

 RAVNATELJSTVO ZA ROBNE ZALIHE

 Ulica grada Vukovara 78

 10 000 Zagreb

KLASA: 406-01/14-03/12

URBROJ: 526-07-02/3-14-3

***POZIV ZA DOSTAVU PONUDE***

**Predmet nabave**: Humanitarna pomoć – kupnja suncokretovog ulja (1/1) u količini 20.000 lit

Postupak: javna nabava roba sukladno članku 4. Upute o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti, a temeljem članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13 i 143/13). Za sve što nije regulirano ovim Uputama ponuditeljima za izradu ponude, primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 140/13 i 13/14), te prateće Uredbe.

Ev. broj nabave: 07/2014/E-BN

DATUM OBJAVE ZAHTJEVA NA INTERNETSKIM STRANICAMA MINISTARSTVA GOSPODARSTVA – RAVNATELJSTVA ZA ROBNE ZALIHE: 23. travnja 2014. godine

Zagreb, travanj 2014. godine

**SADRŽAJ:**

**Dio I. .............................................................................................................................................. 4**

1. OPĆI PODACI ……………………………………………………………………………...................................................... 4

1.1. Podaci o Naručitelju ………………………………………………………………………………………………….……………………..4

1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt ..................................................................................4 1.3. Evidencijski broj nabave .................................................................................................................4 1.4. Popis gospodarskih subjekata sukladno članku 13. Zakona ............................................................ 4 1.5. Vrsta postupka javne nabave .......................................................................................................... 4 1.6. Procijenjena vrijednost nabave ....................................................................................................... 4 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi ............................................................................................................. 5

1.8. Sklapanje okvirnog sporazuma …………................................................................................................. 5

1.9. Navod o neprovođenju elektroničke dražbe ....................................................................................... 5

2. PODACI PREDMETU NABAVE ...............................................................................................................5

2.1. Predmet nabave ...................................................................................................................................5

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave ………………………………………….……………….……………………..………..5 2.3. Količina, vrsta i kvaliteta predmeta nabave …5

2.4. Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave 5

2.5. Troškovnik 5

2.6. Mjesto isporuke predmeta nabave …….. 5 2.7. Rok isporuke/ispunjenja ugovornih obveza ........................................................................................ 5

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA ...................................................................................................... 6 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja ..............................................................................................6 3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja …….............................................................................................. 8

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA ……………………………………………………………….……………………………..9

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ….…………………………………………………………...….………………………….....9

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti …………………………………………………………………………………………………..9

5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA ……………………………………………………………..………………….……...…...10

**6. PODACI O PONUDI ........................................................................................................................................... 10** 6.1. Sadržaj ponude i način izrade ................................................................................................................. 10 6.2. Način dostave ponude ............................................................................................................................ 11 6.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .......................................................................... 12 6.4. Način određivanja cijene ponude ........................................................................................................... 12 6.5. Rok, način i uvjeti plaćanja ..................................................................................................................12 6.6. Kriterij za odabir ponude ........................................................................................................................13 6.7. Jezik i pismo ponude ...............................................................................................................................13 6.8. Rok valjanosti ponude .............................................................................................................................13

7. OSTALE ODREDBE ................................................................................................................................ 13 7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ............................................................................. 13

7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje.......................................................................................... 13

7.3. Potrebne izjave ponuditelja ................................................................................................................14 7.4. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda ....................................................................................... 14 7.5. Donošenje i dostava odluke o odabiru i odluke o poništenju ............................................................ 15 7.6. Izjavljivanje žalbe ................................................................................................................................ 15

**Dio II. ............................................................................................................................................. 16**

8. OBRAZAC PONUDE .....................................................................................................................................16

8.1. Obrazac ponudbenog lista ponuditelja ................................................................................................16 8.2. Dodatak 1. Ponudbenom listu ……………………………………………..……………………………………………………….....17 8.3. Dodatak 2. Ponudbenom listu …………………………………………………………………………………..………..............20 8.4. Ostali obrasci ………………………………………………………………………………………………………………….....................22 8.4.1. Izjava o nekažnjavanju ………..……......................................................................................................... 22

8.4.2. Obrazac ovlasti za zastupanje i sudjelovanje ponuditelja u postupku javnog otvaranja ponuda ….23 8.5. IZJAVE PONUDITELJA/ ZAJEDNICE PONUDITELJA ................................................................................... 24

9. TROŠKOVNIK ...........................................................................................................................................25

**Dio I.**

**1. OPĆI PODACI**

**1.1. Opći podaci o naručitelju**

1. Naziv i sjedište naručitelja:

Ministarstvo gospodarstva – Ravnateljstvo za robne zalihe, Zagreb, Ulica grada Vukovara 78

1. OIB:22413472900, MBS: 2831074
2. Broj telefona.: +385-1/6106-130
3. Broj telefaksa: +385-1/6109-132
4. Internetska adresa: [www.mingo.hr](http://www.mingo.hr)

,

**1.2. Komunikacija i razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata**

Osobe zadužene za kontakt s ponuditeljima:

■ Sreten Jurić, tel. (01) 6106-758

■ Marijan Vorih, tel.: (01) 6106 780

■ e-mail: marijan.vorih@mingo.hr

■ Broj telefaxa: 385 (01) 6109 132

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11 i 83/13) komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se poštanskom pošiljkom ili telefaksom. Gospodarski subjekti mogu s Naručiteljem komunicirati putem telefona i elektronički, ali svi dokumenti moraju biti dostavljeni Naručitelju u pisanom obliku poštom ili telefaksom. U svakom slučaju pravovaljani su dokumenti dostavljeni i zaprimljeni kod Naručitelja u pisanom obliku na papiru, te se po zaprimanju istih prosuđuje njihova pravodobnost u skladu s rokovima koji su propisani Zakonom o javnoj nabavi. Dopisi između Naručitelja i gospodarskih subjekata moraju biti sastavljeni na hrvatskom jeziku, a ako to nisu, moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Zahtjev za prikupljanje ponuda i troškovnik za predmet nabave može se preuzeti na internetskim stranicama Naručitelja. Odabrano sredstvo komunikacije mora biti opće dostupno te ne smije gospodarskim subjektima ograničavati pristup nadmetanju.

**1.3. Evidencijski broj nabave:** 07/2014/E-BN

**1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13)**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Ministarstvo gospodarstva kao Naručitelj u sukobu interesa.

**1.5. Vrsta postupka javne nabave**

Postupak sklapanja ugovora o javnoj nabavi roba sukladno članku 4. i članku 5. Uputi o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti (KLASA: 406-01/14-03/01: URBROJ: 526-07-02/1-14-1 od 22. siječnja 2014. godine).

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 199.500,00 kn bez PDV-a

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)**

Sklapanje ugovora o nabavi robe sukladno Uputi o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti.

**1.8. Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog** **sporazuma**

Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora ili narudžbenice, ako sadrži sve bitne sastojke ugovora sukladno Uputi o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti.

**1.9. Elektronička dražba**

Elektronička dražba se ne provodi. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave obuhvaća kupnju jestivog suncokretovog ulja (1/1) u količini 20.000 lit. Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave -CPV-a: 15421000-5 - Rafinirana ulja. Detaljan opis predmeta nabave naveden je u Troškovniku koji se nalazi u točki 9. ovog Poziva na dostavu ponude.

**2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuda se ne može podnositi po grupama, već kao jedinstvena ponuda za cjelokupni predmet nabave.

**2.3. Količina, vrsta i kvaliteta predmeta nabave**

Predviđena količina, vrsta i kvaliteta predmeta nabave specificirana je troškovnikom.

**2.4. Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave**

Jestivo suncokretovo ulje (1/1)

**2.5. Troškovnik**

Ponuditelj je obvezan ispuniti sve stavke Troškovnika koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Prilikom popunjavanja ponuditelj je dužan popuniti označena mjesta te potpisano od strane ovlaštene osobe priložiti ponudi za nadmetanje. Ako nisu ispunjenje sve stavke troškovnika smatrati će se da ponuditelj ne nudi kompletno traženu predmetnu robu te će takvu ponudu naručitelj ocijeniti nepravilnom. Troškovnik se nalazi u dijelu II. pod točkom 9. ove dokumentacije.

**2.6. Mjesto isporuke predmeta nabave:** Franco skladište Ravnateljstva za robne zalihe, Trgocentar – Zabok, Ulica 103 brigade 10.

**2.7. Rok isporuke predmeta nabave:**

5 radnih dana

**3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

***3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje***

Temeljem članka 67. stavak 1. točke 1., 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

***3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:***

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj125/11 i 144/12),

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11 i 143/12),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove Dokumentacije za nadmetanje, točke 3.1.1. a) i b) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena izjava iz točke 7.4.1. ove Dokumentacije.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. a) i b) ove Dokumentacije za nadmetanje od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti navedenu potvrdu radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. a) i b) ove Dokumentacije za nadmetanje javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 3.1.1. a) i b).

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

Na temelju članka 67. stavka 7. Zakona o javnoj nabavi okolnosti iz ove točke utvrđuju se i za sve podizvoditelje, što uključuje i ovlaštenje za provjeru sukladno članku 67. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi.

***3.1.2.. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),***

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ove dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 3.1.2. a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 3.1.2. a) ili jednakovrijedni dokument iz točke 3.1.2. b).

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

Na temelju članka 67. stavka 7. Zakona o javnoj nabavi okolnosti iz ove točke utvrđuju se i za sve podizvoditelje.

***3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata iz toče 3.1.1. i točke 3.1.2.***

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno. Na temelju članka 67. stavka 7. Zakona o javnoj nabavi okolnosti iz ove točke utvrđuju se i za sve podizvoditelje.

***3.2. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja (članak 68. ZJN)***

Javni naručitelj isključiti će ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.2.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

3.2.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja ce njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

3.2.3. ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili

3.2.4. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. točke 3.2.1. i točke 3.2.2. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:**

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili

2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. točke 3. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja izjavu.**

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

**Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz točke 3.2. točke 3. ove Dokumentacije, javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:**

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene, prekršajne ili odgovarajuće evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta ili

2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz evidencije iz točke 1. ovoga stavka ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju sva djela iz stavka 3.2. točke 3. ove Dokumentacije

Težak profesionalni propust u smislu stavka 3.2. točke 4. ovoga članka je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz točke 3.2. ove Dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

**4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

***4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja***

4.1.1. Ponuditelj mora u ovom postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se dostavom u ponudi odgovarajućih izvoda, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt/ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili Izjava kojom gospodarski subjekt/ ponuditelj dokazuje postojanje pravne i poslovne sposobnosti ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Ponuditelj je sposoban ako je registriran za obavljanje traženih poslova, kako je traženo pod točkom 4.1.1. u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje. (članak 70 stavak 1. stavak 2. i stavak 3. Zakona o javnoj nabavi)

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost kako je navedeno pod točkom 4.1.1. u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje i propisano člankom 70. stavkom 1. i stavkom 5. Zakona o javnoj nabavi.

***4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti***

Ponuditelj mora dokazati postojanje tehničke i stručne sposobnosti dostavom u ponudi sljedećih dokaza:

***4.2.1***. ***Popis ugovora o isporuci iste ili slične predmetne robe*** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, a ako je potrebno radi osiguranja odgovarajuće razine natjecanja naručitelj može odrediti i duže razdoblje. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane za najmanje tri ugovora. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja (najmanje tri). Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena (najmanje tri). Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde,

**Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti: Gospodarski subjekt mora dostaviti potvrde o najmanje 3 (tri) uredno ispunjena ugovora kao dokaz da ima iskustvo sukladno predmetu nabave od kojih barem jedan ugovor u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave.**

**5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA**

Sve zahtijevane dokumente iz točke 3. i 4. Dokumentacije za nadmetanje, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno s ovim odjeljkom Zakona, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

– od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili

– obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Temeljem članka 95. Zakona o javnoj nabavi, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi. Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja prethodno navedenih dokumenata naručitelj upućuje zahtjev ponuditeljima, a isti su ih obvezni dostaviti u primjerenom roku iz članka 95. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi), koji iznosi pet do deset dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

**6. PODACI O PONUDI**

**6.1. Sadržaj ponude i način izrade**

Ponuda sadrži:

- Ponudbeni list (popunjen i potpisan),

- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,

- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,

- Dokaze o sposobnosti,

- Ostalo traženo u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje koja je objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. Tekst Dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i na Dokumentaciji za nadmetanje koja služi kao podloga za izradu ponude.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku, a svi dijelovi ponude koji nisu izrađeni na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Prijevod na hrvatski jezik mora izraditi stalni sudski tumač za odnosni strani jezik i mora biti ovjeren Potvrdom stalnog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku.

Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom javnog Naručitelja za produženje valjanosti ponude, bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude mora se produžiti sukladno produženju roka valjanosti ponude. Sukladno članku 77. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti sukladno članku 104. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuđena predmetna roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave i tehničke specifikacije.

Alternativna ponuda nije dopuštena.

Zajednička ponuda je dopuštena.

**6.2. Način dostave ponude**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja, Republika Hrvatska Ministarstvo gospodarstva – Ravnateljstvo za robne zalihe, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

– naziv i adresa naručitelja,

– naziv i adresa ponuditelja,

– evidencijski broj nabave, 07/2014/E-BN

– naziv predmeta nabave, – naznaka »ne otvaraj«.

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda. Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude. Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

**6.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj množe do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

**6.4. Način određivanja cijene ponude**

* Ponuditelj mora dostaviti ponudu s cijenom u apsolutnom iznosu bez PDV-a koja sadrži sve
* troškove i eventualni popust, posebno PDV i ukupnu cijenu s PDV-om.
* Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.
* Cijena ponude piše se brojkama i slovima.
* Jedinične cijene iz ponudbenog Troškovnika i ponude su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja predmetnog ugovora.
* Ponuditelji su u obvezi u cijelosti ispuniti Troškovnik s jediničnim i ukupnim cijenama, dakle, sve stavke moraju biti popunjene.
* Jedinične cijene iskazane u Troškovniku ponuditelja ne mogu se povećati niti u slučaju povećanja cijene elemenata na temelju kojih je ona određena.
* Ukoliko ponuditelj odobrava popust Naručitelju, uključit će ga u ukupnu cijenu ponude.
* Ukoliko su ponuditelj/i iz zemlje članice EU na ponudbenom listu trebaju iskazati porez na dodanu vrijednost sukladno zakonu o porezu na dodanu vrijednost (''Narodne novine'', br. 73/13).
* Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

**6.5. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Nema avansnog plaćanja.

Plaćanje se obavlja u roku 30 dana od dana izdavanja računa, po izvršenim ugovornim obvezama. Plaćanje se obavlja na žiro-račun odabranog ponuditelja.

Predujam i traženje sredstava osiguranja plaćanja isključeni su.

**6.6. Kriterij za odabir ponude**

Kao najpovoljnija ponuda bit ce odabrana ponuda sa najnižom cijenom sukladno članku 24. Uputi o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti.

(1) Ravnateljstvo može poništiti postupak bagatelne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije; 2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda su bile poznate prije.

(2) Ravnateljstvo je obvezno poništiti postupak bagatelne nabave ako: 1. nije pristigla nijedna ponuda; 2. nakon isključenja odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

**6.7. Jezik na kojem se sastavlja ponuda**

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**6.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 (šezdeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive. Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 77. Zakona o javnoj nabavi.

***7. OSTALE ODREDBE***

**7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Sukladno članku 14. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi ***odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna***. Odredba o solidarnoj odgovornosti ponuditelja iz zajednice ponuditelja navodi se u ugovoru o predmetnoj nabavi usluge prijevoza u slučaju da je odabrana ponuda zajednice ponuditelja. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obaveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Traženi podaci navode se u ponudbenom listu. Obrazac ponudbenog lista koji se popunjava u slučaju zajednice ponuditelja nalazi se u Dijelu II. Dokumentacije za nadmetanje. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

**7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje**

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o predmetnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi sukladno članku 86. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi, navesti sljedeće podatke:

– naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i

– predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor navedeni podaci će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Obrazac ponudbenog lista koji se popunjava u slučaju zajednice ponuditelja nalazi se u Dijelu II. Dokumentacije za nadmetanje.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može sukladno članku 86. stavku 6. Zakona o javnoj nabavi tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

– promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

– preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

– uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne. Uz navedeni zahtjev odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz članka 86. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi

Javni naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

– uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona o javnoj nabavi

– uvjete iz članka 72. Zakona o javnoj nabavi ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja

– posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, ako je primjenjivo.

 Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

**7.3. Potrebne izjave ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta** navedenih u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje potrebno je ovjeriti potpisom ponuditelja.

**7.4. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda**

Ponude treba dostaviti najkasnije do 29. travnja 2014. godine do 13:00 sati na adresu: Republika Hrvatska Ministarstvo gospodarstva - Ravnateljstvo za robne zalihe , Zagreb, Ulica grada Vukovara 78, neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja, preporučenom poštom ili osobnom dostavom. Otvaranje ponuda održat će se na dan 29. travnja 2014. godine u 13:00 sati u Ministarstvu gospodarstva -Ravnateljstvu za robne zalihe, Zagreb, Ulica grada Vukovara 78, u dvorani za sastanke, 2. kat.

Ponude će biti javno otvorene u nazočnosti ovlaštenih predstavnika Naručitelja. Ponude javno otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Ovlašteni predstavnici ponuditelja predaju svoje ovlasti neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda, evidentiraju se kod naručitelja, obilježavaju se kao zakašnjele te neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Sukladno članku 87. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi u roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Sukladno članku 14. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine „ broj 10/2012) ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

**7.5. Donošenje i dostava odluke o odabiru ili odluke o poništenju**

Temeljem Upute o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti (KLASA:406-01/14-03/01) od 22. siječnja 2014 godine, Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Ravnateljstvo je obvezno bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mail-om, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

**7.6. Izjavljivanje žalbe**

Rok za izjavljivanje žalbe je 5 (pet) dana od primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na postupak isključenja inicijalnih ponuda, rješenja, pregleda, ocjene i odabira (konačnih) ponuda odnosno razloge poništenja sukladno članku 147. st. 1. točka 7. Zakona o javnoj nabavi.

Žalbu ponuditelj izjavljuje u pisanom obliku u skladu s odredbama članka 145. i 159. Zakona o javnoj nabavi. Žalba se dostavlja neposredno ili poštom Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska tel: 385 1 4559930 ; faks:385 1 4559933, e- mail: dkom@dkom.hr ; Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

**D I O II**

***8. OBRAZAC PONUDE***

***8.1. PONUDBENI LIST***

PREDMET NABAVE: Humanitarna pomoć – kupnja suncokretovog ulja (1/1) u količini 20.000 lit

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuditelja  |  |
| Adresa |  |
| OIB | IBAN broj |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)  |  DA NE |
| Adresa za dostavu pošte  |  |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt  |  |
| E-mail  |  |
| Telefon: | Telefaks: |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora  |  |
| Dio Ugovora o javnoj nabavi se daje u podugovor (zaokružiti)Ako DA, obvezno je ispuniti obrazac iz DIJELA II. Dokumentacije - Dodatak 2. Ponudbenog lista o podizvoditeljima  |  DA NE  |

Proučivši Dokumentaciju za nadmetanje u predmetu nabave nudimo sukladno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje: *(ispuniti nakon popunjavanja Troškovnika u točki 9. ove dokumentacije)*

|  |  |
| --- | --- |
|  Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost | brojevima: |
| Iznos poreza na dodanu vrijednost  | brojevima: |
| Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost brojevima:  | brojevima: |

*Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

*Napomena: ponuditelji iz zemlje članice EU na ponudbenom listu trebaju iskazati porez na dodanu vrijednost sukladno zakonu o porezu na dodanu vrijednost (''Narodne novine'', br. 73/13).*

Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana određenog za dostavu ponude

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis ponuditelja/potpisi zajednice ponuditelja

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8.2. Dodatak 1. Ponudbenom listu** (podnosi se u slučaju zajednice ponuditelja)

PREDMET NABAVE: Humanitarna pomoć – kupnja suncokretovog ulja (1/1) u količini 20.000 lit

|  |
| --- |
| 1. Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:
 |
| Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja :  |
| Adresa: |  |
| OIB: |  IBAN broj : |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)  |  DA NE  |
| Adresa za dostavu pošte  |  |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt  |  |
| E-mail:   |  |
| Telefon: | Telefaks:  |

PODACI O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI ĆE IZVRŠAVATI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA KOJI JE OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM

a.) Robe ili usluge koje će isporučiti ili pružiti član zajednice ponuditelja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b.) Predmet, količina, vrijednost i postotni udio koje će isporučiti ili pružiti član zajednice ponuditelja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis člana zajednice ponuditelja:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1. Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja :
 |
| Adresa: |  |
| OIB: |  IBAN broj : |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)  |  DA NE  |
| Adresa za dostavu pošte  |  |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt  |  |
| E-mail:   |  |
| Telefon: | Telefaks:  |

PODACI O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI ĆE IZVRŠAVATI POJEDINI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA

a.) Robe ili usluge koje će isporučiti ili pružiti član zajednice ponuditelja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b.) Predmet, količina, vrijednost i postotni udio koje će isporučiti ili pružiti član zajednice ponuditelja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Potpis člana zajednice ponuditelja:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1. Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja :
 |
| Adresa: |  |
| OIB: |  IBAN broj : |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)  |  DA NE  |
| Adresa za dostavu pošte  |  |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt  |  |
| E-mail:   |  |
| Telefon: | Telefaks:  |

PODACI O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI ĆE IZVRŠAVATI POJEDINI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA

a.) Robe ili usluge koje će isporučiti ili pružiti član zajednice ponuditelja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b.) Predmet, količina, vrijednost i postotni udio koje će isporučiti ili pružiti član zajednice ponuditelja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Potpis člana zajednice ponuditelja:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8.3. Dodatak 2. Ponudbenom listu** (podnosi se u slučaju ako dio ugovora izvršava podizvoditelj)

PODACI O PODIZVODITELJIMA I DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI SE DAJE U PODUGOVOR

PREDMET NABAVE: Humanitarna pomoć – kupnja suncokretovog ulja (1/1) u količini 20.000 lit

Naziv i sjedište naručitelja: Ministarstvo gospodarstva – Ravnateljstvo za robne zalihe, Zagreb, Ulica grada Vukovara 78

1. PODIZVODITELJ

(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PODACI O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI ĆE IZVRŠAVATI 1. PODIZVODITELJ**

a.) Robe ili usluge koje će isporučiti ili pružiti član podizvoditelj

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b.) Predmet, količina, vrijednost i postotni udio , koje će isporučiti ili pružiti podizvditelj

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis ponuditelja/ potpisi zajednice ponuditelja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. PODIZVODITELJ

(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PODACI O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI ĆE IZVRŠAVATI 2. PODIZVODITELJ**

a.) Robe ili usluge koje će isporučiti ili pružiti član podizvoditelj

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b.) Predmet, količina, vrijednost i postotni udio , koje će isporučiti ili pružiti podizvditelj

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Potpis ponuditelja/ potpisi zajednice ponuditelja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.4. OSTALI OBRASCI

**8.4.1. Izjava o nekažnjavanju**

Temeljem članka 67. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi , u vezi sa stavkom 1. točka 1. istog članka dajem

**I Z J A V U**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (''Narodne novine'', br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014. godine.

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (potpis)

**8.4.2.** Obrazac ovlasti za zastupanje i sudjelovanje ponuditelja u postupku javnog otvaranja ponuda

(Memorandum ponuditelja)

 MINISTARSTVO GOSPODARSTVA

 RAVNATELJSTVO ZA ROBNE ZALIHE

 Ulica grada Vukovara 78, Zagreb

**PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja**

 **ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime i prezime)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na radnom mjestu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (dan, mjesec, godina i mjesto rođenja) (naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda sukladno članku 4. Upute o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti, a temeljem članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi i nadmetanju broj 07/2014/E-BN u predmetu: Humanitarna pomoć – kupnja suncokretovog ulja (1/1) u količini 20.000 lit , koje će se održati u Ministarstvu gospodarstva Zagreb, Ulica grada Vukovara 78, dana 29. travnja 2014. u 13,00 sati.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014. godine

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 potpis ponuditelja / zajednice ponuditelja

**Napomena**:

Ovaj obrazac predaje se ovlaštenim predstavnicima Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda

**8.5. IZJAVE PONUDITELJA / ZAJEDNICE PONUDITELJA**

8.5.1. Izjavljujemo da ćemo u roku iz zahtjeva Naručitelja dostaviti pisano objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude sukladno članku 91. Zakona o javnoj nabavi radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko je cijena naše ponude neuobičajeno niska za ponuđenu predmetnu robu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

potpis ponuditelja/ zajednica ponuditelja

8.5.2. Izjavljujemo da ćemo u zakonskom roku dopisom izvijestiti Naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravka utvrđene računske pogreške sukladno članku 26. Uputi o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti i članka 94. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

potpis ponuditelja/ zajednica ponuditelja

8.5.3. Ako istekne rok valjanosti ponude na zahtjev Naručitelja dostaviti ćemo Naručitelju izjavu o produženju roka valjanosti ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

potpis ponuditelja/ zajednica ponuditelja

8.5.4. Obvezujemo se pružati ugovorenu predmetnu robu Naručitelju prema traženoj kvaliteti te u potpunosti poštivati važeće zakone i propise Republike Hrvatske koji se odnose na pružanje ugovorene robe koja je predmet ovog javnog nadmetanja.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

potpis ponuditelja/ zajednica ponuditelja

***9. TROŠKOVNIK***

**za kupnju suncokretovog ulja (1/1) u količini od 20.000 lit**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Predmet nabave** | **Količina lit.** | **Iznos bez PDV-a (kn)** | **Ukupni iznos s PDV-om (kn)** |
| **Suncokretovo ulje (1/1)** | **20.000** |  |  |

**Napomena:** U ponudu su uključeni svi zavisni troškovi i eventualni popust.

Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponude

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)