



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA,  
PODUZETNIŠTVA I OBRTA

KLASA: 112-01/17-01/69  
URBROJ: 526-02-02-02/1-17-2  
Zagreb, 21. prosinca 2017.

**PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ I NAČIN  
TESTIRANJA, OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA TE PRAVNI IZVORI ZA  
PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

po raspisanom javnom natječaju za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme KLASA: 112-01/17-01/69, URBROJ: 526-02-02-02/1-17-1 objavljen u Narodnim novinama broj 128/17 od 21. prosinca 2017. godine, web stranicama Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, Ministarstva uprave, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

**Podaci o plaći radnih mjesta:**

Plaću radnog mjesta državnog službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta utvrđeni su Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13 i 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15).

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik/ca (radna mjesta pod rednim brojevima 2. i 12. ) ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta za koje se osposobljava.

### **Način testiranja kandidata:**

Testiranje se provodi sukladno odredbama Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 15/01- pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17) i odredbama Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj 78/17).

Obavijest o vremenu i mjestu održavanja testiranja i intervjua, objavit će se na web stranici Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta ([www.mingo.hr](http://www.mingo.hr)) najmanje 5 dana prije održavanja testiranja.

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Testiranje se provodi u dvije faze.

Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

U prvu fazu upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja engleskog jezika i znanja rada na osobnom računalu ukoliko je to stručni uvjet za navedeno radno mjesto.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata za svako radno mjesto. Ako je u prvoj fazi zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku. Kandidat koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom u postupku.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za svako radno mjesto, a ako je u drugoj fazi zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi pozvat će se na intervju. Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjuja vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova. Nakon provedenog intervjuja Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu te sastavlja Izvješće o provedenom postupku, koje s rang-listom kandidata/kinja dostavlja čelniku tijela.

Kandidati/kinje kojima će biti dostavljena obavijest putem elektroničke pošte o nepravovremenoj ili neurednoj prijavi, odnosno, o neispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja, nemaju pravo pristupa testiranju.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena testiranja.

Za vrijeme pisane provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši jedno od gore navedenih pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Komisija neće priznati niti ocjenjivati.

Izabrani kandidat, pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u državnu službu.

**Opis poslova radnog mjesta i pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

Redni broj i naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Opis poslova	Pravni izvori
<p><b>GLAVNO TAJNIŠTVO SEKTOR ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE SLUŽBA ZA PRORAČUN Odjel za financijsko upravljanje i kontrolu</b></p>			
<p><b>1.</b>  viši stručni savjetnik/ca</p>	<p>1</p>	<p>Sudjeluje u izradi i kontinuirano prati provedbu plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola. Sudjeluje u izradi prijedloga odluka, naredbi, naloga, uputa i drugih akata, koje donosi čelnik, a u svezi financijskog upravljanja i kontrola. Pribavlja informacije od voditelja organizacijskih jedinica vezano uz funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola radi izvješćivanja. Sudjeluje u izradi Izjave o fiskalnoj odgovornosti iz nadležnosti Ministarstva, te vrši formalnu i suštinsku kontrolu Izjave o fiskalnoj odgovornosti čelnika proračunskih korisnika u nadležnosti Ministarstva i trgovačkih društava. Obavlja provjeru namjenskog trošenja proračunskih sredstava iz nacionalnih izvora financiranja, surađuje s Ministarstvom financija, koordinira aktivnosti za razvoj financijskog upravljanja i kontrola kod obveznika iz nadležnosti Ministarstva. Obavlja i druge poslove u okviru djelokruga Odjela.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 87/2008, 136/2012 i 15/2015)</li> <li>2. Zakon o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2017. godinu („Narodne novine“, broj 118/2016 i 113/2017)</li> <li>3. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/2014, 115/2015 i 87/2016)</li> <li>4. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“, broj 3/2015, 93/2015, 135/2015, 2/2017 i 28/2017)</li> </ol>
<p><b>UPRAVA ZA INVESTICIJE, INDUSTRIJU I INOVACIJE SEKTOR ZA INVESTICIJE I PODUZETNIČKU INFRASTRUKTURU SLUŽBA ZA PODUZETNIČKU INFRASTRUKTURU</b></p>			
<p><b>2.</b></p>	<p>1</p>	<p>Obavlja stručne i operativne poslove koji se odnose na poduzetničku infrastrukturu i slobodne zone; sudjeluje u izradi, prati i analizira provedbu projekata i mjera povezanih s razvojem</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (NN 93/13, 114/13 i 41/14)</li> </ol>

<p>stručni suradnik/ca- vještbenik/ca</p>	<p>poduzetničke infrastrukture i slobodnih zona te o tome izrađuje izvješća; sudjeluje u prikupljanju i razmjeni informacija i podataka o poduzetničkoj infrastrukturi i slobodnim zonama; provodi poslove u vezi s obradom podataka koje Službi dostavljaju sve nadležne institucije i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave; obrađuje podatke u sistematiziranoj bazi podataka subjekata poduzetničke infrastrukture; obavlja poslove evidencije i prikupljanja relevantnih informacija, obradu i analizu podataka; uključuje se u operativne zadatke vezane uz provedbu programa, projekata i mjera povezanih s razvojem poduzetničke infrastrukture te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Zakon o poticanju ulaganja (NN 102/15)</li> <li>3. Uredba o poticanju ulaganja (NN 31/16)</li> </ol>
<p><b>UPRAVA ZA INVESTICIJE, INDUSTRIJU I INOVACIJE</b>  <b>SEKTOR ZA INDUSTRIJSKU POLITIKU</b>  <b>SLUŽBA ZA STRATEŠKE INVESTICIJSKE PROJEKTE</b></p>		
<p><b>3.</b>  viši stručni savjetnik/ca</p>	<p><b>1</b>  Obavlja najsloženije poslove u vezi s zaprimanjem i obradom zahtjeva za prijavu strateških investicijskih projekata Republike Hrvatske, vodi Listu strateških investicijskih projekata, obavlja administrativne poslove za Povjerenstvo za procjenu i utvrđivanje prijedloga strateških projekata; izrađuje preglede, informacije, analize i izvješća iz područja strateških investicijskih projekata; izrađuje periodička izvješća Službe; obavlja razmjenu informacija između svih tijela državne uprave zaduženih i uključenih u sustav strateških investicijskih projekata; pruža stručne informacije gospodarskim subjektima, inicira izradu novih te izmjene i dopune postojećih propisa kojima se uređuju pitanja strateških investicijskih projekata; prati zakone i pod zakonske propise čije odredbe i primjena utječu na strateške investicijske projekte u Republici Hrvatskoj; provodi aktivnosti vezane za koordinaciju institucija zaduženih za uklanjanje administrativnih prepreka za investiranje i provedbu strateških investicijskih projekata; provodi održavanje aplikacije CIRCA za potrebe obrade prijave investicijskih projekata podnesenih temeljem Zakona o strateškim investicijskim</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 133/2013, 152/14 i 22/16)</li> <li>2. Odluka o osnivanju Povjerenstva za procjenu i utvrđivanje prijedloga strateških projekata (Narodne novine, br. 1/14, 44/16., 110/16, 51/17 i 62/17)</li> <li>3. Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike (Narodne novine, br. 94/13, 18/16 i 89/17)</li> </ol>

		<p>projektima Republike Hrvatske te na aplikaciji CIRCA administrativno obrađuje zbirna izvješća i podatke vezane uz sve podnijete prijave strateških projekata; usko surađuje sa javnim tijelima po pitanju strateških investicijskih projekata; predlaže rješenja kojim će se ukloniti utvrđena administrativna zapreka za pravodobno ostvarenje strateškog investicijskog projekta, odnosno kojim će se unaprijediti investicijsko okruženje u Republici Hrvatskoj; daje stručna mišljenja i podloge za izradu novih zakonodavnih okvira i ostalih propisa s ciljem poboljšanja investicijske klime te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.</p>	
<p><b>UPRAVA ZA INVESTICIJE, INDUSTRIJU I INOVACIJE</b>  <b>SEKTOR ZA RUDARSTVO</b>  <b>SLUŽBA ZA UPRAVNE POSLOVE U RUDARSTVU</b>  <b>Odjel upravnih poslova za mineralne sirovine za proizvodnju građevnog materijala</b></p>			
<p><b>4.</b>  stručni suradnik/ca</p>	<p><b>1</b></p>	<p>Sudjeluje u upravnim i stručnim poslovima koji se odnose na rudarsku gospodarsku djelatnost, tj. istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina za proizvodnju građevnog materijala (tehničko-građevni kamen, građevni pijesak i šljunak, ciglarska glina). Sudjeluje u postupcima odobrenja za istraživanje mineralnih sirovina i vođenja registra istražnih prostora mineralnih sirovina za proizvodnju građevnog materijala (tehničko-građevni kamen, građevni pijesak i šljunak, ciglarska glina). Sudjeluje u postupcima utvrđivanja eksploatacijskih polja mineralnih sirovina i vođenja registra eksploatacijskih polja mineralnih sirovina za proizvodnju građevnog materijala (tehničko-građevni kamen, građevni pijesak i šljunak, ciglarska glina). Sudjeluje u postupcima davanja koncesija za eksploataciju mineralnih sirovina za proizvodnju građevnog materijala (tehničko-građevni kamen, građevni pijesak i šljunak, ciglarska glina). Sudjeluje u postupcima izdavanja građevinskih dozvola za rudarske objekte i postrojenja, sudjeluje u postupcima tehničkih pregleda i izdavanja uporabnih dozvola za rudarske objekte i postrojenja za istraživanje i eksploataciju mineralnih</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakon o rudarstvu (Narodne novine, broj 56/13)</li> <li>2. Zakon o izmjenama Zakona o rudarstvu (Narodne novine, broj 14/14)</li> <li>3. Uredba o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina (Narodne novine broj 31/14)</li> </ol>

		sirovina za proizvodnju građevnog materijala (tehničko-građevni kamen, građevni pijesak i šljunak, ciglarska glina). Sudjeluje u vođenju evidencije o rezervama mineralnih sirovina i izradi godišnje bilance rezervi mineralnih sirovina. Sudjeluje u vođenju jedinstvenog informacijskog sustava mineralnih sirovina za proizvodnju građevnog materijala (tehničko-građevni kamen, građevni pijesak i šljunak, ciglarska glina). Sudjeluje u izradi i utvrđivanju strategiju gospodarenja mineralnim sirovinama i razvoja rudarstva osim za ugljikovodike i geotermalne vode za energetske svrhe. Sudjeluje u praćenju i analiziranju gospodarskih mjera od utjecaja na položaj rudarskih gospodarskih subjekata. Sudjeluje u praćenju poslovanja i ispunjavanja obveza rudarskih gospodarskih subjekata. Obavlja druge poslove iz svog djelokruga te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela, voditelja službe i načelnika sektora.	
<b>UPRAVA ZA INVESTICIJE, INDUSTRIJU I INOVACIJE</b> <b>SEKTOR ZA INOVACIJSKU POLITIKU</b> <b>SLUŽBA ZA UNAPREĐENJE INOVACIJSKOG SUSTAVA</b> <b>Odjel za provedbu EU projekata</b>			
<b>5.</b>  stručni suradnik/ca	<b>1</b>	Obavlja operativne i administrativne poslove koji se odnose na koordinaciju pripreme i provedbu nacionalnih projekata razvoja klaster inicijativa i uspostave Inovacijske mreže za industriju i tematskih inovacijskih platformi i projekata tehničke pomoći u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija za razdoblje 2014.-2020. Obavlja poslove prikupljanja, objedinjavanja obrade i analize podataka vezanih uz provedbu projekata te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta (NN 14/2017)</li> <li>2. Strategija poticanja inovacija 2014.-2020. (NN 153/2014)</li> <li>3. Strategija pametne specijalizacije 2016.-2020. (NN 32/2016)</li> <li>4. Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16)</li> <li>5. Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. :  <a href="http://www.strukturnifondovi.hr/opkonkurentnost-i-kohezija-2014-2020-779">http://www.strukturnifondovi.hr/opkonkurentnost-i-kohezija-2014-2020-779</a></li> <li>6. Upravljanje projektnim ciklusom  <a href="http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Publikacije/Smjernice_za_.pdf">http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Publikacije/Smjernice_za_.pdf</a></li> </ol>

**UPRAVA ZA TRGOVINU I UNUTARNJE TRŽIŠTE**  
**SEKTOR ZA TRGOVINU I TRŽIŠTE**  
**SLUŽBA ZA DIGITALNO GOSPODARSTVO**

<p><b>6.</b></p> <p>stručni suradnik/ca</p>	<p>1</p>	<p>Obavlja administrativne i druge poslove u vezi praćenja i provedbe okvira usluga povjerenja, obavlja poslove u vezi s izradom i provedbom zakona i drugih propisa iz područja usluga povjerenja, prati zakonodavstvo Europske unije iz područja usluga povjerenja, surađuje s nadležnim tijelima za elektroničko poslovanje i digitalnu ekonomiju s područja Europske unije, priprema materijale i obavlja administrativne poslove vezane uz rad Nacionalnog vijeća za digitalnu ekonomiju, priprema materijale i obavlja administrativne poslove vezane uz platformu – Nacionalni ICT Summit, obavlja stručne poslove u vezi praćenja i provedbe propisa s područja elektroničke trgovine i elektroničkih računa te obavlja stručne poslove u vezi s izradom i provedbom zakona i drugih propisa iz područja elektroničke trgovine i elektroničkih računa, prati zakonodavstvo Europske unije iz područja elektroničke trgovine i elektroničkih računa, surađuje s nadležnim tijelima za elektroničko poslovanje s područja Europske unije, sudjeluje u pripremi i provedbi programa i projekata financiranih iz programa Europske unije i ostalih oblika međunarodne pomoći, sudjeluje u administrativnim poslovima vezano uz izradu Strategija razvitka digitalnog gospodarstva, sudjeluje u izradi odgovarajućih portala za elektroničko poslovanje te obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakon o elektroničkoj trgovini (Narodne novine, br. 173/03, 67/08, 36/09, 130/11, 30/14)</li> <li>2. Uredba (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ</li> <li>3. Zakon o provedbi Uredbe (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ ( Narodne novine, broj 62/17)</li> </ol>
---	----------	---	--

**UPRAVA ZA TRGOVINU I UNUTARNJE TRŽIŠTE**  
**SEKTOR ZA ROBE, USLUGE I ZAŠTITU POTROŠAČA**  
**SLUŽBA ZA USLUGE I CENTAR UNUTARNJEG TRŽIŠTA EU**  
**Odjel za usklađivanje zakonodavstva i IMI sustav**

<p><b>7.</b></p> <p>stručni</p>	<p>1</p>	<p>Obavlja manje složene poslove vezane uz praćenje implementacije i usklađivanja pravnog sustava Republike Hrvatske s pravnom stečevinom EU na području prava poslovnog nastana i slobode pružanja usluga te upravna</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakon o uslugama (Narodne novine, br. 80/11)</li> <li>2. Pravilnik o upravnoj strukturi za primjenu Zakona o uslugama i primjenu IMI sustava</li> </ol>
---------------------------------	----------	---	---



suradnik/ca	<p>pojednostavljenja u istom području; sudjeluje u radu radnih skupina za implementaciju propisa o poslovnom nastanu i uslugama na unutarnjem tržištu; sudjeluje u radu EU institucija u području prava poslovnog nastana i slobode pružanja usluga; sudjeluje u pripremi i izradi nacrtu prijedloga zakona i podzakonskih propisa iz nadležnosti Službe; sudjeluje u izradi primjedbi, prijedloga i mišljenja na nacrtu prijedloga zakona i podzakonskih propisa iz nadležnosti Službe; surađuje sa tijelima državne uprave pri izradi nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga Službe; sudjeluje u izradi uputa, pravnih stajališta, objašnjenja i mišljenja u okviru zakonodavnih odredaba vezanih uz posredovanje u prometu nekretnina; sudjeluje u koordinaciji administrativne suradnje Republike Hrvatske s državama članicama EU i Europskom komisijom putem Informacijskog sustava unutarnjeg tržišta (IMI sustav); sudjeluje u pružanju stručne pomoći i surađuje s tijelima državne uprave, te s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; sudjeluje u koordinaciji provođenja analize pravnih propisa iz nadležnosti tijela državne uprave te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te notifikaciju istih putem IMI sustava; surađuje s nacionalnim i međunarodnim institucijama i organizacijama te obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.</p>	(Narodne novine, br. 88/12)
<b>UPRAVA ZA TRGOVINU I UNUTARNJE TRŽIŠTE SEKTOR ZA ROBE, USLUGE I ZAŠTITU POTROŠAČA SLUŽBA ZA POLITIKU ZAŠTITE POTROŠAČA Odjel za Europski potrošački centar (ECC)</b>		
<b>8.</b>  stručni suradnik/ca	1  Sudjeluje u obavljanju poslova vezano uz rad na Platformi za ORS, kao što su odgovaranje na upite potrošača, trgovaca i kontaktnih točaka za ORS; prati zakonodavstvo vezano uz alternativno rješavanje potrošačkih sporova na području Europske unije, Islanda i Norveške; pruža pomoć potrošačima i trgovcima vezano uz funkcioniranje Platforme za ORS; kontinuirano prati postupke pokrenute putem Platforme za ORS;	1. Zakon o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova („Narodne novine“, br. 121/16)  2. Uredba (EU) br. 524/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 21. svibnja 2013. o <i>online</i> rješavanju potrošačkih sporova i izmjeni Uredbe (EZ) br. 2006/2004 i Direktive

		komunicira s tehničkom podrškom Europske komisije; sudjeluje na sastancima kontaktnih točaka za ORS; prati statističke podatke objavljene od strane Europske komisije; vodi interne statistike zaprimljenih postupaka putem Platforme za ORS kao i druge poslove vezane uz funkcioniranje Platforme za ORS; zaprima pritužbe potrošača državljana Republike Hrvatske i prosljeđuje nadležnom Europskom potrošačkom centru druge države te povratno obavještava potrošača o zaprimljenom odgovoru; kontaktira i komunicira s trgovcima na području Republike Hrvatske vezano za čiju robu i usluge potrošač državljanin druge države Europske unije podnosi pritužbu te povratno izvješćuje potrošača; obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.	2009/22/EZ  3. Zakon o zaštiti potrošača („Narodne novine“ br. 41/14 i 110/15)
<b>RAVNATELJSTVO ZA ROBNE ZALIHE</b> <b>SLUŽBA ZA KONTROLU I POPUNU BILANCE</b> <b>Odjel za prehrambene proizvode</b>			
<b>9.</b>  stručni suradnik/ca	1	Surađuje u izradi i pripremi prijedloga za Godišnji program strateških robnih zaliha. Vodi brigu o pravovremenom obnavljanju robnih zaliha. Prati stanje i kretanje cijena i roba na tržištu posebno onih koje su obuhvaćene Bilancom strateških robnih zaliha, priprema prijedloge uvjeta nabave i prodaje roba. Obavlja stručne poslove vezane uz izvršenje svih segmenata godišnjeg Programa a posebno u dijelu pravovremenog predlaganja za poduzimanje mjera od strane Vlade Republike Hrvatske radi optimalizacije stanja i minimiziranja troškova strateških robnih zaliha. Sudjeluje u izradi kvartalnih i godišnjih izvješća o poslovanju odnosno upravljanju robnim zalihama, priprema nacрте prijedloga za Odluke i Zaključke Vlade Republike Hrvatske, te priprema drugu dokumentaciju potrebnu za tijela državne uprave. Priprema komercijalne elemente ugovora za skladištenje i obnavljanje strateških robnih zaliha, osigurava ugovorom predviđenu dokumentaciju koju treba dostaviti odgovorna osoba skladištara, te prati i sudjeluje u izradi pravilnika o kalu, rasturu i drugih provedbenih propisa. Vodi	1. Uredba (EZ) br. 853/2004 Europskog parlamenta i Vijeća od 29. travnja 2004. o utvrđivanju određenih higijenskih pravila za hranu životinjskog podrijetla  ( <a href="http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A32004R0853">http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A32004R0853</a> );  2. Uredba Komisije (EZ) br. 2073/2005 od 15. studenog 2005. o mikrobiološkim kriterijima za hranu  ( <a href="http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=celex%3A32005R2073">http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=celex%3A32005R2073</a> );  3. Uredba (EU) br. 1169/2011 Europskog

		<p>tekuće i investicijsko održavanje u vlastitim skladištima. Prati zakonske i provedbene poslove. Vršiti kontrolu fakturirane skladišne ulaznih faktura za uskladištene robe, provjerava ispravnost cijena s važećim Pravilnikom, parafira iste prije likvidacije. Vršiti kontrolu stanja uskladištenih roba strateških robnih zaliha, uvjetnost njihova smještaja, poduzima mjere radi uklanjanja uočenih nedostataka i nepravilnosti. Prema rasporedu obavlja godišnji popis sredstava i izvora sredstava u vlastitim skladištima, sudjeluje u popisu roba strateških robnih zaliha i kod drugih skladištara, te poduzima mjere za robe koje vodi u smislu provedbe zaključaka centralne inventurne komisije u tekućoj godini. Obavlja i druge poslove iz nadležnosti Ravnateljstva po nalogu voditelja Odjela i Službe te pomoćnika ministrice.</p>	<p>parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2011. o informiranju potrošača o hrani, izmjeni uredbi (EZ) br. 1924/2006 i (EZ) br. 1925/2006 Europskog parlamenta i Vijeća te o stavljanju izvan snage Direktive Komisije 87/250/EEZ, Direktive Vijeća 90/496/EEZ, Direktive Komisije 1999/10/EZ, Direktive 2000/13/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, direktiva Komisije 2002/67/EZ i 2008/5/EZ i Uredbe Komisije (EZ) br. 608/2004 (<a href="http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?qid=1477394675904&amp;uri=C ELEX:32011R1169">http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?qid=1477394675904&amp;uri=C ELEX:32011R1169</a>)</p> <p>4. Uredba (EZ) 852/2004 od 29. travnja 2004. o higijeni hrane (<a href="http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?qid=1477394729230&amp;uri=C ELEX:32004R0852">http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?qid=1477394729230&amp;uri=C ELEX:32004R0852</a>)</p> <p>5. Zakon o hrani („Narodne novine“ br. 81/13, 14/14, 30/15);</p> <p>6. Zakon o strateškim robnim zalihama („Narodne novine“ br. 87/02, 14/14).</p>
<b>RAVNATELJSTVO ZA ROBNE ZALIHE SLUŽBA ZA FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENE, ANALITIČKO-PLANSKE I PRAVNE POSLOVE</b>			
<p><b>10.</b> viši stručni savjetnik/ca</p>	<p>1</p>	<p>Prati EU politika iz nadležnosti Uprave te pravovremeno informiranje nadležnih djelatnika; Rad na EU bazi podataka MVEP (IKOS - koordinacija EU poslova) iz nadležnosti Uprave; ažurno preuzimanje dokumenata i prosljeđivanje na rad nadležnim službenicima te stavljanje potrebnih dokumenta iz djelokruga Uprave u EU bazu podataka; Provedba postupka</p>	<p>1. Zakon o proračunu („Narodne novine“, 87/08, 136/12 i 15/15)</p> <p>2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ 124/14,</p>

	<p>notifikacije i unošenje nacionalnih mjera o prenošenju direktiva u MNE bazu Europske komisije; Praćenje rada radnih skupina Vijeća iz nadležnosti Uprave kroz EXTRANET bazu podataka Vijeća EU, preuzimanje dokumenata iz EXTRANET baze podataka u cilju vođenja evidencije, pomoći i koordinacije poslova drugih nadležnih djelatnika; Vođenje evidencije sudjelovanja djelatnika Uprave u radnim skupinama Vijeća te odborima komitologije; Koordinacija, evidencija te sudjelovanje u izradi prijedloga stajališta RH i potrebnih priprema iz djelokruga Uprave za potrebe sudjelovanja predstavnika RH u radnim skupinama Vijeća, Vijeća ministara i Europskog vijeća; Koordinacija, evidencija te sudjelovanje u izradi prijedloga stajališta i priprema za potrebe odlučivanja predstavnika RH na odborima/sastancima komitologije; Obavlja stručne poslove pripreme i izrade prijedloga međunarodnih instrumenata koje sklapa MG s nadležnim institucijama drugih država ili međunarodnih organizacija te prati njihovu provedbu iz djelokruga Uprave; Koordinacija, evidencija te sudjelovanje u izradi priprema i mišljenja iz djelokruga Uprave za potrebe izrade dokumenata, instrumenata i sastanaka povezanih s EU ili međunarodnim odnosima na zahtjev drugih tijela državne uprave; Organizacija, priprema i koordinacija sastanaka s predstavnicima institucija EU, međunarodnih organizacija kao i drugih bilateralnih ili multilateralnih sastanaka iz nadležnosti Uprave; Rad na drugim poslovima prema potrebi. Ostvaruje suradnju s Državnim odvjetništvom Republike Hrvatske u postupku zaštite interesa Ravnateljstva u sporovima pred svim nadležnim sudovima. Ostvaruje suradnju sa državnim tijelima i drugim pravnim subjektima vezano za djelokrug rada i pravne zaštite Ravnateljstva. Prati primjenu Zakona i drugih propisa koji se odnose na poslovanje Ravnateljstva, sudjeluje u izradi nacрта Zakona i drugih podzakonskih propisa koji se odnose na poslovanje Ravnateljstva. Priprema mišljenja na zakone i druge akte za Vladu Republike Hrvatske i Hrvatski sabor. Priprema</p>	<p>115/15 i 87/16)</p> <p>3. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine“, 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17)</p>
--	---	--

		odgovore na zastupnička pitanja iz djelokruga Ravnateljstva. Vodi poslove vezane za osiguranje imovine Ravnateljstva, te prijavu i naknadu šteta na imovini Ravnateljstva. Sudjeluje u popisu roba strateških robnih zaliha i kod drugih skladištara. Suraduje s drugim državnim tijelima i organizacijama na izradi zakona, drugih propisa nputaka i važnijih pismena koji se odnose na oblast robnih zaliha. Sudjeluje na izradi Godišnjeg programa strateških robnih zaliha s materijalno-financijskog aspekta, sudjeluje u izradi godišnjih i kvartalnih izvješća o upravljanju sukladno Zakonu o strateškim robnim zalihama, objedinjujući izvješća odjela. Prati ostvarenje programa robnih zaliha, te izrađuje potrebne analize za izvještavanje nadležnih državnih tijela i institucija, obavlja i druge poslove u okviru djelokruga Službe. Radi i druge pravne poslove po nalogu voditelja Službe i pomoćnika ministrice.	
--	--	---	--

### SAMOSTALNA SLUŽBA ZA ODNOS S JAVNOŠĆU I INFORMIRANJE

<b>11.</b> stručni suradnik/ca	1	Prikuplja i obrađuje informacije za objavu na internetskim stranicama Ministarstva, suraduje u izradi internetske stranice, suraduje s ustrojstvenim jedinicama u obradi informacija za web, obavlja posao za Središnji državni portal te druge poslove po nalogu nadređenih. Obavlja poslove prijama stranaka i telefonskih poruka od medija, građana, udruga, ustanova, institucija, obavlja prijem, upis i otpremu akata, obavlja poslove prijepisa i druge uredske poslove, vodi evidenciju svih dnevnih aktivnosti u Službi koje se odnose na medije (upiti medija, priopćenja upućena medijima i sl.), obavlja druge poslove iz djelokruga Službe, obavlja protokolarne poslove vezane za aktivnost ministra i državnih tajnika te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih (ministra, državnih tajnika i Kabineta ministra).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakon o medijima („Narodne novine“, broj 59/04, 84/11 i 81/13)</li> <li>2. Zakon o elektroničkim medijima („Narodne novine“, broj 153/09, 84/11, 94/13 i 136/13)</li> <li>3. Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13 i 85/15)</li> <li>4. Zakon o tajnosti podataka („Narodne novine“, broj 79/07 i 86/12)</li> <li>5. Zakon o zaštiti osobnih podataka ( „Narodne novine“ 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12)</li> </ol>
--------------------------------------	---	---	--

### SAMOSTALNA SLUŽBA ZA EUROPSKE I MEĐUNARODNE POSLOVE

<p><b>12.</b></p> <p>stručni suradnik/ca- vježbenik/ca</p>	<p>1</p>	<p>Obavlja manje složene stručne bilateralne, multilateralne i europske poslove. Sudjeluje u prikupljanju i obradi podataka potrebnih za provedbu međunarodne bilateralne i multilateralne suradnje iz nadležnosti Ministarstva. Sudjeluje u internoj i međuresornoj koordinaciji vezano za prikupljanje i usklađivanje stajališta Republike Hrvatske za sastanke u tijelima i institucijama Europske unije na svim razinama te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakon o sklapanju i izvršavanju međunarodnih ugovora („Narodne novine“, broj 28/96) <a href="https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1996_04_28_542.html">https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1996_04_28_542.html</a></li> <li>2. Berković, Svjetlan; Diplomacija i diplomatska profesija – odabrana poglavlja:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. IV. Diplomatski odnosi 1.- 4.</li> <li>b. V. Diplomatska predstavništva i diplomatski predstavnici 1.,2. i 4.</li> <li>c. VII. Diplomatski protokol 1.-2.</li> <li>d. XIII. Pojedine međunarodne organizacije 1.-6.</li> </ol> <a href="https://www.scribd.com/document/259032006/diplomacija-i-diplomatska-profesija-s-berkovi%C4%87">https://www.scribd.com/document/259032006/diplomacija-i-diplomatska-profesija-s-berkovi%C4%87</a> </li> <li>3. Europa u 12 lekcija (izdanje 2017.): <a href="https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/009305e8-2a43-11e7-ab65-01aa75ed71a1/language-hr">https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/009305e8-2a43-11e7-ab65-01aa75ed71a1/language-hr</a></li> </ol>
<b>SAMOSTALNA SLUŽBA ZA EUROPSKE I MEĐUNARODNE POSLOVE</b>			
<p><b>13.</b></p> <p>stručni suradnik/ca</p>	<p>1</p>	<p>Obavlja manje složene stručne bilateralne, multilateralne i europske poslove. Sudjeluje u prikupljanju i obradi podataka potrebnih za provedbu međunarodne bilateralne i multilateralne suradnje iz nadležnosti Ministarstva. Sudjeluje u internoj i međuresornoj koordinaciji vezano za prikupljanje i usklađivanje stajališta Republike Hrvatske za sastanke u tijelima i institucijama Europske unije na svim razinama te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakon o sklapanju i izvršavanju međunarodnih ugovora („Narodne novine“, broj 28/96) <a href="https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1996_04_28_542.html">https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1996_04_28_542.html</a></li> <li>2. Berković, Svjetlan; Diplomacija i diplomatska profesija – odabrana poglavlja:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. IV. Diplomatski odnosi 1.- 4.</li> <li>b. V. Diplomatska predstavništva i</li> </ol> </li> </ol>

			<p>diplomatski predstavnici 1.,2. i 4.</p> <p>c. VII. Diplomatski protokol 1.-2.</p> <p>d. XIII. Pojedine međunarodne organizacije 1.-6.</p> <p>e. <a href="https://www.scribd.com/document/259032006/diplomacija-i-diplomska-profesija-s-berkovi%C4%87">https://www.scribd.com/document/259032006/diplomacija-i-diplomska-profesija-s-berkovi%C4%87</a></p> <p>3. Europa u 12 lekcija (izdanje 2017.): <a href="https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/009305e8-2a43-11e7-ab65-01aa75ed71a1/language-hr">https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/009305e8-2a43-11e7-ab65-01aa75ed71a1/language-hr</a></p>
--	--	--	---

## SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNAPREĐENJE POSLOVNE KLIME

### Odjel za analitičku i metodološku podršku

<p><b>14.</b></p> <p>viši stručni savjetnik/ca</p>	<p>1</p>	<p>Obavlja složenije stručne poslove vezane uz izvršavanje aktivnosti i ciljeva Odjela, izvršava poslove analitičke i metodološke podrške tijekom priprema prijedloga mjera za međuresorno uklanjanje prepreka tržišnoj konkurenciji primjenjujući odgovarajuće metodologije kojima se mjeri regulacija tržišta i ekonomska sloboda poslovanja; pruža podršku podrške nadležnim tijelima javne vlasti za provedbu Standard Cost Model (SCM) metodologije za mjerenje i ciljano smanjenje administrativnog opterećenja gospodarstva temeljem propisa koji utječu na tržište i gospodarstvo; pruža podršku nadležnim tijelima javne vlasti za provedbu procjene gospodarskih učinaka propisa odnosno testa malog i srednjeg poduzetništva (MSP test) za poticanje pojednostavljenja poslovanja; sudjeluje u međuresornoj primjenu SCM metodologije, MSP testa i drugih alata za podršku procjenama gospodarskih učinaka propisa; sudjeluje u provedbi primjene mjera za rasterećenje poduzetnika od neporeznih davanja i ostalih nameta; sudjeluje u provedbi analiza javnih politika i evaluacijama propisa s utjecajem na konkurentnost gospodarstva i tržišta; izrađuje očitovanja na nacрте propisa s učinkom na poslovanje; sudjeluje u</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16)</li> <li>2. Zakon o dopuni Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 121/2016 )</li> <li>3. Uredba o provedbi postupka procjene učinaka propisa na malo gospodarstvo (test malog i srednjeg poduzetništva) (NN 43/2017)</li> <li>4. Odluka o proširenju primjene Standard Cost Model (SCM) metodologije za mjerenje i ciljano smanjenje administrativnog opterećenja gospodarstva (NN 60/2017)</li> <li>5. Akcijski plan za administrativno rasterećenje gospodarstva od 5. siječnja 2017.</li> <li>6. Program Vlade Republike Hrvatske za mandat</li> </ol>
--	----------	--	---

		savjetovanjima o nacrtima propisa koji utječu na poslovanje; provodi i ostale aktivnosti potrebne za ostvarivanje zadataka vezanih uz djelokrug rada Odjela.	2016.-2020. <a href="https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/ZPPI/Dokumenti%20Vlada/Program_Vlada_RH_2016_2020.pdf">https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/ZPPI/Dokumenti%20Vlada/Program_Vlada_RH_2016_2020.pdf</a>
--	--	--	--

**MINISTARSTVO GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA**