

**Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta Zagreb, Ulica grada Vukovara 78, OIB 22413472900**, zastupano po ministrici gospodarstva, poduzetništva i obrta **dr.sc. Martini Dalić** (u daljnjem tekstu: **Ministarstvo**),

i

\_\_\_\_\_ naziv i adresa udruge, **OIB** \_\_\_\_\_, koju zastupa \_\_\_\_\_ ime i prezime (osoba ovlaštena za zastupanje) (u daljnjem tekstu: **Korisnik**),

Ministarstvo i Korisnik (dalje u tekstu zajedno: Ugovorne strane, a svaki zasebno: **Ugovorna strana**) zaključili su \_\_\_\_\_ datum

## UGOVOR

### O DODJELI FINACIJSKE POTPORE ZA PROVEDBU PROJEKTA „SAVJETOVANJE POTROŠAČA“ U PODRUČJU \_\_\_\_\_

#### Članak 1.

Na temelju provedenog Javnog natječaja o dodjeli financijske potpore za provedbu projekta „Savjetovanje potrošača“ u 2018. godini (KLASA: \_\_\_\_\_; URBROJ: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i Odluke ministrice gospodarstva, poduzetništva i obrta o dodjeli financijske potpore udrugama za provedbu projekta savjetovanja potrošača (KLASA: \_\_\_\_\_; URBROJ: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine) (u daljnjem tekstu: Odluka), Korisniku je odobrena financijska potpora u iznosu od

\_\_\_\_\_ kn (slovima: \_\_\_\_\_)

za provedbu projekta u 2018. godini pod nazivom

**„Savjetovanje potrošača“ u Području \_\_\_\_\_**

i to za područja sljedećih županija: \_\_\_\_\_ naziv županija

#### Članak 2.

(1) Projekt „Savjetovanje potrošača“ (u daljnjem tekstu: Projekt) provodi se za razdoblje od dana stupanja na snagu ovog Ugovora, a zaključno sa 30. lipnjem 2018. godine.

(2) Sredstva iz članka 1. ovoga Ugovora mogu se koristiti isključivo za provedbu Projekta sukladno uvjetima Natječaja i prema Obrascu proračuna projekta koji je sastavni dio ovoga Ugovora te se nalazi u njegovom prilogu, kao Prilog 1.

(3) Korisnik je dužan projekt za koji su mu odobrena sredstva u cijelosti provesti sukladno Obrascu proračuna projekta.

(4) Korisnik se obvezuje odobrena sredstva koristiti za namjene troškova i do najviših iznosa koji su navedeni u Obrascu proračuna projekta.

(5) Namjene troškova kao i iznosi iskazani u tablici utvrđenoj u Obrascu proračuna projekta se ne mogu mijenjati bez prethodnog pisanog odobrenja Ministarstva.

### **Članak 3.**

Dostavljeni Obrazac opisa projekta, kao Prilog 2. s pripadajućom dokumentacijom koju je Korisnik dostavio prijavljujući se na Natječaj, sastavni je dio ovoga Ugovora.

### **Članak 4.**

Sredstva iz članka 1. ovoga Ugovora isplatit će se na žiroračun Korisnika broj: broj računa, otvoren kod naziv banke, prema mogućnostima izvršenja proračuna Ministarstva.

### **Članak 5.**

(1) Korisnik pruža besplatne stručne savjete potrošačima – fizičkim osobama koji sklapaju pravni posao ili djeluju na tržištu u svrhe koje nisu namijenjene njihovoj poslovnoj djelatnosti niti obavljanju djelatnosti slobodnog zanimanja.

(2) Savjetovanje potrošača obuhvaća:

- informiranje potrošača o propisima i postupcima koji štite njihova prava
- pojašnjenje propisa i postupaka radi ostvarivanja prava i ekonomskih interesa potrošača
- stručnu pomoć pri rješavanju konkretnih upita potrošača koji se odnose na kršenje njihovih prava od strane trgovaca
- redovan unos i klasifikaciju podataka o rješavanju upita potrošača u Centralni informacijski sustav za zaštitu potrošača (u daljnjem tekstu: CISZP)
- pružanje savjeta putem jedinstvenog telefonskog broja 072/414-414 te klasifikaciju zaprimljenih upita i pruženih savjeta
- suradnju s ostalim savjetovalištim i Ministarstvom na provedbi Projekta.

(3) Savjetovanje potrošača može obuhvaćati informiranje potrošača putem medija, okruglih stolova i dr.

(4) Savjetovanje potrošača ne podrazumijeva zastupanje potrošača u postupcima pred redovnim sudovima i upravnim tijelima Republike Hrvatske.

(5) Savjetovanje potrošača Korisnik provodi u sljedećim područjima zaštite prava potrošača:

1. Opća prava potrošača sukladno propisima koji uređuju obvezne odnose i zaštitu prava potrošača
2. Prava potrošača u području korištenja javnih usluga (članak 24. Zakona o zaštiti potrošača, Narodne novine, br. 41/14 i 110/15)
3. Prava potrošača u području pružanja usluga u turizmu

(6) Pri savjetovanju potrošača, Korisnik mora poštovati važeće zakonske propise koji uređuju prava potrošača u Republici Hrvatskoj te biti upoznat sa sudskom praksom.

(7) Upiti potrošača zaprimaju se:

- telefonskim pozivom na jedinstveni telefonski broj 072/414-414, svakog radnog dana u trajanju od 4 sata dnevno (10-14 h)
- elektronički, putem Centralnog informacijskog sustava za zaštitu potrošača
- običnom poštom
- osobnim dolaskom.

## **Članak 6.**

Korisnik se obvezuje da će:

- na ulaznim vratima u poslovni prostor i na naslovnici mrežne stranice, na vidljivom mjestu istaknuti da je savjetovanje za potrošače besplatno te da ga sufinancira Ministarstvo iz sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske
- na naslovnici mrežne stranice Korisnika vidljivo istaknuti natpis (banner) CISZP-a i jedinstveni telefonski broj za potrošače, radi zaprimanja upita
- na ulazu u poslovni prostor i na mrežnoj stranici Korisnika objaviti 8-satno radno vrijeme u okviru kojeg se mora najmanje četiri sata omogućiti potrošačima osobni dolazak
- na ulazu u poslovni prostor i na mrežnoj stranici Korisnika objaviti raspored savjetovanja potrošača prema područjima zaštite prava potrošača, osim ukoliko se savjetovanje za sva područja obavlja svakodnevno.

## **Članak 7.**

Korisnik se obvezuje da će:

- poslove savjetovanja potrošača i administrativne poslove provoditi će navesti broj izvoditelja-savjetnika i to; (navesti broj izvoditelja-savjetnika) pravnog usmjerenja (Završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine pravnog smjera ili završen diplomski sveučilišni studij ili

specijalistički diplomski stručni studij pravnog smjera) i *navesti broj izvoditelja-savjetnika* društvenog ili tehničkog usmjerenja (Završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine društvenog ili tehničkog smjera ili završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenog ili tehničkog smjera) tijekom svakog radnog dana

- izvoditelji-savjetnici na zaprimljene upite potrošača odgovoriti najkasnije u roku 5 radnih dana od dana zaprimanja upita, a na pitanja zaprimljena telefonskim putem. Ukoliko se radi o složenijim predmetima, potrebno je u gore navedenom roku, obavijestiti potrošača o daljnjem postupanju
- obavijestiti pisanim putem Ministarstvo o razlozima raskida ugovora sa izvoditeljima-savjetnicima koji rade na poslovima savjetovanja potrošača
- dostaviti Ministarstvu životopis kao i radne preporuke osobe s kojom sklapa novi ugovor o radu na poslovima savjetovanja potrošača
- kontinuirano unaprjeđivati stručnu razinu savjetnika kroz obrazovanje i stručno osposobljavanje
- vršiti učinkovit unutarnji nadzor o redovitosti i kvaliteti obavljanja poslova savjetovanja
- profesionalno i učinkovito surađivati s ostalim nositeljima zaštite potrošača u području savjetovanja potrošača u Republici Hrvatskoj.

## **Članak 8.**

(1) Korisnik je dužan, temeljem Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, broj 121/14), pridržavati se općeprihvaćenih računovodstvenih načela točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnog iskazivanja pozicija te evidentirati sve poslovne aktivnosti, voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema temeljnim načelima urednog knjigovodstva.

(2) Korisnik je dužan dostavljati Ministarstvu slijedeću dokumentaciju:

- cjelokupnu evidenciju o zaprimljenim upitima potrošača s odgovorima, najkasnije do 8-og dana u mjesecu za prethodni mjesec, putem elektroničke pošte na obrascu Ministarstva
- mjesečno izvješće o namjenskom trošenju financijskih sredstava do 8-og dana u mjesecu za prethodni mjesec, zajedno s dokazima o nastanku troška podmirenog iz sredstava državnog proračuna (preslike računa) i dokazima o plaćanju istih (preslike naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa) putem elektroničke pošte na obrascu Ministarstva
- evidenciju o prisutnosti na radu savjetnika, do 8-og dana u mjesecu za prethodni mjesec, putem elektroničke pošte na obrascu Ministarstva
- izvješće o provedenom unutarnjem nadzoru, do 8-og dana u mjesecu za prethodni mjesec
- završno (opisno i financijsko) izvješće o provedbi projekta savjetovanja, u roku od 8 dana od dana završetka projekta
- kao i svu ostalu dokumentaciju na zahtjev Ministarstva vezano uz provođenje projekta.

(3) U Završnom izvješću potrebno je, do kraja ugovorenog razdoblja provedbe projekta, prikazati pregled namjenskog trošenja proračunskih sredstava i statistički pregled

zaprimljenih upita prema područjima i načinima savjetovanja te ukazati na pitanja koja sa stručnog i pravnog stajališta uzrokuju najviše problema potrošačima.

(4) Nakon dostave Završnog izvješća iz stavka 3.ovog članka, Ministarstvo će u roku od 15 dana donijet akt o prihvaćanju završnog izvješća.

(5) Korisnik se obvezuje Završno izvješće (financijsko i opisno) objaviti na mrežnoj stranici udruge kako bi se javnosti osigurao uvid u transparentnost rada i namjenskog trošenja proračunskih sredstava.

### **Članak 9.**

(1) Korisnik se obvezuje da će sredstva koristiti sukladno propisima i na razini iznosa koji vrijede za korisnike državnog proračuna Republike Hrvatske.

(2) Korisnik se obvezuje da će pravodobno obavijestiti Ministarstvo o eventualnim objektivnim smetnjama tijekom realizacije projekta koje onemogućuju ili bitno mijenjaju opseg, vrstu planiranih aktivnosti i/ili korisnika projekta, izvršenje projekta u ugovorenom roku ili izvršenje u planiranim stavkama proračuna, kako bi se mogle ugovoriti izmjene ugovornih obveza.

(3) Izmjene ugovornih obveza Korisnik može zatražiti najkasnije 30 dana prije isteka roka izvršenja projekta. Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena od strane Ministarstva u pisanom obliku.

(4) Korisnik ne može zatražiti izmjene u provedbi projekta, produljenje roka provedbe ili prenamjenu pojedinih stavki proračuna nakon navedenog roka iz stavka 3. ovoga članka.

(5) Ministarstvo ima pravo uskratiti prenamjenu dijela sredstava i/ili produženje roka provedbe projekta ukoliko se time mijenja sadržaj i priroda projekta ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za prenamjenu i/ili produženje roka provedbe projekta.

(6) Neiskorištena sredstva Korisnik je dužan vratiti u državni proračun Republike Hrvatske u roku od osam dana od dana prihvaćanja Završnog izvješća Ministarstva.

### **Članak 10.**

(1) Nadzor nad provedbom ovoga Ugovora provodi Ministarstvo i ostala nadležna državna tijela.

(2) Ministarstvo prati provedbu financiranih projektih aktivnosti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika nadležnog Ministarstva.

(3) Nenamjenskim korištenjem smatrat će se svako odstupanje od iznosa pojedinih stavki iz proračuna projekta u iznosu većem od 10% ukupnog iznosa pojedine stavke, koje nije odobreno od strane Ministarstva.

### **Članak 11.**

(1) Ministarstvo nadzire namjensko trošenje sredstava, a Korisnik se obvezuje staviti na uvid svu potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na provedbu projekta za koji su sredstva namijenjena.

(2) Ako Korisnik nenamjenski koristi sredstva, ne izvrši projekt i ne podnese odgovarajuća izvješća, dužan je neutrošena i nenamjenski utrošena sredstva vratiti uz obračunate zakonske zatezne kamate i to od dana primitka pisane obavijesti Ministarstva o potrebi vraćanja zaprimljenih sredstava do dana uplate sredstava u državni proračun Republike Hrvatske.

(3) Ako Ministarstvo utvrdi da Korisnik nije ispunio ugovorne obveze, Korisniku se uskraćuje pravo na financijsku potporu za savjetovanje potrošača u sljedeće dvije godine.

### **Članak 12.**

(1) Korisnik se obvezuje dostaviti Ministarstvu bjanko zadužnicu sastavljenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, br. 115/12 i 82/17) i solemniziranu od javnog bilježnika, koja pokriva cjelokupni iznos odobrenih sredstava, uvećan za 25% zajedno s potpisanim primjercima ovog Ugovora, u roku od 5 dana od primitka ovog Ugovora.

(2) Ministarstvo će aktivirati solemniziranu bjanko zadužnicu u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava, naknadnog utvrđenja drugačijeg stanja od onog koje je bilo osnova za odobrenje sredstava Korisniku, za slučaj nepridržavanja preuzetih obveza iz ovog Ugovora, odnosno za slučaj da Korisnik ne izvrši povrat sredstva na način opisan u članku 9. ovog Ugovora.

(3) Ovaj Ugovor neće imati pravni učinak niti će obvezivati Ministarstvo, ukoliko Korisnik u roku iz stavka 2. ovog članka ne dostavi Ministarstvu potpisani primjerak Ugovora i solemniziranu bjanko zadužnicu. U navedenom slučaju smatrat će se da je Korisnik odustao od prijave za dodjelu sredstava.

### **Članak 13.**

(1) Ministarstvo ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika u provedbi ovoga Ugovora.

(2) Potpisom ovoga Ugovora Korisnik se obvezuje da kao korisnik bespovratnih sredstava iz javnih izvora za provođenje projekta savjetovanja potrošača neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ovoga Ugovora.

(3) Potpisom ovoga Ugovora Korisnik se obvezuje da je u provedbi projekta savjetovanja potrošača neovisan od interesa trgovaca, te da neće stjecati sredstva od strane trgovaca.

#### **Članak 14.**

(1) Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora, Ugovorne strane nastojat će riješiti pregovorima.

(2) Ako rješavanje sporova pregovorima ne uspije, ugovorne strane su dužne, ako ocijene prikladnim pokušati riješiti spor mirenjem.

(3) U slučaju da Ugovorne strane ne uspiju nastali spor riješiti pregovorima odnosno mirenjem, svi sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima) „Narodne novine“, broj 142/2011.

(4) Arbitražno vijeće bit će sastavljeno od 3 (tri) arbitra, koji će biti imenovani u skladu s odredbama Zagrebačkih pravila.

(5) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će mjesto arbitraže biti Grad Zagreb.

#### **Članak 15.**

Na elemente financiranja Projekta koji nisu uređeni ovim Ugovorom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge («Narodne novine», broj 26/15).

#### **Članak 16.**

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava korisnik, a tri (3) primjerka Ministarstvo.

#### **Članak 17.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa Ugovornih strana, a traje do 30. lipnja 2018. godine.

KLASA:  
URBROJ:  
Zagreb,

**KORISNIK**

**POTPREDSJEDNICA VLADE I MINISTRICA**

**dr.sc. Martina Dalić**