje izvršenje obveza. Brine o pravodobnom izvršavanju i izdavanju potvrda o statusu nositelja poticajnih mjera sukladno Zakonu o poticanju investicija i unaprjeđenju investicijskog okruženja, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14-Odluka Ustavnog suda)</li><li>- Zakon o poticanju ulaganja („Narodne novine“, broj 102/15)</li><li>- Uredba o poticanju ulaganja („Narodne novine“, broj 31/16)</li><li>- Zakon o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14)</li><li>- Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora (Službeni list Europske unije L 187, 26.6.2014.)</li></ul>
24. stručni suradnik - vježbenik	1	<p>Obavlja administrativne i stručne operativne poslove vezane uz potpore investitorima, surađuje s partnerskim institucijama u provedbi aktivnosti vezanih uz potpore investitorima, prikuplja, unosi i sistematizira statističke podatke, pruža tehničku i savjetodavnu pomoć domaćim i stranim investitorima prilikom realizacije investicijskih projekata, prima i obrađuje zahtjeve velikih investitora za odobrenje poticajnih mjera za investicije i provodi nadzor nad korištenjem poticajnih mjera kod nositelja poticajnih mjera radi otkrivanja i sankcioniranja eventualnih nepravilnosti i nezakonitosti, pomaže pri izradi periodičkih izvještaja o zaprimljenim zahtjevima za poticajne mjere za investicije, obilazi korisnike potpora i utvrđuje izvršenje obveza, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14-Odluka Ustavnog suda)</li><li>- Zakon o poticanju ulaganja („Narodne novine“, broj 102/15)</li><li>- Uredba o poticanju ulaganja („Narodne novine“, broj 31/16)</li><li>- Zakon o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14)</li><li>- Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora (Službeni list Europske unije L 187, 26.6.2014.)</li></ul>

**UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE U GOSPODARSTVU****Sektor tržišne inspekcije****Područna jedinica – Služba inspektorskog nadzora u Zagrebu**

25. Tržišni inspektor	1	Obavlja složenije inspektorske i druge poslove koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području zaštite potrošača pri prodaji proizvoda i pružanju usluga, cijene proizvoda i usluga, javnih usluga koje se pružaju potrošačima, potrošačkih kredita, označavanja i pakiranja proizvoda, isprava koje moraju imati proizvodi u prometu; obavlja provjeru tehničkih i sigurnosnih zahtjeva za proizvode, obveze pravnih i fizičkih osoba koje stavljaju proizvode na tržište, provedene postupke ispitivanja i ocjene sukladnosti s propisanim zahtjevima; isprave koje prate proizvode u prometu (tehničku dokumentaciju, potvrde o sukladnosti, upute za uporabu, upute za sklapanje, održavanje, upozorenja i sl.), koje moraju imati proizvodi prije stavljanja na tržište, pakiranje, obilježavanje, označivanje proizvoda propisanim oznakama i prezentiranje; pravodobno obavješćivanje o opasnostima koje proizvodi mogu predstavljati i po potrebi povlačenje proizvoda s tržišta, te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14-Odluka Ustavnog suda)</li><li>- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09)</li><li>- Zakon o inspekcijama u gospodarstvu („Narodne novine“, broj 14/16 i 56/16)</li><li>- Prekršajni zakon („Narodne novine“, broj 107/07, 39/13, 157/13 i 110/15)</li><li>- Zakon o zaštiti potrošača („Narodne novine“, broj 41/14 i 110/15)</li><li>- Pravilnik o načinu isticanja maloprodajne cijene i cijene za jedinicu mjere proizvoda i usluga („Narodne novine“, broj 66/14 i 16/15)</li><li>- Zakon o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju sukladnosti („Narodne novine“, broj 80/13 i 14/14)</li><li>- Zakon o općoj sigurnosti proizvoda („Narodne novine“, broj 30/09, 139/10 i 14/14), Direktiva 2001/95/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 3. prosinca 2001. o općoj sigurnosti proizvoda, SL L 11, 15.1.2002.</li><li>- Pravilnik o obavješćivanju o proizvodu koji je opasan za potrošače („Narodne novine“, broj 90/10 i 109/14)</li><li>- Uredba o sustavu brze razmjene službenih obavijesti o proizvodima koji predstavljaju rizik za zdravlje i sigurnost potrošača (RAPEX) („Narodne novine“, broj 05/11 i 120/2014)</li></ul>
-----------------------	---	--	--

**UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE U GOSPODARSTVU****Sektor nadzora u području rudarstva, elektroenergetike i opreme pod tlakom****Služba nadzora u području rudarstva**

26. Rudarski inspektor – samostalni izvršitelj Područna jedinica Zagreb	1	Obavlja složenije inspektorske i druge poslove koji se odnose na primjenu zakona i drugih propisa kojima se uređuje istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina, propisa zaštite na radu, tehničkih normativa, sigurnosti ljudi i imovine pri izvođenju rudarskih radova istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina, gradnje i uporabe rudarskih objekata i postrojenja, zaštitu od požara pri podzemnim rudarskim radovima; rješava o upravnoj stvari iz navedenog upravnog područja, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14-Odluka Ustavnog suda)</li><li>- Zakon o Inspekcijama u gospodarstvu („Narodne novine“, broj 14/14, 56/16)</li><li>- Zakona o rudarstvu („Narodne novine“, broj 56/13, 14/14)</li><li>- Zakon o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj</li></ul>
---	---	--	---

			71/14, 118/14 i 154/14) - Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj 47/09)
27. Rudarski inspektor – samostalni izvršitelj Područna jedinica Varaždin	1	Obavlja složenije inspekcijske i druge poslove koji se odnose na primjenu zakona i drugih propisa kojima se uređuje istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina, propisa zaštite na radu, tehničkih normativa, sigurnosti ljudi i imovine pri izvođenju rudarskih radova istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina, gradnje i uporabe rudarskih objekata i postrojenja, zaštitu od požara pri podzemnim rudarskim radovima; rješava o upravnoj stvari iz navedenog upravnog područja, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.	- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14-Odluka Ustavnog suda) -Zakon o Inspekcijama u gospodarstvu ("Narodne novine", broj 14/14, 56/16) -Zakon o rudarstvu („Narodne novine“, broj 56/13, 14/14) -Zakon o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj 71/14, 118/14 i 154/14) - Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj 47/09)
<b>UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE U GOSPODARSTVU</b> <b>Sektor nadzora u području rudarstva, elektroenergetike i opreme pod tlakom</b> <b>Služba nadzora u području opreme pod tlakom</b>			
28. Inspektor opreme pod tlakom – samostalni izvršitelj Područna jedinica Osijek	1	Obavlja složenije inspekcijske i druge poslove koji se odnose na primjenu zakona i drugih propisa kojima se uređuje stavljanje u uporabu, uporaba, pogon i održavanje opreme pod tlakom i pokretne tlačne opreme, ispunjavanje propisanih uvjeta radnika zaposlenih na određenim poslovima u području opreme pod tlakom i pokretne tlačne opreme, ispunjavanje propisanih uvjeta pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnostima u području opreme pod tlakom i pokretne tlačne opreme, rješava o upravnoj stvari iz navedenog upravnog područja, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.	- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14-Odluka Ustavnog suda) - Zakon o Inspekcijama u gospodarstvu ("Narodne novine", broj 14/14, 56/16) - Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj 47/09) - Zakon o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju sukladnosti („Narodne novine“, broj 80/13 i 14/14) - Zakon o energiji („Narodne novine“, broj 120/12, 14/14, 102/15) - Zakon o energetske učinkovitosti („Narodne novine“, broj 127/14) - Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13) - Pravilnik o tlačnoj opremi („Narodne novine“, broj 79/16) - Pravilnik o jednostavnim tlačnim posudama („Narodne novine“, broj 27/16) -Pravilnik o pokretnoj tlačnoj opremi („Narodne novine“, broj 91/13) - Pravilnik o pregledima i ispitivanju opreme pod tlakom („Narodne novine“, broj 142/14) - Popis hrvatskih normi za primjenu Pravilnika o tlačnoj opremi („Narodne novine“, broj 27/13) - Popis hrvatskih normi za primjenu Pravilnika o jednostavnim tlačnim posudama („Narodne

			novine“, broj 27/13) - Pravilnik o poslovima upravljanja i rukovanja energetske postrojenjima i uređajima („Narodne novine“, broj 88/14 i 20/15).
--	--	--	--

## UPRAVA ZA MEĐUNARODNU SURADNJU, INVESTICIJE I INOVACIJE

### Sektor za investicije i poduzetničku infrastrukturu

#### Služba za poticanje investicija

#### Odjel za nadzor provedbe poticaja

29. Stručni suradnik	2	<p>Sudjeluje u obavljanju stručnih poslova iz djelokruga Odjela. Pravodobno, učinkovito i kvalitetno obavlja poslove, sudjeluje u pripremi izvještaja o radu Odjela. Obavlja poslove koji se odnose na nadzor korištenja poticajnih mjera za investicije na temelju zakona i drugih propisa. Sudjeluje u obradi zahtjeva za korištenjem poticajnih mjera za investicije, te o istima vodi evidenciju. Sudjeluje u obradi godišnjih izvješća i praćenju potpora za investicije, te o istima vodi evidenciju. Obavlja poslove prikupljanja i obrade podataka vezanih uz državne potpore, korištenje poticaja i nadzor nad korištenjem poticajnih mjera za investicije, te sudjeluje u poslovima analize i praćenja istih. Sudjeluje u izradi modela i regulatornog okvira za poticanje investicija, te u provedbi mjera za privlačenje i povećanje investicija u RH. Pruža stručnu pomoć investitorima vezano za korištenje poticajnih mjera za investicije. Suraduje s drugim tijelima državne uprave, područne (regionalne) i lokalne samouprave, te drugim institucijama u obavljanju poslova iz djelokruga Odjela. Suraduje s međunarodnim institucijama na projektima razvoja i unapređenja investicijskog okruženja iz djelokruga Odjela. Sudjeluje u pripremi i provedbi EU i drugih međunarodnih projekata namijenjenih poticanju investicija, te praćenju i kontroli državnih potpora. Sudjeluje u pripremi aktivnosti promidžbe vezane za povećanje investicija i konkurentnosti poduzetništva, te pripremi edukacija o poticanju investicija, državnim potporama i programima razvoja poduzetništva. Sudjeluje u izradi analitičkih podloga i periodičkih izvješća o provedbi zakona i ostalih propisa iz djelokruga Odjela. Daje stručne informacije iz djelokruga Odjela, sudjeluje u pripremi odgovora na podneske stranaka, te obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.</p>	<p>- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14-Odluka Ustavnog suda) - Zakon o poticanju ulaganja („Narodne novine, 102/15) - Uredba o poticanju ulaganja („Narodne novine, 31/16) - Uredba komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora <a href="http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0651&amp;from=HR">http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0651&amp;from=HR</a></p>
----------------------	---	---	---

## UPRAVA ZA PODUZETNIŠTVO I OBRT

### Sektor za unaprjeđenje i razvoj poduzetništva i obrta

#### Služba za upravno- pravne poslove i obrtni registar

#### Odjel za upravno – pravne poslove

<p>30. viši upravni savjetnik</p>	<p>2</p>	<p>Sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa koji uređuju uvjete i način poslovanja obrtnika, prati provođenje zakona i podzakonskih propisa te predlaže izmjene, prati međunarodne propise u području obrtništva te izrađuje nacрте prijedloga međudržavnih ugovora iz nadležnosti Ministarstva, vodi drugostupanjski upravni postupak, upravni i stručni nadzor u upravnim stvarima, zastupa Ministarstvo u postupcima pred upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske iz oblasti obrta, izrađuje odgovore na podneske, daje stručna mišljenja i objašnjenja o načinu primjene zakona i podzakonskih akata te stručnu pomoć u svezi s primjenom propisa o obrtu županijskim uredima državne uprave, odnosno uredu Grada Zagreba i Hrvatskoj obrtničkoj komori, pruža stručnu pomoć obrtnicima, u okviru svoje nadležnosti surađuje s ostalim tijelima državne uprave, obavlja nadzor i administriranje web foruma obrtnog registra u dijelu pravnih pitanja, po potrebi se uključuje u rasprave o pravnim temama u okviru web foruma obrtnog registra te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14-Odluka Ustavnog suda)</li> <li>- Zakon o obrtu („Narodne novine“, broj 143/13)</li> <li>- Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16)</li> <li>- Zakon o zadrugama („Narodne novine“, broj 34/11, 125/13 i 76/14)</li> <li>- Zakon o zabrani i sprječavanju obavljanja neregistrirane djelatnosti („Narodne novine“, broj 61/11)</li> <li>- Zakon o pogrebničkoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 36/15)</li> <li>- Pravilnik o obliku i načinu vođenja obrtnog registra („Narodne novine“, broj 58/09)</li> <li>- Pravilnik o djelatnostima koje se mogu obavljati kao sezonski obrti „Narodne novine“, broj 60/10 i 17/12)</li> <li>- Pravilnik o obrtima koji se mogu obavljati u stambenim prostorijama („Narodne novine“, broj 101/95).</li> </ul>
<p>31. viši stručni savjetnik</p>	<p>1</p>	<p>Obavlja poslove iz djelokruga rada Odjela, prati propise te predlaže i izrađuje promjene u tim propisima, izrađuje pismena mišljenja o primjeni propisa iz područja obrtništva i zakona o obrtu, sudjeluje u izradi mišljenja i tumačenja propisa iz djelokruga rada uprave, pruža stručnu pomoć u svezi s primjenom propisa o obrtu, izrađuje odgovore na podneske, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14-Odluka Ustavnog suda)</li> <li>- Zakon o obrtu („Narodne novine“, broj 143/13)</li> <li>- Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16)</li> <li>- Zakon o zadrugama („Narodne novine“, broj 34/11, 125/13 i 76/14)</li> <li>- Zakon o zabrani i sprječavanju obavljanja neregistrirane djelatnosti („Narodne novine“, broj 61/11)</li> <li>- Zakon o pogrebničkoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 36/15)</li> <li>- Pravilnik o obliku i načinu vođenja obrtnog registra („Narodne novine“, broj 58/09)</li> <li>- Pravilnik o djelatnostima koje se mogu obavljati kao sezonski obrti „Narodne novine“, broj 60/10 i 17/12)</li> <li>- Pravilnik o obrtima koji se mogu obavljati u stambenim prostorijama („Narodne novine“, broj 101/95)</li> </ul>