Na temelju članka 63. stavka 2. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine« br. 150/11, 12/13 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 93/16 i 104/16, Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 7. rujna 2017. godine donijela

**U R E D B U**

**o izmjenama i dopunama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu**

**Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta**

**Članak 1.**

U Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta (Narodne novine, broj 14/17), članak 65. mijenja se i glasi:

„Uprava za trgovinu i unutarnje tržište obavlja upravne i stručne poslove u vezi s unapređenjem trgovine i okvira za unutarnje tržište EU; koordinira implementaciju EU zakonodavstva u području prava poslovnog nastana i slobode pružanja usluga, slobode kretanja robe i zaštite potrošača; u okviru svog djelokruga koordinira provedbu EU Strategije unutarnjeg tržišta; predlaže i provodi politiku u području zaštite potrošača, prati ostvarivanje ciljeva i zadataka utvrđenih strategijom politike zaštite potrošača; predlaže mjere za unapređenje učinkovitosti cjelokupnog sustava na području Republike Hrvatske; priprema analitičke podloge za praćenje stanja na području zaštite potrošača te provodi mjere upravnog nadzora; obavlja poslove vezane za izradu nacrta zakona i podzakonskih propisa iz područja zaštite potrošača, te prati usklađenost istih sa zakonodavstvom Europske unije; obavlja i koordinira poslove vezane uz rad Nacionalnog vijeća za zaštitu potrošača; obavlja i koordinira poslove vezane uz rad Centralnog informacijskog sustava zaštite potrošača; prati i koordinira rad tijela za alternativno rješavanje sporova, te provodi poslove podizanja svijesti o prednostima alternativnog rješavanja potrošačkih sporova; obavlja poslove savjetovanja potrošača vezane uz prekograničnu kupovinu u okviru Europskoga potrošačkog centra; provodi edukacijske kampanje u suradnji s europskim potrošačkim centrima iz drugih država članica te obavlja poslove funkcioniranja Platforme za *on-line* rješavanje potrošačkih sporova (u daljnjem tekstu: Platforma za ORS) u okviru Europskog potrošačkog centra; pruža stručnu pomoć tijelima i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave nadležnim za poslove zaštite potrošača; prati i predlaže modele razvoja trgovine u skladu s nastalim uvjetima na tržištu, kao i razvitak i organizaciju robnih burzi i dražbi; priprema analitičke podloge i predlaže mjere unapređenja trgovine na malo s aspekta njenog približavanja potrebama potrošača, te osigurava ravnomjeran razvoj trgovine na cijelom teritoriju Republike Hrvatske vodeći računa o specifičnim potrebama pojedinih kategorija potrošača i očuvanju urbanih središta; koordinira poslove vezane uz rad nacionalnoga Europskoga potrošačkog centra; osigurava primjenu i funkcioniranje Europskoga potrošačkog centra kao kontaktne točke za Platformu za ORS; predlaže mjere u vezi s radnim vremenom trgovine; provodi prvostupanjski upravni postupak vezano uz registraciju stranih predstavništava u Republici Hrvatskoj, provodi drugostupanjski upravni postupak vezano uz žalbe na rješenja o minimalno tehničkim i drugim uvjetima u djelatnosti trgovine, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na provedbu upravnog nadzora nad radom upravnih tijela nadležnih za

gospodarstvo u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; prati, analizira i predviđa kretanje cijena roba i usluga i obavlja poslove upravnog nadzora na području tržišta i cijena te predlaže poduzimanje mjera izravne kontrole cijena; priprema analitičke podloge za praćenje stanja i pojava na tržištu i prati učinke mjera trgovinske politike na kretanje cijena; predlaže i provodi mjere unapređenja i poticanja izvoza; predlaže i provodi mjere vezane za tržište nekretninama, vodi upravni postupak u vezi ispunjavanja uvjeta za obavljanje posredovanja u prometu nekretnina; prikuplja i informatički obrađuje podatke o tržištu nekretnina na području Republike Hrvatske; sudjeluje u provedbi stručnog ispita za osposobljavanje agenta za posredovanje u prometu nekretnina; predlaže i provodi politiku i mjere za unapređenje elektroničkog poslovanja uključujući i izradu strategije razvitka elektroničkog poslovanja u suradnji s Nacionalnim vijećem za elektroničko poslovanje te prati i koordinira ostvarivanje mjera utvrđenih strategijom razvitka elektroničkog poslovanja i o tome podnosi godišnja izvješća; potiče donošenje kodeksa ponašanja za elektroničko poslovanje; koordinira proces prilagodbe pravnog sustava i pravne stečevine Europske unije na području elektroničkog poslovanja koje se odnosi na elektroničku trgovinu i primjenu elektroničkog potpisa; provodi mjere vezano za unapređenje i uvođenje novih oblika i tehnologija u obavljanju trgovine, osobito onih koje se odnose na razvoj elektroničke trgovine; obavlja stručne i inspekcijske poslove u vezi elektroničkog potpisa; vodi Evidenciju davatelja usluga certificiranja u Republici Hrvatskoj te, po potrebi, u određenim uvjetima osigurava izvršenje opoziva certifikata; uspostavlja i osigurava rad nacionalnog certifikacijskog ovjerovitelja; surađuje s tijelima za infrastrukturu kvalitete u razvoju nacionalne politike u području normizacije, akreditacije, ocjenjivanja sukladnosti i mjeriteljstva, provodi koordinaciju i razvoj nacionalne politike u području normizacije, akreditacije, ocjene sukladnosti i mjeriteljstva; surađuje s Nacionalnim akreditacijskim tijelom za dobrovoljnu akreditaciju davatelja usluga certificiranja; koordinira proces prilagodbe pravnog sustava Republike Hrvatske i pravne stečevine Europske unije na području slobode kretanja roba, koordinira poslove vezane za neharmonizirane propise koji nisu predmet usklađivanja s propisima EU; priprema i izrađuje nacrte prijedloga zakona i podzakonskih propisa kojima se uređuju horizontalna pitanja iz područja slobode kretanja roba; koordinira poslove vezane za rješavanje problema nastalih nepravilnom primjenom propisa koji uređuju unutarnje tržište, a bez pokretanja sudskog postupka (poslovi u okviru centra SOLVIT); koordinira poslove u vezi s obavješćivanjem i suradnjom u području tehničkih propisa te propisa o uslugama informacijskog društva putem TRIS baze Europske komisije; koordinira poslove vezane za prethodnu notifikaciju i unos podataka u MNE bazu Europske komisije na razini Ministarstva; koordinira poslove vezane uz rad Kontaktne točke za proizvode, koordinira poslove vezane za prijavljivanje tijela za ocjenjivanje sukladnosti preko NANDO sustava; koordinira administrativnu suradnju Republike Hrvatske s državama članicama EU i Europskom komisijom putem Informacijskog sustava unutarnjeg tržišta (IMI sustav); koordinira provođenje analize pravnih propisa iz nadležnosti tijela državne uprave te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te notifikaciju istih putem IMI sustava; izrađuje primjedbe, prijedloge i mišljenja na nacrte prijedloga zakona i podzakonskih propisa u okviru zakonodavnih odredaba vezanih uz pružanje usluga (pravo poslovnog nastana i sloboda pružanja usluga) na unutarnjem tržištu i posredovanje u prometu nekretnina; izrađuje analize i prijedloge javnih politika za povećanje ekonomske slobode i konkurentnosti, pogotovo glede liberalizacije unutarnjeg tržišta usluga u EU i poslovnog nastana, razvoja sektora poslovnih usluga i poboljšanja regulatornog okvira za gospodarstvo; unutar Uprave djeluje Centar unutarnjeg tržišta EU koji hrvatskim građanima, poduzetnicima i nadležnim tijelima pruža sve informacije o poslovanju, zapošljavanju, obrazovanju i kretanju na unutarnjem tržištu EU te im omogućava jedinstven pristup relevantnim informacijama o njihovim pravima, mogućnostima i obvezama na unutarnjem tržištu EU; Centar unutarnjeg tržišta EU objedinjava sve EU kontaktne točke i alate uspostavljene u Republici Hrvatskoj te surađuje s njima u svrhu hrvatske integracije na unutarnje tržište EU, a koordinira rad EU kontaktnih točaka i alata unutarnjeg tržišta EU u nadležnosti Ministarstva; koordinira međuresorni razvoj elektroničke Jedinstvene kontaktne točke za usluge u Republici Hrvatskoj; obavlja koordinacijske i provedbene aktivnosti vezane za EU portal Vaša Europa - Poslovanje (Your Europe - Business) na razini Republike Hrvatske, što uključuje slobodu kretanja roba, osoba i kapitala te pravo poslovnog nastana i slobodu pružanja usluga; olakšava mobilnost hrvatskih pravnih i fizičkih osoba na unutarnjem tržištu EU priznavanjem stručnih kvalifikacija te obavlja koordinacijske i provedbene aktivnosti vezane za postupak izdavanja Europske profesionalne kartice (EPC kartica) za profesiju agenta posredovanja u prometu nekretnina; za hrvatske predstavnike koordinira i priprema nacionalna stajališta u svrhu zastupanja Republike Hrvatske u radu EU institucija u području slobode kretanja roba, prava poslovnog nastana i slobode pružanja usluga, zaštite potrošača, unapređenja trgovine te elektroničkog poslovanja; sudjeluje u radu EU institucija iz područja svoje nadležnosti; obavlja poslove vezane za izradu nacrta zakona i podzakonskih propisa vezano uz izvoz i uvoz robe vojne namjene i nevojnih ubojnih sredstava te prati usklađenost istih sa zakonodavstvom Europske unije; obavlja poslove vođenja Očevidnika izvoznika i uvoznika robe vojne namjene i nevojnih ubojnih sredstava te Očevidnika pružatelja usluga za robu vojne namjene; provodi postupak izdavanja dozvola za izvoz i uvoz robe vojne namjene i nevojnih ubojnih sredstava te obavlja poslove izdavanja drugih dozvola za izvoz i uvoz roba koje se nalaze na režimu dozvola temeljem Zakona o trgovini; vodi bazu podataka u vezi izvoza i uvoza robe vojne namjene i nevojnih ubojnih sredstava; brine o primjeni i implementaciji programa TRACKER; sudjeluje u radu tijela međunarodnih organizacija i institucija koje se bave prometom i sprječavanjem nelegalne trgovine naoružanja i vojne opreme; sudjeluje u radu tijela Wassenaar aranžmana te obavlja razmjenu podataka o izvozu robe vojne namjene putem programa WAIS s ostalim zemljama članicama; surađuje s drugim tijelima državne uprave i sigurnosnim agencijama te međunarodnim organizacijama i nadležnim tijelima drugih država u razmjeni informacija o izvoznim i uvoznim aktivnostima za robu vojne namjene; provodi mjere upravnog nadzora; sudjeluje u pripremi programa i projekata te provedbi projekata iz pretpristupnih programa Europske unije i ostalih oblika međunarodne pomoći te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Upravi za trgovinu i unutarnje tržište se ustrojavaju sljedeći sektori:

4.1. Sektor za trgovinu i tržište

4.2. Sektor za robe, usluge i zaštitu potrošača.“.

**Članak 2.**

Naslov iznad članka 71. i članak 71. mijenjaju se i glase:

„4.2. Sektor za robe, usluge i zaštitu potrošača

Članak 71.

Sektor za robe, usluge i zaštitu potrošača koordinira implementaciju EU zakonodavstva u području slobode kretanja roba prava poslovnog nastana, slobode pružanja usluga i zaštite potrošača; obavlja poslove u vezi s izradom nacrta prijedloga zakona, strategija i drugih akata iz svog djelokruga; surađuje s tijelima za infrastrukturu kvalitete; koordinira poslove vezano za funkcioniranje unutarnjega tržišta u odnosu na slobodno kretanje roba između država članica; obavlja poslove vezane uz rješavanje problema nastalih nepravilnom primjenom propisa koji uređuju unutarnje tržište, a bez pokretanja sudskog postupka (poslovi u okviru centra SOLVIT); koordinira poslove u vezi s obavješćivanjem i suradnjom u području tehničkih propisa te propisa o uslugama informacijskog društva putem TRIS baze Europske komisije; koordinira poslove vezane uz prethodnu notifikaciju i unos podataka u MNE bazu Europske komisije na razini Ministarstva; koordinira poslove vezane uz rad Kontaktne točke za proizvode sukladno Uredbi 764/2008/EZ; koordinira poslove vezane uz prijavljivanje tijela za ocjenjivanje sukladnosti preko NANDO sustava; koordinira administrativnu suradnju Republike Hrvatske s državama članicama EU i Europskom komisijom putem Informacijskog sustava unutarnjeg tržišta (IMI sustav); koordinira provođenje analize pravnih propisa te notifikaciju istih putem IMI sustava; u sklopu Sektora djeluje Centar unutarnjeg tržišta EU koji hrvatskim građanima, poduzetnicima i nadležnim tijelima pruža sve informacije o poslovanju, zapošljavanju, obrazovanju i kretanju na unutarnjem tržištu EU te im omogućava jedinstven pristup relevantnim informacijama o njihovim pravima, mogućnostima i obvezama na unutarnjem tržištu EU; Centar unutarnjeg tržišta EU objedinjava sve EU kontaktne točke i alate uspostavljene u Republici Hrvatskoj te surađuje s njima u svrhu hrvatske integracije na unutarnje tržište EU, a koordinira rad EU kontaktnih točaka i alata unutarnjeg tržišta EU u nadležnosti Ministarstva; koordinira međuresorni razvoj elektroničke Jedinstvene kontaktne točke za usluge u Hrvatskoj; obavlja koordinacijske i provedbene aktivnosti vezane za EU portal Vaša Europa – Poslovanje (Your Europe – Business) na razini Republike Hrvatske, što uključuje slobodu kretanja roba, ljudi i kapitala te pravo poslovnog nastana i slobodu pružanja usluga; olakšava mobilnost hrvatskih pravnih i fizičkih osoba na unutarnjem tržištu EU priznavanjem stručnih kvalifikacija te obavlja koordinacijske i provedbene aktivnosti vezane za postupak izdavanja Europske profesionalne kartice (EPC kartica) za profesiju agenta posredovanja u prometu nekretnina; predlaže mjere za unaprjeđenje politike zaštite potrošača; izrađuje i prati provedbu strategije politike zaštite potrošača; izrađuje pravni okvir u području zaštite potrošača; obavlja i koordinira poslove vezane uz rad Nacionalnog vijeća za zaštitu potrošača; koordinira izradu nacionalnih stajališta, te surađuje u izradi nacionalnih stajališta s drugim središnjim tijelima državne uprave te koordinira sudjelovanje hrvatskih predstavnika u radu tijela Europske unije iz svog djelokruga; obavlja i koordinira poslove vezane uz rad Centralnog informacijskog sustava zaštite potrošača; provodi poslove informiranja i edukacije iz područja zaštite potrošača; provodi i koordinira poslove savjetovanja potrošača; prati i koordinira rad tijela za alternativno rješavanje sporova, te provodi poslove podizanja svijesti o prednostima alternativnog rješavanja potrošačkih sporova; obavlja poslove savjetovanja potrošača vezane uz prekograničnu kupovinu u okviru Europskoga potrošačkog centra; surađuje s europskim potrošačkim centrima drugih država u rješavanju pritužbi potrošača, razmjeni informacija i izradi zajedničkih projekta na području zaštite potrošača; provodi edukacijske kampanje u suradnji s europskim potrošačkim centrima iz drugih država članica; obavlja poslove kontaktne točke Platforme za ORS u okviru Europskog potrošačkog centra; za hrvatske predstavnike koordinira i priprema nacionalna stajališta u svrhu zastupanja Republike Hrvatske u radu EU institucija u području slobode kretanja roba, prava poslovnog nastana, slobode pružanja usluga i zaštite potrošača; sudjeluje u radu EU institucija iz područja svoje nadležnosti te obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga.

U Sektoru za robe, usluge i zaštitu potrošača se ustrojavaju sljedeće službe:

4.2.1. Služba za robe na unutarnjem tržištu i centar SOLVIT

4.2.2. Služba za usluge i Centar unutarnjeg tržišta EU

4.2.3. Služba za politiku zaštite potrošača.”.

**Članak 3.**

U članku 78. stavku 1. riječi: „za ODR Platformu“ zamjenjuju se riječima: „Platforme za ORS“.

U stavku 2. točki 4.2.3.2. riječ: „europski“ zamjenjuje se riječju: „Europski“.

**Članak 4.**

U naslovu iznad članka 80. riječ: „europski“ zamjenjuje se riječju: „Europski“

Članak 80. mijenja se i glasi:

Odjel za Europski potrošački centar (ECC) obavlja poslove informiranja i savjetovanja potrošača vezanih za prekograničnu kupovinu roba i usluga na unutarnjem tržištu; pruža pomoć potrošačima i savjetuje ih u slučaju nastanka poteškoća prilikom prekogranične kupovine roba i usluga na unutarnjem tržištu; surađuje s nadležnim tijelima za alternativno rješavanje potrošačkih sporova u Republici Hrvatskoj; djeluje kao kontaktna točka za zaprimanje zahtjeva potrošača za alternativno rješavanje potrošačkih sporova putem Platforme za ORS; prosljeđuje zahtjeve za alternativno rješavanje potrošačkih sporova tijelima za alternativno rješavanje potrošačkih sporova; prati tijek pojedinih postupaka proslijeđenih putem Platforme za ORS; obavlja sve druge poslove vezane uz funkcioniranje Platforme za ORS; informira potrošače o njihovim pravima i stanju zakonodavstva u području zaštite potrošača na unutarnjem tržištu; organizira promotivne aktivnosti o potrošačkim pravima i alternativnom rješavanju potrošačkih sporova; prati područje zaštite prava potrošača na unutarnjem tržištu; izrađuje statistička izvješća o upitima i pritužbama potrošača u raznim područjima zaštite njihovih prava; obavlja poslove vezano uz sudjelovanje na sastancima Mreže Europskih potrošačkih centara: obavlja poslove vezano uz sudjelovanje na radionicama, seminarima i konferencijama o zaštiti potrošača prilikom obavljanja prekogranične kupovine; sudjeluje u projektima i inicijativama koje su usmjerene ka povećanju zaštite potrošača; surađuje s Europskim potrošačkim centrima drugih zemalja u rješavanju pritužbi potrošača, razmjeni informacija i izradi zajedničkih projekta na području zaštite potrošača; surađuje s drugim mrežama Europske unije – Your Europe, Europe Direct, SOLVIT, FINNET; ostvaruje ostale ciljeve i zadatke propisane u Radnom programu Europske komisije te predlaže mjere za unapređenje učinkovitosti cjelokupnog sustava zaštite potrošača na unutarnjem tržištu Europske unije te obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga.”

**Članak 5.**

Članak 97. mijenja se i glasi:

„Uprava za programe i projekte Europske unije obavlja aktivnosti iz djelokruga upravljanja programima Europske unije, a posebno Europskih strukturnih i investicijskih fondova (ESI fondova) u okviru dvije prioritetne osi Operativnog programa Konkurentnost i kohezija – Prioritetne osi 1: Jačanje gospodarstva primjenom istraživanja i inovacija, i Prioritetne osi 3: Poslovna konkurentnost. Obavlja delegirane funkcije Upravljačkog tijela u svojstvu Posredničkog tijela razine 1 (*dalje u tekstu: PT1*), u skladu sa [Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. - 2020.](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_92_1838.html) i [Uredbi o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem *Ulaganje za rast i radna mjesta*](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_09_107_2070.html)*.* Obavlja poslove koji se odnose na izradu prijedloga strategije i provodi sektorske strategije za ESI fondove i koordinira pripremu akata koji su ex-ante preduvjet za korištenje sredstava iz istih, utvrđuje mjere za provedbu prioriteta iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija, razvija programske dodatke i izrađuje programe potpora; izrađuje kriterije za odabir, provodi postupke dodjele bespovratnih sredstava, donosi financijske odluke i postupa po prigovorima, priprema prognoze za korištenja sredstava i vrši plaćanja, prati provedbu prioriteta i mjera koji se financiraju iz operativnog programa i o tome izvještava nadležno Upravljačko tijelo, sudjeluje u evaluaciji i provodi mjere informiranja i komunikacije s posebnim naglaskom na mjere namijenjene korisnicima sredstava. Uprava sudjeluje u pripremi i provedbi strateških projekata koji pridonose ostvarivanju ciljeva i prioriteta Operativnog programa Konkurentnost i kohezija. Uprava je nadležna za provedbu i osmog prioritetnog područja Europske strategije za dunavsku makroregiju, pripremu i provedbu projekata za Okvir za investicije u jugoistočnoj Europi za financiranje infrastrukturnih projekata, koordinaciju komponente tehničke pomoći instrumenta Razvoj gospodarstva, poduzetništva i obrta, te poticanje inovacija u jugoistočnoj Europi. Sudjeluje u pripremi pregovaračkih stajališta u okviru sudjelovanja Republike Hrvatske u makro-regionalnim strategijama Europske unije. Prati propise nacionalnog zakonodavstva, Europske unije i međunarodnih organizacija, prati međunarodne propise iz svoga djelokruga, organizira seminare i edukacije potrebne za provedbu programa i projekata te obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga.

U Upravi za programe i projekte Europske unije se ustrojavaju sljedeće ustrojstvene jedinice:

6.1. Sektor za programiranje, praćenje i financijsko upravljanje

6.2. Sektor za odabir, ugovaranje i provedbu projekata

6.3. Sektor za kontrolu kvalitete i podršku sustavu

6.4. Služba za EU politike teritorijalne suradnje i makroregionalnog razvoja.“.

**Članak 6.**

Naslov iznad članka 98. i članak 98. mijenjaju se i glase:

„6.1. Sektor za programiranje, praćenje i financijsko upravljanje

Članak 98.

Sektor za programiranje, praćenje i financijsko upravljanje obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu, planiranje, financiranje, praćenje i vrednovanje strateških planova, programskih dokumenata i projekata financiranih sredstvima ESI fondova u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Prioritetne osi 1: Jačanje gospodarstva primjenom istraživanja i inovacija i Prioritetne osi 3: Poslovna konkurentnost. U svojstvu PT1 Sektor obavlja delegirane funkcije programiranja, praćenja i financiranja projekata, kao i dodatne funkcije koje su mu zakonskim i podzakonskim aktima dodijeljene. Sektor prati međunarodne propise iz svoga djelokruga, organizira seminare i edukacije potrebne za provedbu programa te obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga.

U Sektoru za programiranje, praćenje i financijsko upravljanje se ustrojavaju sljedeće službe:

6.1.1. Služba za pripremu programa poticanja istraživanja, razvoja i inovacija

6.1.2. Služba za pripremu programa u poduzetništvu

6.1.3. Služba za financijsko upravljanje

6.1.4. Služba za praćenje i evaluaciju programa.“.

**Članak 7.**

Naslov iznad članka 99. i članak 99. mijenjaju se i glase:

„6.1.1. Služba za pripremu programa poticanja istraživanja, razvoja i inovacija

Članak 99.

Služba za pripremu programa poticanja istraživanja, razvoja i inovacija u suradnji s drugim tijelima državne uprave i partnerskim institucijama izrađuje sektorski specifične dijelove Sporazuma o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje ESI fondova za rast i radna mjesta i operativnih programa usmjerenih istraživanju, razvoju i inovacijama. Služba sudjeluje u pripremi i planiranju godišnjih i višegodišnjih programskih dokumenata namijenjenih jačanju konkurentnosti hrvatskog gospodarstva, uključujući programske dokumente u okviru Prioritetnih osi 1 i 3 Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., a koji se odnose na poticanje istraživanja, razvoja i inovacija. Služba obavlja poslove vezane uz pripremu kriterija i metodologija za odabir operacija i kriterija za odabir projekata Operativnog programa te je zadužena za pripremu i provedbu programa dodjele državnih potpora i potpora male vrijednosti. U navedenim poslovima Služba surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva zaduženim za poticanje istraživanja, razvoja i inovacija u gospodarstvu, poduzetništvu i obrtu. Služba obavlja poslove vezane uz osiguranje sukladnosti odabranih operacija s odabranim fondom ili više njih i kategorijama intervencije; utvrđuje mjere, uvjete i planove za provedbu prioritetnih osi Operativnog programa; priprema fizičke pokazatelje i metodologiju praćenja ostvarenja fizičkih pokazatelja Operativnog programa. Služba priprema i objavljuje pozive na dostavu projektnih prijedloga u okviru Prioritetnih osi 1 i 3 Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., koji se odnose na poticanje istraživanja, razvoja i inovacija; organizira i provodi radionice za prijavitelje i objavljuje odgovore na pitanja u svezi s objavljenim pozivima iz svog djelokruga te obavlja i druge poslove koji se odnose na koordinaciju rada s ostalim službama i tijelima nadležnim za postupke dodjele bespovratnih sredstava i ugovaranje. Služba priprema priručnike o internim procedurama za provedbu svojih funkcija i brine o odgovarajućem revizijskom tragu; obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu i planiranje godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada; prati stanje potreba za unaprjeđenje razvoja okruženja usmjerenog istraživanju, razvoju i inovacijama te druge poslove iz svog djelokruga.“.

**Članak 8.**

Naslov iznad članka 100. i članak 100. mijenjaju se i glase:

„6.1.2. Služba za pripremu programa u poduzetništvu

Članak 100.

Služba za pripremu programa u poduzetništvu u suradnji s drugim tijelima državne uprave i partnerskim institucijama izrađuje sektorski specifične dijelove Sporazuma o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta i operativnih programa usmjerenih razvoju malog i srednjeg poduzetništva. Služba sudjeluje u pripremi i planiranju godišnjih i višegodišnjih programskih dokumenata namijenjenih jačanju konkurentnosti hrvatskog gospodarstva, uključujući programske dokumente u okviru Prioritetne osi 3 Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., a koji se odnose na poticanje razvoja maloga gospodarstva. Služba obavlja poslove vezane uz pripremu kriterija i metodologija za odabir operacija i kriterija za odabir projekata Operativnog programa te je zadužena za pripremu i provedbu programa dodjele državnih potpora i potpora male vrijednosti. U navedenim poslovima Služba surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva zaduženim za poticanje gospodarstva, poduzetništva i obrta. Služba obavlja poslove vezane uz osiguranje sukladnosti odabranih operacija s odabranim fondom ili više njih i kategorijama intervencije; utvrđuje mjere, uvjete i planove za provedbu prioritetnih osi Operativnog programa; priprema fizičke pokazatelje i metodologiju praćenja ostvarenja fizičkih pokazatelja Operativnog programa. Služba priprema i objavljuje pozive na dostavu projektnih prijedloga u okviru Prioritetne osi 3 Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., koji se odnose na poticanje razvoja malog gospodarstva; organizira i provodi radionice za prijavitelje i objavljuje odgovore na pitanja u svezi s objavljenim pozivima iz svog djelokruga te obavlja i druge poslove koji se odnose na koordinaciju rada s ostalim službama i tijelima nadležnim za postupke dodjele bespovratnih sredstava i ugovaranje. Služba priprema priručnike o internim procedurama za provedbu svojih funkcija i brine o odgovarajućem revizijskom tragu; obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu i planiranje godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada; prati stanje potreba za unaprjeđenje razvoja malog gospodarstva i obrta te druge poslove iz svog djelokruga.

U Službi za pripremu programa u poduzetništvu se ustrojavaju sljedeći odjeli:

6.1.2.1. Odjel za poduzetničku potpornu infrastrukturu

6.1.2.2. Odjel za projekte u poduzetništvu.“.

**Članak 9.**

Naslov iznad članka 101. i članak 101. mijenjaju se i glase:

„6.1.2.1. Odjel za poduzetničku potpornu infrastrukturu

Članak 101.

Odjel za poduzetničku potpornu infrastrukturu obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove usmjerene poticanju poduzetničke potporne infrastrukture u okviru Prioritetne osi 3 Poslovna konkurentnost Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.- 2020., koji se odnose na pripremu programskih dokumenata, programa dodjele državnih potpora i potpora male vrijednosti namijenjenih poduzetničkoj potpornoj infrastrukturi, pripremu kriterija i metodologija za odabir operacija i kriterija za odabir operacija Operativnog programa, pripremu i objavu poziva na dostavu projektnih prijedloga; organizaciju i provedbu radionica za prijavitelje i objavu odgovora na pitanja u svezi s objavljenim pozivima iz svog djelokruga na mrežnim stranicama Ministarstva. Odjel surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva nadležnim za politike razvoja poduzetničke infrastrukture. Odjel priprema priručnike o internim procedurama za provedbu svojih funkcija, čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga; obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu i planiranje godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada; prati stanje potreba za unaprjeđenje razvoja maloga gospodarstva i obrta te druge poslove iz svog djelokruga.“.

**Članak 10.**

Naslov iznad članka 102. i članak 102. mijenjaju se i glase:

„6.1.2.2. Odjel za projekte u poduzetništvu

Članak 102.

Odjel za projekte u poduzetništvu obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove usmjerene razvoju malog i srednjeg poduzetništva u okviru Prioritetne osi 3 Poslovna konkurentnost Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014.-2020., koji se odnose na pripremu programskih dokumenata, programa dodjele državnih potpora i potpora male vrijednosti namijenjenih razvoju malog i srednjeg poduzetništva, pripremu kriterija i metodologija za odabir operacija i kriterija za odabir operacija Operativnog programa, pripremu i objavu poziva na dostavu projektnih prijedloga; organizaciju i provedbu radionica za prijavitelje i objavu odgovora na pitanja u svezi s objavljenim pozivima iz svog djelokruga na mrežnim stranicama Ministarstva. Odjel surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva nadležnim za politike razvoja poduzetništva. Odjel priprema priručnike o internim procedurama za provedbu svojih funkcija, čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga; obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu i planiranje godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada; prati stanje potreba za unaprjeđenje razvoja maloga gospodarstva i obrta te druge poslove iz svog djelokruga.“.

**Članak 11.**

Naslov iznad članka 103. i članak 103. mijenjaju se i glase:

„6.1.3. Služba za financijsko upravljanje

Članak 103.

Služba za financijsko upravljanje obavlja sve poslove vezane uz financijsko praćenje programa i projekata Europske unije, u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., sukladno strateškim dokumentima Republike Hrvatske i Europske unije. U cilju općeg načela dobrog financijskog upravljanja Služba obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na suradnju i koordinaciju rada s ostalim stručnim tijelima vezanima za praćenje na razini projekata iz nadležnosti PT1 uključujući planiranje korištenja sredstava, planiranje i praćenje izvršavanja proračuna za programe i projekte sufinancirane iz ESI fondova, osiguravanje korištenja sredstava u skladu s godišnjim i višegodišnjim ciljanim vrijednostima u svrhu izbjegavanja automatskog opoziva sredstava (N+3) te pripremu korektivnih mjera u svrhu sprečavanja istog, praćenje i izvještavanje o ostvarenju financijskih pokazatelja, pripremu dokumenata kojima se iskazuju prognoze novčanog tijeka i već nastali izdaci koji se prijavljuju Europskoj komisiji u cilju njihova ovjeravanja i refundacije od strane Europske komisije, sudjelovanje u pripremi dokumenata za odbor za praćenje programa. Služba priprema priručnike o internim procedurama za provedbu svojih funkcija i brine o odgovarajućem revizijskom tragu; obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu i planiranje godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada; prati stanje potreba za unaprjeđenje razvoja maloga gospodarstva i obrta, kao i istraživanja, razvoja i inovacija te obavlja druge poslove iz svog djelokruga.

U Službi za financijsko upravljanje se ustrojavaju sljedeći odjeli:

6.1.3.1. Odjel za pripremu i praćenje proračuna

6.1.3.2. Odjel za plaćanja.“.

**Članak 12.**

Naslov iznad članka 104. i članak 104. mijenjaju se i glase:

**„**6.1.3.1. Odjel za pripremu i praćenje proračuna

Članak 104.

Odjel za pripremu i praćenje proračuna obavlja sve poslove vezane uz osiguravanje korištenja sredstava operativnih programa u okviru nadležnosti PT1 u skladu s godišnjim i višegodišnjim ciljanim vrijednostima u svrhu učinkovitog korištenja sredstava i izbjegavanja automatskog opoziva sredstava (N+3), uključujući pripremu državnog proračuna za projekte iz nadležnosti PT1, kao i obrazloženje planiranih sredstava po pozivima, uspostavlja metodologiju praćenja ostvarenja financijskih pokazatelja operativnih programa, priprema prognozu provedbe, planove ugovaranja, priprema financijske planove i prognoze novčanog tijeka, kontinuirano prati ostvarenje postavljenih ciljnih vrijednosti financijskih pokazatelja, izrađuje interna, kvartalna, godišnja i završna izvješća o provedbi financijskih pokazatelja, sudjeluje u aktivnostima zatvaranja operativnih programa. U okviru svog djelokruga unosi odgovarajuće podatke u integrirani sustav upravljanja informacijama (MIS), priprema priručnike o internim procedurama za provedbu svojih funkcija, čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga; obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu i planiranje godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.“.

**Članak 13.**

Naslov iznad članka 105. i članak 105. mijenjaju se i glase:

**„**6.1.3.2. Odjel za plaćanja

Članak 105.

Odjel za plaćanja obavlja sve poslove vezano uz osiguravanje korištenja sredstava na razini operativnih programa u okviru nadležnosti PT1. Odjel učinkovito upravlja sredstvima iz ESI fondova i nacionalnih izvora, provodi procedure plaćanja sredstava korisnicima, te temeljem Odluka o povratu od Posredničkog tijela razine 2 (*dalje u tekstu: PT2*) pokreće proceduru povrata sredstava od strane korisnika. Sudjeluje u pripremi financijskih pokazatelja i metodologije praćenja ostvarenja financijskih pokazatelja operativnih programa s ustrojstvenom jedinicom nadležnom za pripremu i praćenje proračuna, prati procedure povrata u državni proračun sredstava isplaćenih korisnicima, osigurava provedbu naknade sredstva koja nisu ispravno plaćena te vodi evidencije i priprema izvješća o isplaćenim iznosima i iznosima koji trebaju biti ili su nadoknađeni, osigurava dostavu nadležnim tijelima informacije o iznosima koji su plaćeni korisnicima, iznosima koji trebaju biti nadoknađeni te o već nadoknađenim sredstvima, osigurava podatke nadležnim službama o ostvarenju financijskih pokazatelja za potrebe izrade kvartalnih, godišnjih i završnog izvješća, sudjeluje u aktivnostima zatvaranja operativnih programa. U okviru svog djelokruga unosi odgovarajuće podatke u integrirani sustav upravljanja informacijama (MIS), priprema priručnike o internim procedurama za provedbu svojih funkcija, čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga; obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu i planiranje godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.“..

**Članak 14.**

Naslov iznad članka 106. i članak 106. mijenjaju se i glase

**„**6.1.4. Služba za praćenje i evaluaciju programa

Članak 106.

Služba za praćenje i evaluaciju programa provodi vrednovanja na razini operativnih programa u skladu s planovima vrednovanja, zakonodavstvom i zahtjevima Republike Hrvatske i Europske unije. Priprema i koordinira izradu kvartalnih, godišnjih i završnih izvješća te prikuplja informacije za potrebe nadzora provedbe operacija i relevantnih tematskih ciljeva, analizira izvršenje i učinkovitost mjera/prioriteta. Služba sudjeluje u pripremi fizičkih pokazatelja i metodologije praćenja ostvarenja fizičkih pokazatelja operativnog programa. Služba je nadležna za administriranje unosa odgovarajućih podataka u integrirani sustav upravljanja informacijama (MIS) u okviru rada PT1, te pohranjuje dokumentaciju vezanu uz provedene aktivnosti kako bi se osigurao adekvatan revizijski trag. Služba prati i evaluira utvrđene mjere, uvjete i planove provedbe prioritetnih osi operativnih programa; prati ostvarenje financijskih pokazatelja relevantnih prioritetnih osi operativnog programa i izvještava o ostvarenju pokazatelja te priprema dokumente za odbor za praćenje programa i ostala tijela; priprema i provodi interne, *ad-hoc* i *interim* evaluacije te sudjeluje u *ex-ante, ex-post* i drugim vanjskim evaluacijama povezanim s provedbom operativnih programa. Služba prikuplja i analizira statističke, financijske, ekonomske i društvene podatke i pokazatelje, izrađuje analitičke podloge i smjernice za strateške, programske i operativne dokumente. Služba priprema priručnike o internim procedurama za provedbu svojih funkcija i brine o odgovarajućem revizijskom tragu, obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu i planiranje godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

U Službi za praćenje i evaluaciju programa se ustrojavaju sljedeći odjeli:

6.1.4.1. Odjel za praćenje

6.1.4.2. Odjel za evaluaciju i analitiku.“.

**Članak 15.**

Naslov iznad članka 107. i članak 107. mijenjaju se i glase:

**„**6.1.4.1. Odjel za praćenje

Članak 107.

Odjel za praćenje obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na praćenje ostvarenja fizičkih i financijskih pokazatelja na razini programa, izvještavanje o ostvarenju pokazatelja, koordinaciju pripreme i izrade kvartalnih, godišnjih i završnih izvješća te prikupljanje informacija za potrebe nadzora provedbe operacija i relevantnih prioritetnih osi operativnih programa. Odjel analizira izvršenje i učinkovitost operacija, mjera i prioriteta operativnih programa, prati ostvarenje fizičkih pokazatelja relevantnih prioritetnih osi operativnog programa i izvještava o ostvarenju pokazatelja, priprema dokumente za odbor za praćenje programa i ostala tijela, administrira unos odgovarajućih podataka u integrirani sustav upravljanja informacijama (MIS) u okviru rada PT1, te pohranjuje dokumentaciju vezanu uz provedene aktivnosti kako bi se osigurao adekvatan revizijski trag. Odjel priprema priručnike o internim procedurama za provedbu svojih funkcija, čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga; obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu i planiranje godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada te obavlja druge poslove iz svog djelokruga.“.

**Članak 16.**

Naslov iznad članka 108. i članak 108. mijenjaju se i glase:

**„**6.1.4.2. Odjel za evaluaciju i analitiku

Članak 108.

Odjel za evaluaciju i analitiku obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na evaluaciju utvrđenih mjera, uvjeta i planova provedbe operativnih programa, pripremu i provedbu internih, *ad-hoc* i *interim* evaluacija te sudjelovanje u *ex-ante, ex-post* i drugim vanjskim evaluacijama povezanim s provedbom operativnih programa. Odjel prikuplja i analizira statističke, financijske, ekonomske i društvene podatke i pokazatelje temeljem unutarnjih i vanjskih izvora, izrađuje analitičke podloge i smjernice za strateške, programske i operativne dokumente. Odjel priprema priručnike o internim procedurama za provedbu svojih funkcija i brine o odgovarajućem revizijskom tragu; obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu i planiranje godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada te obavlja druge poslove iz svog djelokruga.“.

**Članak 17.**

Naslov iznad članka 109. i članak 109. mijenjaju se i glase:

„6.2. Sektor za odabir, ugovaranje i provedbu projekata

Članak 109.

Sektor za odabir, ugovaranje i provedbu projekata obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na provedbu postupka vrednovanja, ugovaranja i provedbe projekata sufinanciranih sredstvima iz ESI fondova u okviru Prioritetne osi 1 Jačanje gospodarstva primjenom istraživanja i inovacija i Prioritetne osi 3 Poslovna konkurentnost Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. Sektor izvještava i objavljuje podatke o dodijeljenim državnim potporama i potporama male vrijednosti. U svojstvu PT1 Sektor obavlja i dodatne funkcije koje su mu zakonskim i podzakonskim aktima dodijeljene. Sektor prati međunarodne propise iz svoga djelokruga, organizira seminare i edukacije potrebne za provedbu projekata te obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga.

U Sektoru za odabir, ugovaranje i provedbu projekata ustrojavaju se sljedeće službe:

6.2.1. Služba za provjeru prihvatljivosti projekata

6.2.2. Služba za ocjenjivanje kvalitete projekata istraživanja, razvoja i inovacija

6.2.3. Služba za ocjenjivanje kvalitete projekata u poduzetništvu

6.2.4. Služba za ugovaranje

6.2.5. Služba za provedbu projekata.“.

**Članak 18.**

Naslov iznad članka 110. i članak 110. mijenjaju se i glase:

**„**6.2.1. Služba za provjeru prihvatljivosti projekata

Članak 110.

Služba za provjeru prihvatljivosti projekata obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na provedbu postupka vrednovanja projekata sufinanciranih sredstvima iz ESI fondova u okviru Prioritetne osi 1 Jačanje gospodarstva primjenom istraživanja i inovacija i Prioritetne osi 3 Poslovna konkurentnost Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., koji uključuju registraciju, administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te donošenja odluka o financiranju. Služba je zadužena za unos odgovarajućih podataka u integrirani informacijski sustav (MIS). Surađuje s ostalim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, a posebno sa Sektorom za programiranje, praćenje i financijsko upravljanje radi provođenja postupka vrednovanja projektnih prijava sukladno primjenjivim propisima i pravilima pojedinog poziva na dostavu projektnih prijava posebice u dijelu pripreme kriterija prihvatljivosti i podloga za izradu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Obavlja poslove koji se odnose na dostavu pojašnjenja prijavitelju o donesenoj odluci nakon završene svake faze postupka vrednovanja iz djelokruga Službe te priprema očitovanja na prigovore prijavitelja. Služba priprema priručnike o internim procedurama za provedbu svojih funkcija i brine o odgovarajućem revizijskom tragu; obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu i planiranje godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada te obavlja druge poslove iz svog djelokruga.“.

**Članak 19.**

Naslov iznad članka 111. i članak 111. mijenjaju se i glase:

**„**6.2.2. Služba za ocjenjivanje kvalitete projekata istraživanja, razvoja i inovacija

Članak 111.

Služba za ocjenjivanje kvalitete projekata istraživanja, razvoja i inovacija obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na provedbu postupka vrednovanja projekata sufinanciranih sredstvima iz ESI fondova u okviru Prioritetne osi 1 Jačanje gospodarstva primjenom istraživanja i inovacija i dijela Prioritetne osi 3 Poslovna konkurentnost Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., koji se odnosi na projekte inovacija malih i srednjih poduzetnika, u dijelu ocjenjivanja kvalitete projekata. Koordinira rad Odbora za odabir. Surađuje s ostalim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, a posebno sa Sektorom za programiranje, praćenje i financijsko upravljanje radi provođenja postupka vrednovanja projekata sukladno primjenjivim propisima i pravilima pojedinog poziva na dostavu projektnih prijava posebice u dijelu pripreme metodologije ocjenjivanja. Obavlja poslove koji se odnose na dostavu pojašnjenja prijavitelju te priprema očitovanja na prigovore prijavitelja o donesenoj odluci nakon završenog ocjenjivanja kvalitete projekta. Služba izvještava o dodijeljenim državnim potporama i potporama male vrijednosti. Služba priprema priručnike o internim procedurama za provedbu svojih funkcija i brine o odgovarajućem revizijskom tragu; obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu i planiranje godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada te obavlja druge poslove iz svog djelokruga.“.

**Članak 20.**

Naslov iznad članka 112. i članak 112. mijenjaju se i glase:

„6.2.3. Služba za ocjenjivanje kvalitete projekata u poduzetništvu

Članak 112.

Služba za ocjenjivanje kvalitete projekata u poduzetništvu obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na provedbu postupka vrednovanja projekata sufinanciranih sredstvima iz ESI fondova u okviru Prioritetne osi 3 Poslovna konkurentnost Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., usmjerenih na razvoj i rast malih i srednjih poduzetnika i omogućavanje povoljnog okruženja za poduzetništvo, u dijelu ocjenjivanja kvalitete projekata. Koordinira rad Odbora za odabir. Surađuje s ostalim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, a posebno sa Sektorom za programiranje, praćenje i financijsko upravljanje radi provođenja postupka vrednovanja projekata sukladno primjenjivim propisima i pravilima pojedinog poziva na dostavu projektnih prijava posebice u dijelu pripreme metodologije ocjenjivanja. Obavlja poslove koji se odnose na dostavu pojašnjenja prijavitelju te priprema očitovanja na prigovore prijavitelja o donesenoj odluci nakon završenog ocjenjivanja kvalitete projekta. Služba izvještava o dodijeljenim državnim potporama i potporama male vrijednosti. Služba priprema priručnike o internim procedurama za provedbu svojih funkcija i brine o odgovarajućem revizijskom tragu; obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu i planiranje godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada te obavlja druge poslove iz svog djelokruga.“.

**Članak 21.**

Naslov iznad članka 113. i članak 113. mijenjaju se i glase:

„6.2.4. Služba za ugovaranje

Članak 113.

Služba za ugovaranje obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na suradnju i koordinaciju rada s ostalim stručnim tijelima vezanima za ugovaranje. Služba je odgovorna za pripremu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s korisnicima i PT 2, pripremu izmjena i dopuna ugovora u skladu s EU i nacionalnim strateškim dokumentima, Operativnim programom Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., zakonima i pravilnicima. Unosi odgovarajuće podatke u integrirani sustav upravljanja informacijama (MIS). Služba priprema priručnike o internim procedurama za provedbu svojih funkcija i brine o odgovarajućem revizijskom tragu; obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu i planiranje godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada te obavlja druge poslove iz svog djelokruga.

U Službi za ugovaranje ustrojavaju se sljedeći odjeli:

6.2.4.1. Odjel za ugovaranje I

6.2.4.2. Odjel za ugovaranje II.“.

**Članak 22.**

Naslov iznad članka 114. i članak 114. mijenjaju se i glase:

**„**6.2.4.1. Odjel za ugovaranje I

Članak 114.

Odjel za ugovaranje I obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte istraživanja, razvoja i inovacija sufinancirane iz ESI fondova u okviru Prioritetne osi 1 Jačanje gospodarstva primjenom istraživanja i inovacija i dijela Prioritetne osi 3 Poslovna konkurentnost Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020, a koji se odnose na poticanje istraživanja, razvoja i inovacija te drugu relevantnu dokumentaciju za provedbu projekata. Odjel priprema priručnike o internim procedurama za provedbu svojih funkcija i brine o odgovarajućem revizijskom tragu; obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu i planiranje godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada te obavlja druge poslove iz svog djelokruga.“.

**Članak 23.**

Naslov iznad članka 115. i članak 115. mijenjaju se i glase:

„6.2.4.2. Odjel za ugovaranje II

Članak 115.

Odjel za ugovaranje II obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte usmjerene na razvoj i rast malih i srednjih poduzetnika i omogućavanje povoljnog okruženja za poduzetništvo sufinancirane iz ESI fondova u okviru Prioritetne osi 3 Poslovna konkurentnost Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., koji su u nadležnosti PT1 i drugu relevantnu dokumentaciju za provedbu projekata namijenjenih malom i srednjem poduzetništvu. Odjel priprema priručnike o internim procedurama za provedbu svojih funkcija i brine o odgovarajućem revizijskom tragu; obavlja stručne, administrativne i upravno- pravne poslove koji se odnose na pripremu i planiranje godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada te obavlja druge poslove iz svog djelokruga.“.

**Članak 24.**

Naslov iznad članka 116. i članak 116. mijenjaju se i glase:

„6.2.5. Služba za provedbu projekata

Članak 116.

Služba za provedbu projekata obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na provedbu i praćenje projekata financiranih sredstvima ESI fondova u okviru Prioritetne osi 1 Jačanje gospodarstva primjenom istraživanja i inovacija i Prioritetne osi 3 Poslovna konkurentnost Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. Obavlja poslove koji se odnose na suradnju i koordinaciju rada s ostalim stručnim tijelima vezanima za provedbu i praćenje projekata. Sudjeluje u aktivnostima za zatvaranje Operativnih programa. Izrađuje sva potrebna izvješća i informacije vezano za provedbu projekata; priprema procedure i dokumente za učinkovito praćenje provedbe projekata; analizira izvršenje i učinkovitost projekata, surađuje s ostalim Službama u Sektoru i Sektorima radi praćenja provedbe projekata; pruža stručnu pomoć i savjete korisnicima potpora, u skladu s Komunikacijskim akcijskim planom provodi mjere informiranja i vidljivosti i sudjeluje u objavi podataka o dodijeljenim potporama. Služba priprema priručnike o internim procedurama za provedbu svojih funkcija i brine o odgovarajućem revizijskom tragu; obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu i planiranje godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada te obavlja druge poslove iz svog djelokruga.“.

**Članak 25.**

Naslov iznad članka 117. i članak 117. mijenjaju se i glase:

„6.3. Sektor za kontrolu kvalitete i podršku sustavu

Članak 117.

Sektor za kontrolu kvalitete i podršku sustavu obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz kontrolu kvalitete pripremljene natječajne dokumentacije te kontrolu usklađenosti postupka ocjenjivanja kvalitete projektnih prijedloga s propisanom metodologijom za projektne prijave koje se financiraju sredstvima iz ESI fondova, a u cilju potpune primjene načela jednakog tretmana i proporcionalnosti te općeg načela dobrog financijskog upravljanja. Sektor obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na unapređenje procedura i koordinaciju revizija, kao i korištenje sredstava tehničke pomoći te priprema strategiju organizacijskog razvoja, osigurava odgovarajući revizijski trag; priprema analize radne opterećenosti te druge analize kojima se utvrđuju potrebe za ljudskim i materijalnim resursima PT1, vodi odgovarajuće registre zaposlenika i ostale evidencije koje se tiču upravljanja ljudskim potencijalima PT1; provodi redovne analize rizika za PT1; vodi registar rizika, sudjeluje u upravljanju nepravilnostima, provodi aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti, priprema Akcijske planove za ublažavanje rizika i utvrđuje mjere za suzbijanje prijevara temeljem analize rizika, izrađuje Godišnju procjenu rizika svih aktivnosti PT1, podnosi Godišnje izvješće o procjeni rizika te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektoru za kontrolu kvalitete i podršku sustavu se ustrojavaju sljedeće službe:

6.3.1. Služba za kontrolu kvalitete

6.3.2. Služba za podršku sustavu.“.

**Članak 26.**

Naslov iznad članka 118. i članak 118. mijenjaju se i glase:

„6.3.1. Služba za kontrolu kvalitete

Članak 118.

Služba za kontrolu kvalitete obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz kontrolu kvalitete pripremljene natječajne dokumentacije te kontrolu usklađenosti postupka ocjenjivanja kvalitete projektnih prijedloga s propisanom metodologijom za projektne prijave koje se financiraju sredstvima iz ESI fondova, a u cilju potpune primjene načela jednakog tretmana i proporcionalnosti te općeg načela dobrog financijskog upravljanja. Služba priprema priručnike o internim procedurama za provedbu svojih funkcija i brine o odgovarajućem revizijskom tragu; obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu i planiranje godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada te obavlja druge poslove iz svog djelokruga.

U Službi za kontrolu kvalitete se ustrojavaju sljedeći odjeli:

6.3.1.1. Odjel za kontrolu kvalitete natječajne dokumentacije

6.3.1.2. Odjel za kontrolu kvalitete postupka odabira.“.

**Članak 27.**

Naslov iznad članka 119. i članak 119. mijenjaju se i glase:

„6.3.1.1. Odjel za kontrolu kvalitete natječajne dokumentacije

Članak 119.

Odjel za kontrolu kvalitete natječajne dokumentacije obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz kontrolu kvalitete pripremljene natječajne dokumentacije sukladno važećim Zajedničkim nacionalnim pravilima, internim priručnicima o postupanju, pravilima EU te ostalim primjenjivim procedurama, zakonima i propisima. Odjel priprema priručnike o internim procedurama za provedbu svojih funkcija i brine o odgovarajućem revizijskom tragu; obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu i planiranje godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada te obavlja druge poslove iz svog djelokruga.“.

**Članak 28.**

Naslov iznad članka 120. i članak 120. mijenjaju se i glase:

**„**6.3.1.2. Odjel za kontrolu kvalitete postupka odabira

Članak 120.

Odjel za kontrolu kvalitete postupka odabira obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz kontrolu usklađenosti postupka ocjenjivanja kvalitete projektnih prijedloga s propisanom metodologijom za projektne prijave koje se financiraju sredstvima iz ESI fondova, a u cilju potpune primjene načela jednakog tretmana i proporcionalnosti te općeg načela dobrog financijskog upravljanja. Odjel priprema priručnike o internim procedurama za provedbu svojih funkcija i brine o odgovarajućem revizijskom tragu; obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu i planiranje godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada te obavlja druge poslove iz svog djelokruga.“.

**Članak 29.**

Naslov iznad članka 121. i članak 121. mijenjaju se i glase:

„6.3.2. Služba za podršku sustavu

Članak 121.

Služba za podršku sustavu obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na unapređenje procedura i koordinaciju revizija, kao i korištenje sredstava tehničke pomoći. Zadužena je za pripremu dokumentacije vezano uz revizije sustava upravljanja i provedbe ESI fondova, unutarnje i vanjske revizije te praćenje rezultata revizija. Služba koordinira pripremu priručnika o internim procedurama za provedbu delegiranih funkcija sukladno smjernicama - priručnika o postupanju ustrojstvenih jedinica PT1; priprema strategiju organizacijskog razvoja; čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga; priprema analize radne opterećenosti te druge analize kojima se utvrđuju potrebe za ljudskim i materijalnim resursima PT1, vodi odgovarajuće registre zaposlenika i ostale evidencije koje se tiču upravljanja ljudskim potencijalima PT1. Ukazuje na postojanje nedostataka i potrebu poduzimanja mjera radi uklanjanja nedostataka, sudjeluje u upravljanju nepravilnostima te, prema potrebi, predlaže pokretanje postupaka za otklanjanje nepravilnosti. Provodi redovne analize rizika za PT1; vodi registar rizika, provodi aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti, priprema Akcijske planove za ublažavanje rizika, izrađuje Godišnju procjenu rizika svih aktivnosti PT1, podnosi Godišnje izvješće o procjeni rizika te utvrđuje mjere za suzbijanje prijevara temeljem analize rizika. Obavlja poslove koji se odnose na korištenje sredstava tehničke pomoći, uključujući:pripremu plana korištenja sredstava; razradu uvjeta za korištenje sredstava te kontrolu, praćenje i izvještavanje o korištenju sredstava u pogledu ostvarenja fizičkih i financijskih pokazatelja koja se odnose na korištenje tehničke pomoći. Obavlja poslove vezano uz koordinaciju korištenja sredstava tehničke pomoći namijenjenih jačanju kapaciteta PT1 te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Službi za podršku sustavu se ustrojavaju sljedeći odjeli:

6.3.2.1.Odjel za tehničku pomoć

6.3.2.2. Odjel za horizontalna pitanja.“.

**Članak 30.**

Iza članka 121.dodaju se članci 121.a i 121.b s naslovima iznad njih koji glase:

„6.3.2.1. Odjel za tehničku pomoć

Članak 121.a

Odjel za tehničku pomoć obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz pripremu plana korištenja sredstava; razradu uvjeta za korištenje sredstava te kontrolu, praćenje i izvještavanje o korištenju sredstava u pogledu ostvarenja fizičkih i financijskih pokazatelja koja se odnose na korištenje tehničke pomoći. Odjel priprema priručnike o internim procedurama za provedbu svojih funkcija i brine o odgovarajućem revizijskom tragu; obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu i planiranje godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada te obavlja druge poslove iz svog djelokruga.“

6.3.2.2. Odjel za horizontalna pitanja

Članak 121.b.

Odjel za horizontalna pitanja obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz unapređenje procedura, koordinaciju revizija i provedbu aktivnosti informiranja i vidljivosti. Odjel je odgovoran za pripremu dokumentacije vezano uz revizije sustava upravljanja i provedbe ESI fondova te praćenje rezultata revizija; koordinaciju pripreme priručnika o postupanju ustrojstvenih jedinica PT1; pripremu strategije organizacijskog razvoja; pripremu analize radne opterećenosti te drugih analiza kojima se utvrđuju potrebe za ljudskim i materijalnim resursima PT1. Ukazuje na postojanje nedostataka i potrebu poduzimanja mjera radi uklanjanja nedostataka, sudjeluje u upravljanju nepravilnostima te, prema potrebi, predlaže pokretanje postupaka za otklanjanje nepravilnosti, kao i mjere za suzbijanje prijevara temeljem analize rizika te aktivnosti informiranja o prioritetnim osima iz nadležnosti. Odjel priprema priručnike o internim procedurama za provedbu svojih funkcija i brine o odgovarajućem revizijskom tragu; obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu i planiranje godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada te obavlja druge poslove iz svog djelokruga.“.

**Članak 31.**

Članak 122. mijenja se i glasi:

„Služba za EU politike teritorijalne suradnje i makroregionalnog razvoja, podržava mjere i aktivnosti gospodarskih politika usmjerenih ka uspostavljanju sustavne podrške, umrežavanja i mehanizama kojima se potiče snažnije uključivanje svih hrvatskih gospodarskih dionika, posebice subjekata u malom gospodarstvu, za kvalitetnu pripremu i dovoljan broj pokrenutih projekata za uspješnu apsorpciju EU fondova i programa Europske teritorijalne suradnje (ETS), koji uključuju prekograničnu, transnacionalnu i međuregionalnu suradnju; priprema podloge i daje mišljenja iz svoga djelokruga nadležnosti temeljem obavijesti o namjeri sudjelovanja gospodarskih dionika u Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS); sudjeluje u radu tijela zaduženih za koordinaciju sudjelovanja Republike Hrvatske u ETS programima te makro regionalnim strategijama; podržava provedbu europskih makro strategija (EUSDR, EUSAIR, ALPE ADRIA) te obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga.“.

**Članak 32.**

Okvirni broj državnih službenika i namještenika u Ministarstvu prikazan u tablici koja je sastavni dio Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta (Narodne novine, broj 14/17), zamjenjuje se Okvirnim brojem državnih službenika i namještenika u Ministarstvu prikazan je u tablici koja je sastavni dio ove Uredbe.

**Članak 33.**

Ministrica gospodarstva, poduzetništva i obrta, uz prethodnu suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose, uskladit će Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta s odredbama ove Uredbe u roku od 30 dana od dana njezina stupanja na snagu.

**Članak 34.**

Ova Uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Narodnim novinama.

Klasa: 022-03/17-03/68  
Urbroj: 50301-25/05-17-2

Zagreb, 7. rujna 2017.

GLAVNA TAJNICA PREDSJEDNIK

Andreja Gabrijel mr. sc. Andrej Plenković

OKVIRNI BROJ DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U MINISTARSTVU GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Naziv unutarnju ustrojstvene jedinice** | **Broj službenika i namještenika** |
| **1.** | **KABINET MINISTRA** | 14 |
| **2.** | **GLAVNO TAJNIŠTVO** | 1 |
|  | Neposredno u Glavnom tajništvu, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| **2.1.** | **Sektor za proračun i računovodstvene poslove** | 1 |
| *2.1.1.* | *Služba za proračun* | 1 |
| 2.1.1.1. | Odjel za proračun | 3 |
| 2.1.1.2. | Odjel za financijsko upravljanje i kontrolu | 3 |
| *2.1.2.* | *Služba za računovodstvene poslove* | 7 |
| **2.2.** | **Sektor za pravne poslove, ljudske potencijale i uredsko poslovanje** | 1 |
| *2.2.1.* | *Služba za pravne poslove* | 1 |
| 2.2.1.1. | Odjel za normativne poslove | 3 |
| 2.2.1.2. | Odjel za pravne poslove | 3 |
| *2.2.2.* | *Služba za ljudske potencijale* | 1 |
| 2.2.2.1. | Odjel za radno-pravna pitanja | 3 |
| 2.2.2.1.1. | Pododsjek za administrativnu potporu | 3 |
| 2.2.2.2. | Odjel za planiranje i razvoj ljudskih potencijala | 3 |
| *2.2.3.* | *Služba za uredsko poslovanje* | *8* |
| **2.3.** | **Sektor za sigurnost, informatičku podršku i opće poslove** | 1 |
| *2.3.1.* | *Služba za informatičku podršku i telekomunikacije* | 6 |
| *2.3.2.* | *Služba za sigurnost i opće poslove* | 1 |
| 2.3.2.1. | Odjel za sigurnost | 5 |
| 2.3.2.2. | Odjel za opće poslove | 5 |
| 2.3.2.2.1. | Odjeljak za vozni park | 7 |
| *2.3.3.* | *Služba za nabavu* | 1 |
| *2.3.3.1.* | Odjel za provedbu postupaka javne nabave | 3 |
| *2.3.3.2.* | Odjel za ugovaranje i praćenje izvršenja ugovora | 3 |
| **2.4.** | **Sektor za strateško upravljanje, analitiku i razvoj** | **1** |
| *2.4.1.* | *Služba za strateško planiranje i provedbu* | *1* |
| 2.4.1.1. | Odjel za planiranje strateških dokumenata | 3 |
| 2.4.1.2. | Odjel za praćenje rezultata i učinaka | 3 |
| *2.4.2.* | *Služba za upravljanje rizicima* | *1* |
| 2.4.2.1. | Odjel za prikupljanje i analizu rizika | 3 |
| 2.4.2.2. | Odjel za postupanje po rizicima | 3 |
| **Glavno tajništvo - UKUPNO** | | **90** |
| **3.** | **UPRAVA ZA INVESTICIJE, INDUSTRIJU I INOVACIJE** |  |
|  | Neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| **3.1.** | **Sektor za investicije i poduzetničku infrastrukturu** | **1** |
| *3.1.1.* | *Služba za poticanje investicija* | *1* |
| 3.1.1.1. | Odjel za sustav potpora investitorima | 5 |
| 3.1.1.2. | Odjel za nadzor sustava potpora investitorima | 5 |
| *3.1.2.* | *Služba za poduzetničku infrastrukturu* | *8* |
| **3.2.** | **Sektor za industrijsku politiku** | **1** |
| *3.2.1.* | *Služba za tehničko zakonodavstvo, održivi razvoj i offset* | *1* |
| 3.2.1.1. | Odjel za offset | 5 |
| 3.2.1.2. | Odjel za tehničko zakonodavstvo i održivi razvoj | 4 |
| *3.2.2.* | *Služba za industrijsku politiku* | *1* |
| 3.2.2.1. | Odjel za restrukturiranje industrije | 5 |
| 3.2.2.2. | Odjel za razvitak industrije, analitiku i izvještavanje | 5 |
| 3.2.3. | Služba za strateške investicijske projekte | 8 |
| **3.3.** | **Sektor za rudarstvo** | **1** |
|  | Neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | *1* |
| *3.3.1.* | *Služba za upravne poslove u rudarstvu* | *1* |
| 3.3.1.1. | Odjel upravnih poslova za mineralne sirovine | 3 |
| 3.3.1.2. | Odjel upravnih poslova za mineralne sirovine za proizvodnju građevnog materijala | 4 |
| *3.3.2.* | *Služba za gospodarske poslove u rudarstvu* | *1* |
| 3.3.2.1. | Odjel za gospodarske poslove u rudarstvu za mineralne sirovine | 3 |
| 3.3.2.2. | Odjel za gospodarske poslove u rudarstvu za mineralne sirovine za proizvodnju građevnog materijala | 3 |
| **3.4.** | **Sektor za inovacijsku politiku** | **1** |
| *3.4.1.* | *Služba za pripremu i praćenje poticanja istraživanja, razvoja i inovacija* | *1* |
| 3.4.1.1. | Odjel za financijsku podršku inovacijskim procesima | 4 |
| 3.4.1.2. | Odjel za europske i međunarodne inovacijske programe | 3 |
| *3.4.2.* | *Služba za unapređenje inovacijskog sustava* | *1* |
| 3.4.2.1. | Odjel za inovacijsku infrastrukturu i nefinancijske instrumente za poticanje inovacija | 4 |
| 3.4.2.2. | Odjel za analize, izradu i praćenje strategija za poticanje istraživanja, razvoja i inovacija | 4 |
| 3.4.2.3. | Odjel za provedbu EU projekata | 5 |
| **Uprava za investicije, industriju i inovaciju - UKUPNO** | | 91 |
| **4.** | **UPRAVA ZA TRGOVINU I UNUTARNJE TRŽIŠTE** |  |
|  | Neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | **1** |
| **4.1.** | **Sektor za trgovinu i tržište** | **1** |
| *4.1.1.* | *Služba za unapređenje trgovine i tržišta* | *1* |
| 4.1.1.1. | Odjel za trgovinu, tržište i drugostupanjski postupak | 4 |
| 4.1.1.2. | Odjel za oružje i dozvole | 4 |
| *4.1.2.* | *Služba za digitalno gospodarstvo* | *8* |
| **4.2.** | **Sektor za robe, usluge i zaštitu potrošača** | **1** |
| *4.2.1.* | *Služba za robe na unutarnjem tržištu i centar SOLVIT* | *1* |
| 4.2.1.1. | Odjel za notifikaciju i centar SOLVIT | 4 |
| 4.2.1.2. | Odjel za usklađivanje tehničkog zakonodavstva | 3 |
| *4.2.2.* | *Služba za usluge i Centar unutarnjeg tržišta EU* | *1* |
| 4.2.2.1. | Odjel za usklađivanje zakonodavstva i IMI sustav | 4 |
| 4.2.2.2. | Odjel za međunarodnu suradnju i Centar unutarnjeg tržišta EU | 3 |
| *4.2.3.* | *Služba za politiku zaštite potrošača* | *1* |
| 4.2.3.1. | Odjel za zaštitu potrošača | 4 |
| 4.2.3.2. | Odjel za Europski potrošački centar (ECC) | 5 |
| **Uprava za trgovinu i unutarnje tržište - UKUPNO** | | **46** |
| **5.** | **UPRAVA ZA PODUZETNIŠTVO I OBRT** |  |
|  | Neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| **5.1.** | **Sektor za unapređenje i razvoj poduzetništva i obrta** | **1** |
| *5.1.1.* | *Služba za programiranje i poticanje poduzetništva i obrta* | *1* |
| 5.1.1.1. | Odjel za pripremu i programiranje projekata | 3 |
| 5.1.1.2. | Odjel za financijsku podršku poduzetništvu i obrtu | 3 |
| *5.1.2.* | *Služba za strukovno obrazovanje, klastere i zadruge* | *1* |
| *5.1.2.1.* | Odjel za strukovno obrazovanje i nadzor | *3* |
| *5.1.2.2.* | Odjel za klastere i zadruge | *3* |
| *5.1.3.* | *Služba za provedbu programa i projekata u obrazovanju* | *1* |
| *5.1.3.1.* | Odjel za pripremu i praćenje programa i projekata | *3* |
| *5.1.3.2.* | Odjel za provedbu programa i projekata | *3* |
| ***5.2.*** | **Sektor za upravno-pravne poslove i registre u obrtu i poduzetništvu** | ***1*** |
| *5.2.1* | *Služba za upravno-pravne poslove u obrtu i poduzetništvu* | *1* |
| 5.2.1.1. | Odjel za upravno-pravne poslove u obrtu | 3 |
| 5.2.1.2. | Odjel za upravno-pravne poslove u poduzetništvu | 3 |
| *5.2.2.* | *Služba za razvoj i održavanje registara u obrtu i poduzetništvu* | *5* |
| **Uprava za poduzetništvo i obrt - UKUPNO** | | **36** |
| **6.** | **UPRAVA ZA PROGRAME I PROJEKTE EUROPSKE UNIJE** |  |
|  | Neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| **6.1.** | **Sektor za programiranje, praćenje i financijsko upravljanje** | **1** |
| *6.1.1.* | *Služba za pripremu programa poticanja istraživanja, razvoja i inovacija* | *6* |
| *6.1.2.* | *Služba za pripremu programa u poduzetništvu* | *1* |
| 6.1.2.1. | Odjel za poduzetničku potpornu infrastrukturu | 4 |
| 6.1.2.2. | Odjel za projekte u poduzetništvu | 5 |
| *6.1.3.* | *Služba za financijsko upravljanje* | *1* |
| 6.1.3.1. | Odjel za pripremu i praćenje proračuna | 4 |
| 6.1.3.2. | Odjel za plaćanja | 5 |
| *6.1.4.* | *Služba za praćenje i evaluaciju programa.* | 1 |
| 6.1.4.1 | Odjel za praćenje | 4 |
| 6.1.4.2. | Odjel za evaluaciju i analitiku | 4 |
| **6.2.** | **Sektor za odabir, ugovaranje i provedbu projekata** | **1** |
| *6.2.1.* | *Služba za provjeru prihvatljivosti projekata* | *10* |
| *6.2.2.* | *Služba za ocjenjivanje kvalitete projekata istraživanja, razvoja i inovacija* | *10* |
| *6.2.3.* | *Služba za ocjenjivanje kvalitete projekata u poduzetništvu* | *10* |
| *6.2.4.* | *Služba za ugovaranje* | *1* |
| 6.2.4.1. | Odjel za ugovaranje I | 5 |
| 6.2.4.2. | Odjel za ugovaranje II | 7 |
| 6.2.5. | *Služba za provedbu projekata* | 6 |
| **6.3.** | **Sektor za kontrolu kvalitete i podršku sustavu** | ***1*** |
| 6.3.1. | *Služba za kontrolu kvalitete* | 1 |
| 6.3.1.1. | Odjel za kontrolu kvalitete natječajne dokumentacije | 4 |
| 6.3.1.2. | Odjel za kontrolu kvalitete postupka odabira | 7 |
| 6.3.2. | *Služba za podršku sustavu* | 1 |
| 6.3.2.1. | Odjel za tehničku pomoć | ***4*** |
| 6.3.2.2. | Odjel za horizontalna pitanja | ***4*** |
| *6.4.* | *Služba za EU politike teritorijalne suradnje i makroregionalnog razvoja* | ***5*** |
| **Uprava za programe i projekte Europske unije - UKUPNO** | | **114** |
| **7.** | **UPRAVA ZA POLITIKU JAVNE NABAVE** |  |
|  | Neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| **7.1.** | **Sektor za stručnu pomoć i nadzor** | **1** |
| *7.1.1.* | *Služba za stručnu pomoć* | *1* |
| 7.1.1.1. | Odjel za davanje mišljenja | 3 |
| 7.1.1.2. | Odjel za pripremu i izradu provedbenih alata | 3 |
| *7.1.2.* | *Služba za nadzor* | *1* |
| 7.1.2.1. | Odjel za provedbu nadzora | 3 |
| 7.1.2.2. | Odjel za praćenje i analizu nepravilnosti | 4 |
| **7.2.** | **Sektor za unapređenje sustava i međunarodnu suradnju** | **1** |
| *7.2.1.* | *Služba za međunarodnu suradnju, razvoj i usklađivanje sustava* | *8* |
| *7.2.2.* | *Služba za praćenje, analitiku i izvješćivanje* | *1* |
| 7.2.2.1. | Odjel za elektroničku javnu nabavu | 3 |
| 7.2.2.2. | Odjel za analitiku i izvješćivanje | 3 |
| *7.2.3.* | *Služba za izobrazbu* | *8* |
| **Uprava za politiku javne nabave - UKUPNO** | | 41 |
| **8.** | **UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE U GOSPODARSTVU** |  |
|  | Neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| **8.1.** | **Sektor tržišne inspekcije** | **1** |
|  | - neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| *8.1.1.* | *Služba zaštite ekonomskih interesa potrošača* | *8* |
| *8.1.2.* | *Služba sigurnosti proizvoda* | *8* |
| 8.1.3. | Područna jedinica – Služba inspekcijskog nadzora u **Rijeci** | 1 |
|  | - neposredno u sjedištu PJ, izvan Ispostava | 10 |
| Ispostave 1.- 6. | |  |
| 1. Ispostava Krk – samostalni izvršitelj | | 1 |
| 2. Ispostava Delnice – samostalni izvršitelj | | 1 |
| 3. Ispostava Gospić – samostalni izvršitelj | | 2 |
| 4. Ispostava Poreč – samostalni izvršitelj | | 3 |
| 5. Ispostava Pula – samostalni izvršitelj | | 3 |
| 6. Ispostava Pag – samostalni izvršitelj | | 1 |
| **Područna jedinica – Služba inspekcijskog nadzora u Rijeci - ukupno** | | 22 |
| 8.1.4. | Područna jedinica – Služba inspekcijskog nadzora u **Splitu** | 1 |
|  | - neposredno u sjedištu PJ, izvan Ispostava | 16 |
| Ispostave 1.- 5. | |  |
| 1. Ispostava Dubrovnik – samostalni izvršitelj | | 2 |
| 2. Ispostava Metković – samostalni izvršitelj | | 2 |
| 3. Ispostava Makarska – samostalni izvršitelj | | 2 |
| 4. Ispostava Šibenik – samostalni izvršitelj | | 3 |
| 5. Ispostava Zadar – samostalni izvršitelj | | 4 |
| **Područna jedinica – Služba inspekcijskog nadzora u Splitu - ukupno** | | 30 |
| 8.1.5. | Područna jedinica – Služba inspekcijskog nadzora u **Osijeku** | 1 |
|  | - neposredno u sjedištu PJ, izvan Ispostava | 13 |
| Ispostave 1.- 7. | |  |
| 1. Ispostava Virovitica – samostalni izvršitelj | | 2 |
| 2. Ispostava Nova Gradiška – samostalni izvršitelj | | 1 |
| 3. Ispostava Požega – samostalni izvršitelj | | 1 |
| 4. Ispostava Našice – samostalni izvršitelj | | 2 |
| 5. Ispostava Županja – samostalni izvršitelj | | 1 |
| 6. Ispostava Vukovar – samostalni izvršitelj | | 2 |
| 7. Ispostava Slavonski Brod – samostalni izvršitelj | | 3 |
| **Područna jedinica – Služba inspekcijskog nadzora u Osijeku - ukupno** | | 26 |
| 8.1.6. | Područna jedinica – Služba inspekcijskog nadzora u **Varaždinu** | 1 |
|  | - neposredno u sjedištu PJ, izvan Ispostava | 9 |
| Ispostave 1.- 4. | |  |
| 1. Ispostava Križevci – samostalni izvršitelj | | 2 |
| 2. Ispostava Zabok – samostalni izvršitelj | | 3 |
| 3. Ispostava Koprivnica – samostalni izvršitelj | | 2 |
| 4. Ispostava Čakovec – samostalni izvršitelj | | 3 |
| **Područna jedinica – Služba inspekcijskog nadzora u Varaždinu - ukupno** | | 20 |
| 8.1.7. | Područna jedinica – Služba inspekcijskog nadzora u **Zagrebu** | 1 |
|  | - neposredno u sjedištu PJ, izvan Ispostava | 16 |
| Ispostave 1.- 5. | |  |
| 1. Ispostava Karlovac – samostalni izvršitelj | | 3 |
| 2. Ispostava Novska – samostalni izvršitelj | | 2 |
| 3. Ispostava Daruvar – samostalni izvršitelj | | 3 |
| 4. Ispostava Sisak – samostalni izvršitelj | | 2 |
| 5. Ispostava Bjelovar – samostalni izvršitelj | | 3 |
| **Područna jedinica – Služba inspekcijskog nadzora u Zagrebu - ukupno** | | **30** |
| **8.2.** | **Sektor nadzora u području rudarstva i opreme pod tlakom** | **1** |
|  | - neposredno u Sektoru izvan sustava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| *8.2.1.* | *Služba nadzora u području rudarstva* | *1* |
|  | - neposredno u Službi izvan nižih ustrojstvenih jedinica | 2 |
|  | Područna jedinica Rijeka-samostalni izvršitelj | 2 |
|  | Područna jedinica Split-samostalni izvršitelj | 3 |
|  | Područna jedinica Osijek-samostalni izvršitelj | 1 |
|  | Područna jedinica Varaždin-samostalni izvršitelj | 1 |
|  | Područna jedinica Zagreb-samostalni izvršitelj | 2 |
| *8.2.2.* | *Služba nadzora u području opreme pod tlakom* | *1* |
|  | - neposredno u Službi izvan nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
|  | – neposredno u sjedištu PJ Rijeka | 2 |
|  | – neposredno u sjedištu PJ Split | 1 |
|  | – neposredno u sjedištu PJ Osijek | 1 |
|  | – neposredno u sjedištu PJ Varaždin | 1 |
|  | – neposredno u sjedištu PJ Zagreb | 2 |
|  | **Sektor ukupno** | **23** |
| **8.3.** | **Služba nadzora u području gospodarenja otrovnim kemikalijama** | **1** |
|  | Područna jedinica Rijeka - samostalni izvršitelj | 1 |
|  | Područna jedinica Split - samostalni izvršitelj | 1 |
|  | Područna jedinica Osijek - samostalni izvršitelj | 1 |
|  | Područna jedinica Varaždin - samostalni izvršitelj | 1 |
|  | Područna jedinica Zagreb - samostalni izvršitelj | 1 |
| **8.4.** | **Služba za unutarnji nadzor i zastupanje pred sudovima** | **1** |
|  | - neposredno u Službi, izvan nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
|  | - u sjedištu Područne jedinice Rijeka - samostalni izvršitelj | 1 |
|  | - u sjedištu Područne jedinice Split - samostalni izvršitelj | 1 |
|  | - u sjedištu Područne jedinice Osijek - samostalni izvršitelj | 2 |
|  | - u sjedištu Područne jedinice Varaždin - samostalni izvršitelj | 1 |
|  | - u sjedištu Područne jedinice Zagreb - samostalni izvršitelj | 1 |
| **Uprava za inspekcijske poslove u gospodarstvu - UKUPNO** | | **184** |
| **9.** | **RAVNATELJSTVO ZA ROBNE ZALIHE** |  |
|  | - neposredno u Ravnateljstvu izvan sustava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| *9.1.* | *Služba za kontrolu i popunu Bilance* | *1* |
| 9.1.1. | Odjel za prehrambene proizvode | 4 |
| 9.1.2. | Odjel za neprehrambene i industrijske proizvode | 3 |
| *9.2.* | *Služba za financijsko-računovodstvene, analitičko-planske i pravne poslove* | *9* |
| **Ravnateljstvo za robne zalihe - UKUPNO** | | **18** |
| **10.** | **SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU** | **8** |
| **11.** | **SAMOSTALNA SLUŽBA ZA ODNOSE S JAVNOŠĆU I INFORMIRANJE** | **5** |
| **12.** | **SAMOSTALNA SLUŽBA ZA EUROPSKE I MEĐUNARODNE POSLOVE** | **10** |
| **13.** | **SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNAPREĐENJE POSLOVNE KLIME** | **1** |
| 13.1. | Odjel za analitičku i metodološku podršku | 4 |
| 13.2. | Odjel za podršku poslovnom sektoru i europsku suradnju | 4 |
| **Samostalna služba za unapređenje poslovne klime - UKUPNO** | | **9** |
| **MINISTARSTVO GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA** | | **666** |