



**MINISTARSTVO GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA**

**Javni natječaj za dodjelu financijske potpore za provedbu projekta „Savjetovanje potrošača“ u 2018. godini**

Upute za prijavitelje

## Sadržaj

<b>1. NAZIV NATJEČAJA</b>	<b>3</b>
1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM.....	3
1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU FINACIJSKE POTPORE .....	3
1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA.....	4
<b>2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA</b>	<b>5</b>
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?.....	5
2.2 PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA.....	6
2.3 PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM.....	7
<b>3. KAKO SE PRIJAVITI?</b>	<b>9</b>
3.1 SADRŽAJ OBRASCA OPISA PROJEKTA .....	9
3.2 SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA .....	10
3.3 GDJE POSLATI PRIJAVU?.....	10
3.4 ROK ZA SLANJE PRIJAVE.....	10
3.5. KOME SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?.....	10
<b>4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINACIJSKE POTPORE</b>	<b>10</b>
4.1. PROCEDURA PROCJENE PRISTIGLIH PRIJAVA.....	10
4.2.OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKE POTPORE.....	12
4.3. PODNOŠENJE PRIGOVORA.....	12
<b>5. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA</b>	<b>12</b>
<b>6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE</b>	<b>14</b>

# 1. JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU FINACIJSKE POTPORE ZA PROVEDBU PROJEKTA „SAVJETOVANJE POTROŠAČA“ U 2018. GODINI

## 1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

Temeljna potrošačka prava na razini Europske Unije, koja su implementirana u zakonodavstvo Republike Hrvatske, sadržana su u članku 129 a. Ugovora o funkcioniranju Europske unije kojima se osigurava **visoka razina zaštite prava potrošača, u cilju zaštite zdravlja, sigurnosti i ekonomskih interesa potrošača, te jačanje prava na informiranje i edukaciju.**

Velika važnost daje se ostvarenju prava potrošača na sigurnost, što uključuje i pravo potrošača na kupovanje sigurnih proizvoda i usluga. Prema tome, proizvodi koji se stavljaju na tržište moraju udovoljiti svim sigurnosnim zahtjevima, što podrazumijeva i odgovarajuće označavanje i potrebna upozorenja na proizvodima. Pravo na informiranje uključuje pravo potrošača na potpune i nepristrane informacije o proizvodima i uslugama, temeljem čega potrošač može donijeti odgovarajuću odluku o kupnji. Pravom na pritužbu i lakši pristup pravdi potrošači mogu izraziti nezadovoljstvo vezano uz kupljeni proizvod ili izvršenu uslugu. Pravo na edukaciju potrošača odnosi se na stjecanje relevantnih znanja i vještina, temeljem kojih mogu donositi informirane odluke o kupnji proizvoda i uslugama.

Pravo na zastupanje odnosno udruživanje potrošača u interesne skupine također je jedno od temeljnih potrošačkih prava i sloboda. Isto tako, pravo potrošača na zdrav životni okoliš podrazumijeva pravo na život i rad u okruženju koje nije štetno i ne ugrožava zdravlje i život potrošača, dok s druge strane, sami potrošači svojim ponašanjem i odlukama trebaju doprinositi stvaranju zdravijeg životnog i radnog okoliša.

Praksa, kao i izvješća o kršenju potrošačkih prava u Republici Hrvatskoj upućuju na probleme vezane uz nedovoljnu informiranost i nerazumijevanje odredbi ugovora pri kupnji proizvoda i korištenju usluga, naročito u području trgovine, elektroničkih komunikacija, energetike, komunalnih usluga, te su građani vrlo često tražili pojašnjenja propisa u udrugama za zaštitu potrošača.

Kako bi osnažili potrošače u zaštiti njihovih prava uz kvalitetan regulatorni okvir potrebno im je omogućiti i učinkovite alate kako bi donosili informirane i odgovorne odluke pri kupnji proizvoda i usluga. Jedan od tih alata je i organizirano provođenje savjetovanja potrošača.

Organizacije civilnoga društva imaju važnu ulogu u području zaštite i promicanja potrošačkih prava kroz provedbu niza aktivnosti kao što su informiranje građana/građanki o njihovim pravima, pružanje pomoći pri ostvarenju određenih prava, pružanje pomoći pri razumijevanju odredbi zakona koji uređuju potrošačka prava u pojedinim područjima, organiziranje kampanja i inicijativa radi zaštite prava potrošača i njihovih ekonomskih interesa.

Osim toga, sukladno standardima Europske unije, jedna od glavnih zadaća država članica u provedbi politike zaštite potrošača je osigurati potrošačima bolju informiranost o njihovim pravima kao i mogućnosti njihove zaštite, odnosno uspostaviti djelotvorne alate razumljive, dostupne i učinkovite za potrošače. Tako se primjerice, jedan od glavnih ciljeva Strategije Europske komisije „A European Consumer Agenda - Jačanje povjerenja i rasta“ za razdoblje od 2012. – 2020. odnosi na provedbu aktivnosti informiranja, edukacije i savjetovanja potrošača, a kako bi se ojačala njihova uloga kao aktivnog dionika na tržištu.

Ovim Natječajem, u cilju unaprjeđenja zaštite prava i ekonomskih interesa potrošača, želi se financiranjem projekata udruga u području savjetovanja potrošača doprinijeti i izravno djelovati u rješavanju konkretnih potreba potrošača u određenom području, kao i zajednice u cjelini.

## 1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU FINACIJSKE POTPORE

Cilj ovog Natječaja je dodjela financijske potpore udrugama koje djeluju u području zaštite potrošača u Republici Hrvatskoj, za sufinanciranje projekata „Savjetovanje potrošača“, u okviru raspoloživih sredstava iz državnog proračuna Republike Hrvatske na poziciji Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta (Aktivnost A560054, konto-3811, izvori 11 i 41- sredstva iz dijela prihoda od igara na sreću), kao i u okviru raspoloživih sredstava iz proračuna jedinica lokalne samouprave.

Provedbom projekta „Savjetovanje potrošača“ omogućava se savjetovanje potrošača na području Republike Hrvatske vezano uz zaštitu njihovih prava i ekonomskih interesa u nastupu pred trgovcem i to na razini šest područja Republike Hrvatske: Područje I. (Grad Zagreb i Zagrebačka županija), Područje II. (Krapinsko-zagorska županija, Varaždinska županija, Koprivničko-križevačka županija, Međimurska županija), Područje III. (Bjelovarsko-bilogorska županija, Virovitičko-podravska županija, Požeško-slavonska županija, Karlovačka županija i Sisačko-moslavačka županija), Područje IV. (Brodsko-posavska županija, Osječko-baranjska županija, Vukovarsko-srijemska županija), Područje V. (Primorsko-goranska županija, Istarska županija i Ličko-senjska županija) i Područje VI. (Zadarska županija, Šibensko-kninska županija, Splitsko-dalmatinska županija i Dubrovačko-neretvanska županija).

### 1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Visina raspoloživih financijskih sredstava iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne samouprave za provedbu projekta „Savjetovanje potrošača“ za razdoblje od dana stupanja na snagu Ugovora o dodjeli financijske potpore za provedbu projekta „Savjetovanje potrošača“, a zaključno sa 30. lipnjem 2018. godine za šest područja u Republici Hrvatskoj, **iznosi do 850.000,00 kuna.**

Ministarstvo će financirati do šest projekata i to po jedan projekt u svakom Području navedena u točki 1.2. ove Upute. U slučaju da se na Natječaj za pojedino Područje prijavi više prijavitelja čije prijave zadovoljavaju uvjete ovog Natječaja, ugovor će se sklopiti s onim prijaviteljem čija je prijava u procjeni kvalitete projekta ostvarila najveći broj bodova.

Financijska sredstva iz proračuna jedinica lokalne samouprave za sufinanciranje projekta „Savjetovanje potrošača“ uredit će se Sporazumom o suradnji na provedbi projekta „Savjetovanje potrošača“ u 2018. godini sklopljenim između Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i jedinica lokalne samouprave.

Način isplate financijske potpore za provedbu projekta „Savjetovanje potrošača“ za Područja iz točke 1.2. ove Upute detaljno će se urediti ugovorom između korisnika i Ministarstva.



diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenog ili tehničkog smjera) te za **Područje VI.** (Zadarska županija, Šibensko-kninska županija, Splitsko-dalmatinska županija i Dubrovačko-neretvanska županija) dva (2) izvoditelja (savjetnika), i to jednog (1) izvoditelja (savjetnika) pravnog usmjerenja (Završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine pravnog smjera ili završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravnog smjera) i jednog (1) izvoditelja (savjetnika) društvenog ili tehničkog usmjerenja (Završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine društvenog ili tehničkog smjera ili završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenog ili tehničkog smjera).

Udruge koje nisu obuhvaćene Natječajem:

- udruge koje ne djeluju u području zaštite prava potrošača;
- udruge koje ovise o bilo kojoj vjerskoj ili političkoj opciji ili stranci, a što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta;
- udruge koje nisu uskladile statut, sukladno odredbama Zakona o udrugama («Narodne novine» broj 74/14 i 70/17);
- udruge koje u svom djelovanju nisu neovisne o trgovcima.

## 2.2. *Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Natječaja*

Savjetovanje potrošača obuhvaća područja:

1. Opća prava potrošača sukladno propisima koji uređuju obvezne odnose i zaštitu prava potrošača;
2. Prava potrošača u području korištenja javnih usluga (sukladno članku 24. Zakona o zaštiti potrošača - „Narodne novine“, broj 41/2014 i 110/2015);
3. Prava potrošača u području pružanja usluga u turizmu

Javne usluge u smislu članka 24. Zakona o zaštiti potrošača (Narodne novine, br. 41/14, 110/15) obuhvaćaju slijedeće: opskrbu električnom energijom, distribuciju prirodnog plina, distribuciju toplinske energije, elektroničke komunikacijske usluge, javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, opskrbu plinom u javnoj usluzi, obavljanje dimnjačarskih poslova, opskrbu električnom energijom u univerzalnoj usluzi, poštanske usluge, prijevoz putnika u javnom prometu, prikupljanje mješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Provedbom projektnih aktivnosti omogućava se besplatno savjetovanje potrošača na području Republike Hrvatske vezano uz zaštitu njihovih prava i ekonomskih interesa u nastupu pred trgovcem i to na razini šest Područja Republike Hrvatske:

**Područje I.** (Grad Zagreb i Zagrebačka županija), **Područje II.** (Krapinsko-zagorska županija, Varaždinska županija, Koprivničko-križevačka županija, Međimurska županija), **Područje III.** (Bjelovarsko-bilogorska županija, Virovitičko-podravski županija, Požeško-slavonska županija, Karlovačka županija i Sisačko-moslavačka županija), **Područje IV.** (Brodsko-posavska županija, Osječko-baranjska županija, Vukovarsko-srijemska županija), **Područje V.** (Primorsko-goranska županija, Istarska županija i Ličko-senjska županija) i **Područje VI.** (Zadarska županija, Šibensko-kninska županija, Splitsko-dalmatinska županija i Dubrovačko-neretvanska županija).

Savjetovanje potrošača obuhvaća slijedeće aktivnosti:

- informiranje potrošača o propisima i postupcima koji štite njihova prava;
- pojašnjenje propisa i postupaka radi ostvarivanja prava i ekonomskih interesa potrošača;
- stručnu pomoć pri rješavanju konkretnih upita potrošača koji se odnose na kršenje njihovih prava od strane trgovaca;
- redovan unos i klasifikaciju podataka o rješavanju upita potrošača u Centralni informacijski sustav za zaštitu potrošača (u daljnjem tekstu: CISZP);

- pružanje savjeta putem jedinstvenog telefonskog broja 072/414-414 te klasifikaciju zaprimljenih upita i pruženih savjeta;
- suradnju s ostalim savjetovalištim i Ministarstvom na provedbi projekta.

Savjetovanje potrošača može obuhvaćati informiranje potrošača putem medija, okruglih stolova i dr.

Savjetovanje potrošača ne podrazumijeva zastupanje potrošača u postupcima pred redovnim sudovima i upravnim tijelima Republike Hrvatske.

Pri savjetovanju potrošača, Korisnik mora poštovati važeće zakonske propise koji uređuju prava potrošača u Republici Hrvatskoj te biti upoznat sa sudskom praksom.

Upiti potrošača zaprimaju se:

- telefonskim pozivom na jedinstveni telefonski broj 072/414-414, svakog radnog dana u trajanju od 4 sata dnevno (10-14 h);
- elektronski, putem Centralnog informacijskog sustava za zaštitu potrošača;
- običnom poštom;
- osobnim dolaskom u udrugu.

### 2.3. *Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem*

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju od dana stupanja na snagu ugovora zaključno sa 30. lipnjem 2018. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja te koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe projekta u skladu s ugovorom osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta,
- nužni su za provođenje projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta kao što su:

- izdaci za troškove plaća izvoditeljima projekta ( savjetnicima) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade (Brutto II.);
- izdaci za troškove javnog prijevoza prema uvjetima koji vrijede za korisnike državnog proračuna Republike Hrvatske;

Plaće, naknade i troškovi trebaju biti u skladu s onima koje imaju djelatnici davatelja financijskih sredstava iste stručne spremlje, razine odgovornosti, stručnosti i složenosti poslova usporedivih s poslovima izvoditelja iz udruge i

njenih partnera koji su predviđeni projektom, odnosno u skladu s prosječnim plaćama u Republici Hrvatskoj u sličnim djelatnostima. Plaće i naknade ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu, osim ako to nije opravdano dokazivanjem neophodnosti za provedbu projekta;

- troškovi komunikacije (troškovi fiksnog telefona, interneta ) koji moraju biti specificirani;
- troškovi službenog putovanja u svrhu suradnje s Ministarstvom na provedbi projekta dolaskom u prostorije istog po pozivu, a do tri puta tijekom trajanja ugovora (prijevoz i dnevnice-visina dnevnice kao za sve korisnike državnog proračuna Republike Hrvatske),

Kod troškova putovanja odobrava se korištenje vlaka (2. razred) i autobusa u tuzemstvu. Troškovi taxi prijevoza se ne odobravaju, kao niti korištenje privatnog automobila u službene svrhe. Eventualne iznimke od ovog pravila (nepristupačnost određenih područja u kojima se provodi projekt) potrebno je posebno obrazložiti i definirati u specifikaciji troškova.

Prihvatljivi neizravni troškovi projekta su:

- režijski troškovi (plin, struja, voda, otpad)
- troškovi najma prostora.

U slučaju da udruga djeluje u iznajmljenom privatnom stanu, potrebno je priložiti presliku ugovora o najmu koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u udruzi.

U neprihvatljive troškove spadaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- troškovi kupnje opreme, namještaja, i manjih adaptacijskih radova;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- troškovi TV pretplate;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.



### 3. KAKO SE PRIJAVITI?

Ovdje donosimo informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju da imate dodatna pitanja vezana za provedbu Natječaja.

Sve zainteresirane udruge koje ispunjavaju uvjete Natječaja prijavljuju svoje prijedloge projekata **na propisanim obrascima**. Prijavi je potrebno priložiti sljedeće dokumente u jednom primjerku:

1. obrazac opisa projekta (potpisan i u cijelosti popunjen);
2. obrazac proračuna projekta (potpisan i u cijelosti popunjen);
3. obrazac životopisa izvoditelja projekta s naznačenim datumom i potpisom;
4. ispis iz Registra udruga pri Ministarstvu uprave Republike Hrvatske (ne stariji od 3 mjeseca od dana prijave na Natječaj);
5. RNO broj iz Registra neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija (navesti u obrascu za prijavu);
6. potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave (ne starija od 30 dana od dana prijave na Natječaj);
7. uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak (za osobu ovlaštenu za zastupanje i izvoditelje projekta - savjetnike) ne starije od 3 mjeseca od dana prijave na Natječaj;
8. preslika Statuta udruge. Ukoliko je Statut udruge usklađen sa Zakonom o udrugama i vidljiv u Registru udruga u Republici Hrvatskoj, prijavitelji nisu obvezni dostaviti presliku Statuta udruge;
9. dokaz o odgovarajućem poslovnom prostoru za provedbu projekta (za poslovni prostor je potrebno dostaviti ugovor, rješenje, fotografije i sl. kojima se dokazuje da udruga raspolaže odgovarajućim poslovnim prostorom za provedbu projekta);
10. obrazac Izjave izvoditelja projekta -savjetnika aktivnosti navedenih u opisu aktivnosti projekta da su upoznati s programom projekta i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo;
11. obrazac Izjave da je udruga neovisna u svom djelovanju od trgovaca;
12. obrazac Izjave da udruga nije uključena u političko djelovanje;
13. obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja.

#### **Uz propisane obrasce prijavi se može priložiti i dodatna natječajna dokumentacija:**

1. pisma namjere koja potvrđuju suradnju udruge s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanovama u provedbi Projekta;
2. pisma preporuke;
3. godišnje izvješće o radu udruge sa svim provedenim aktivnostima iz 2017. godine ili izjavu o završenim edukacijama savjetnika iz područja zaštite potrošača;
4. izjava o provedenim projektima udruge financiranim iz javnih izvora u 2017. i/ili sredstva iz dijela prihoda od igara na sreću u 2017. godini.

Cjelovitu natječajnu dokumentaciju za pojedini projekt čine jedan izvornik obvezne natječajne dokumentacije u papirnatom obliku i jedan istovjetni primjerak obvezne natječajne dokumentacije u elektroničkom obliku (na CD-u u PDF formatu).

#### **3.1. Sadržaj Obrasca opisa projekta**

Obrazac opisa projekta dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalo. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko obrazac opisa projekta sadrži nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### 3.2. Sadržaj Obrasca proračuna

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od ugovornog tijela.

Prijava u kojima nedostaje Obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj Obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalo. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

### 3.3. Gdje poslati prijavu?

**Cjelokupna natječajna dokumentacija (u papirnatom obliku i na CD-u)** dostavlja se u zatvorenoj omotnici, preporučeno poštom, dostavom ili osobno (predaja u pisarnicu Ministarstva) na adresu:

**MINISTARSTVO GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA  
10 000 ZAGREB, Ulica Grada Vukovara 78**

s naznakom „**Za natječaj: Natječaj za dodjelu financijske potpore za provedbu projekta „Savjetovanje potrošača“ – Ne otvarati**“ i u propisanom roku.

### 3.4. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na Natječaj je 30 dana od dana objave Natječaja na mrežnoj stranici Ministarstva [www.mingo.hr](http://www.mingo.hr). Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Zakašnjele prijave, nepotpune prijave ili prijave podnesene na drugi način koje nisu u skladu s uvjetima ovog Natječaja neće se uzeti u razmatranje.

### 3.5. Kome se obratiti ako imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem slanjem upita na sljedeću adresu: [natjecaj.potrosaci@mingo.hr](mailto:natjecaj.potrosaci@mingo.hr) i to najkasnije 15 dana prije isteka natječaja.

Odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na mrežnoj stranici Ministarstva [www.mingo.hr](http://www.mingo.hr) i to najkasnije 7 dana prije isteka roka za podnošenje prijava na Natječaj.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Ministarstvo ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## 4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINACIJSKE POTPORE

### 4.1. Procedura procjene pristiglih prijava

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

- zaprimanje prijava,
- unošenje prijava u računalni sustav POTPORA PLUS,
- pregled prijava u odnosu na propisane formalne uvjete Natječaja,

- procjena prijava koje su zadovoljile formalne uvjete Natječaja,
- dostava dodatne dokumentacije,
- donošenje i objava *Odluke o dodjeli financijske potpore udrugama za provedbu projekta „Savjetovanje potrošača“ u 2018. godini*
- ugovaranje.

Prijavljeni projekt mora zadovoljavati sljedeće formalne uvjete Natječaja:

- prijava je poslana u propisanom roku,
- prijavitelj je upisan u odgovarajući matični registar ili evidenciju
- prijavitelj je upisan u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
- prijava je poslana na svim propisanim obrascima,
- dostavljena je ispis statuta udruge (ne starija od 3 mjeseca), koji je usklađen sukladno odredbama Zakona o udrugama («Narodne novine» broj 74/14 i 70/17). Ukoliko je Statut udruge usklađen sa Zakonom o udrugama i vidljiv u Registru udruga u Republici Hrvatskoj, prijavitelji nisu obvezni dostaviti presliku Statuta udruge;
- prijava je ispunjena putem računala te poslana u papirnatom i elektroničkom obliku (na CD-u u PDF formatu) sukladno Uputama za prijavu

### **(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Nakon provjere povjerenstava svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja, izradit će se popis svih udruga čije su prijave zadovoljile propisane uvjete, nakon čega se upućuju na procjenu kvalitete. Isto tako izradit će se i popis svih udruga koje nisu zadovoljile propisane uvjete Natječaja.

Ukoliko se kod provjere ispunjavanja propisanih uvjeta Natječaja utvrdi kako je došlo do pogreške u prijavi koju je moguće ispraviti (npr. nedostatak potpisa), od prijavitelja se može zatražiti naknadno dopunjavanje dokumentacije, ali isključivo pod uvjetom da se navedenom dopunom ne utječe na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje.

Također, Ministarstvo će pisanim putem obavijestiti sve udruge koje nisu zadovoljile propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

### **(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Ministrica osniva Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata (dalje: Povjerenstvo).

Temeljem provedene procjene prijava udruga koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja, Povjerenstvo će sastaviti prijedlog liste odabranih projekata, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene.

### **(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE**

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Natječaj, Ministarstvo će tražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja s kojima će se pristupiti potpisivanju ugovora.

Dodatnu dokumentaciju čine:

1. izvornici dokumentacije na uvid (u slučaju svih dokumenata koji su prilikom prijave dostavljeni u preslikama);
2. solemnizirana bjanko zadužnica

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, Ministarstvo može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procjenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže ministrici konačnu listu odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava.

#### 4.2. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijske potpore

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o rezultatima procjene projekata što je sastavni dio Odluke o dodjeli financijske potpore.

Odluka ministricice o dodjeli financijske potpore prihvaćenim projektima biti će objavljena na mrežnoj stranici Ministarstva [www.mingo.hr](http://www.mingo.hr).

Udruge čiji projekti nisu prihvaćeni za dodjelu financijske potpore biti će obaviještene, u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, o razlozima nefinanciranja njihova projekta.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog projekta. Na uvid se daje samo dokumentacija i/ili podaci koji se odnose na projektni prijedlog udruge koja je podnijela zahtjev. Zahtjev za uvidom u ocjenu projektnog prijedloga ne smatra se podnošenjem prigovora.

#### 4.3. Podnošenje prigovora

1. Svi prijavitelji čije prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete prijave, prigovor mogu dostaviti pisanim putem u roku od osam radnih dana od dostave pisane obavijesti.

2. Prigovor na Odluku o dodjeli financijskih sredstava, prijavitelji mogu dostaviti u roku od osam radnih dana od dana objave Odluke na mrežnim stranicama Ministarstva [www.mingo.hr](http://www.mingo.hr).

Prigovori se dostavljaju na adresu:

MINISTARSTVO GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA

Ulica Grada Vukovara 78, 10 000 ZAGREB

Prigovore će rješavati Povjerenstvo za rješavanje prigovora u roku od osam dana od dana zaprimanja prigovora.

## 5. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA

Udruge kojima se odobri financijska potpora obvezne su u roku od 30 dana od datuma objave Odluke o dodjeli financijske potpore za provedbu projekta "Savjetovanje potrošača" potpisati Ugovor o dodjeli financijske potpore za provedbu projekta „Savjetovanje potrošača“.

Udruga s kojom se sklopi Ugovor o dodjeli financijske potpore za provedbu projekta „Savjetovanje potrošača u 2018. godini“, odnosno članovi upravnog (izvršnog) ili nadzornog tijela Udruge te osobe ovlaštene za zastupanje obvezuju se da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za vrijeme trajanja ugovora.

Udruga s kojom se sklopi Ugovor o dodjeli financijske potpore za provedbu projekta „Savjetovanje potrošača u 2018. godini“, odnosno članovi upravnog (izvršnog) ili nadzornog tijela Udruge te osobe ovlaštene za zastupanje Udruge izjavljuju da nisu u poslovnom odnosu s trgovcima te se obvezuju da neće stjecati sredstva od strane istih za vrijeme trajanja ugovora.

Udruga se obvezuje pri istupima u medijima promovirati projekt i instituciju koja financira projekt, te na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz projekt istaknuti logotip i naziv Ministarstva kao institucije koja dodjeljuje financijsku potporu za provedbu projekta.

Ministarstvo će pratiti provedbu odobrenih projekata i kontrolirati namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju propisanih opisnih i financijskih izvješća, koja su udruge dužne dostavljati Ministarstvu, kao i putem kontrole na licu mjesta, sukladno odredbama ugovora.

U slučaju kada udruge nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizišle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat isplaćenih sredstva uz pripadajuću zakonsku zateznu kamatu.

## 6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

### OBRASCI

OBRAZAC OPISA PROJEKTA(WORD FORMAT)

OBRAZAC PRORAČUNA PROJEKTA (EXCEL FORMAT)

OBRAZAC ŽIVOTOPIISA IZVODITELJ-SAVJETNIKA PROJEKTA

OBRAZAC FINACIJSKOG IZVJEŠTAJA PROJEKTA (EXCEL FORMAT)

OBRAZAC IZJAVE O FINANCIRANIM PROJEKTIMA ORGANIZACIJE IZ JAVNIH IZVORA U 2017. GODINI I/ILI SREDSTVA IZ DIJELA PRIHODA OD IGARA NA SREĆU U 2017. GODINI

OBRAZAC IZJAVE IZVODITELJA AKTIVNOSTI NAVEDENIH U OPISU PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, DA SU UPOZNATI S PROJEKTO I SVOJIM SUDJELOVANJEM U PROVEDBI

OBRAZAC IZJAVE DA JE UDRUGA NEOVISNA U SVOM DJELOVANJU OD TRGOVACA

OBRAZAC IZJAVE DA UDRUGA NIJE UKLJUČENA U POLITIČKO DJELOVANJE

OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

OBRAZAC ZA OPISNI IZVJEŠTAJ PROJEKTA (WORD FORMAT)

OBRAZAC ZAHTIJEVA ZA ISPLATU SREDSTAVA

OBRAZAC UGOVORA O DODJELI FINACIJSKE POTPORE