



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA,  
PODUZETNIŠTVA I OBRTA  
KLASA: 310-01/19-03/94  
URBROJ: 526-03-03-01/1-19-2  
Zagreb, 30. travnja 2019.

Ministar gospodarstva, poduzetništva i obrta, temeljem odredbe točke II. izrijeka Rješenja o osnivanju Ispitnog povjerenstva za polaganje stručnih ispita iz rudarstva, KLASA: 310-01/19-03/94; URBROJ: 526-03-03-01/1-19-1, od 30. travnja 2019. godine, donosi

## POSLOVNIK

o radu Ispitnog povjerenstva za polaganje stručnih ispita iz rudarstva

### Članak 1.

- (1) Podnositelj zahtjeva za polaganje stručnog ispita iz rudarstva (u daljnjem tekstu: kandidat) prijavu za polaganje stručnog ispita iz rudarstva podnosi Ispitnom povjerenstvu za polaganje stručnih ispita iz rudarstva osobno ili putem rudarskog gospodarskog subjekta gdje je zaposlen.
- (2) Kandidat treba ispuniti Prijavu za polaganje stručnog ispita iz rudarstva (u daljnjem tekstu: Prijava) koja se nalazi na mrežnim stranicama Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta.
- (3) Uz prijavu iz stavka 2. ovog članka kandidat obvezno treba dostaviti:
  - presliku rodnog lista,
  - presliku domovnice,
  - presliku diplome o školskoj spremi,
  - dokaznice o radnom iskustvu nakon stečene stručne spreme,
  - prijedlog dviju tema za pisanu radnju.
- (4) Uz Prijavu iz stavka 2. ovog članka obvezno se prilaže 20,00 kuna državnih biljega.
- (5) Prijava se dostavlja pisanim putem na adresu: Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta, Ispitno povjerenstvo za polaganje stručnih ispita iz rudarstva, 10 000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.

### Članak 2.

- (1) Primiteljnu Prijavu iz članka 1. ovog Poslovnika razmatra predsjednik ili zamjenik predsjednika Ispitnog povjerenstva za polaganje stručnih ispita iz rudarstva (u daljnjem tekstu: Ispitno povjerenstvo), te utvrđuje ispunjava li kandidat propisane uvjete iz Pravilnika o stručnoj osposobljenosti za obavljanje određenih poslova u rudarstvu za polaganje stručnog ispita iz rudarstva.

- (2) Kandidatu koji ispunjava uvjete za polaganje stručnog ispita iz rudarstva predsjednik ili zamjenik predsjednika Ispitnog povjerenstva dopisom određuje temu za pisanu radnju.
- (3) Kandidat je dužan dostaviti pisanu radnju najkasnije u roku od šest mjeseci od dana izdavanja dopisa iz stavka 2. ovoga članka. U slučaju prekoračenja navedenog roka, kandidat je dužan obnoviti prijavu za polaganje stručnog ispita, a o istome Ispitno povjerenstvo dostavlja kandidatu obavijest.
- (4) Kandidatu koji ne ispunjava uvjete za polaganje stručnog Ispitno povjerenstvo dostavlja obavijest uz povrat priložene dokumentacije.
- (5) Kandidata koji nije dostavio cjelovitu Prijavu, Ispitno povjerenstvo obavještava putem obavijesti.
- (6) Rok za dopunu Prijave sukladno odredbama stavka 5. ovoga članka ne može iznositi duže od 30 dana.
- (7) U slučaju da kandidat u roku iz stavka 6. ovoga članka ne dostavi cjelovitu Prijavu, Ispitno povjerenstvo kandidatu dostavlja obavijest uz povrat priložene dokumentacije.

### Članak 3.

- (1) Pisana radnja treba sadržavati obradu zadatka iz rudarske prakse uz detaljniji prikaz odgovarajućih mjera zaštite na radu.
- (2) Pisana radnja izrađuje se i oprema na način da se što lakše može pratiti njezin sadržaj.
- (3) Pisana radnja mora biti napisan latiničnim pismom, na hrvatskom jeziku u skladu s hrvatskim pravopisom, gramatikom i normama.
- (4) Pisana radnja, odnosno njezini dijelovi izrađuju se obvezno na papiru.
- (5) Stranice tekstualnog dijela pisane radnje označavaju se brojevima, počevši od poglavlja Uvod, koje se označava brojem 1 na sredini dna stranice.
- (6) Osnovno uređenje stranice teksta pisane radnje i nekih njezinih karakteristika je sljedeće:
  - margine: lijevo 3 cm, desno, gore, dolje 2 cm
  - font: crni (Black) veličina 12, Times New Roman
  - prored: 1,0
  - tekst pisan s poravnanjem lijeve i desne margine
  - glavni naslovi pišu se podebljanim slovima (Bold), veličina 12, a podnaslovi italikom (Kurzivom) veličina 12 i
  - dijelove teksta koji se žele istaknuti treba pisati podebljanim slovima (Bold) i italikom (Kurzivom) veličina 12.
- (7) Naslovna stranica pisane radnje obvezno sadrži:
  - naziv pisane radnje, centrirano, velikim tiskanim slovima, font: crni (black) veličina 16, Times New Roman
  - ime i prezime, te potpis kandidata koji je izradio pisanu radnju
  - nadnevak i mjesto izrade pisane radnje.

### Članak 4.

- (1) Pisanu radnju pregledava ispitivač pisane radnje, o čemu pisanim putem izvještava Ispitno povjerenstvo.



- (2) U slučaju da pisana radnja kandidata zadovoljava, Ispitno povjerenstvo će o istome izvijestiti kandidata.
- (3) U slučaju da pisana radnja kandidata ne zadovoljava, kandidat ne može pristupiti usmenom dijelu ispita. O negativnoj ocjeni pisane radnje Ispitno povjerenstvo obavještava kandidata.
- (4) Kada je potrebno dopuniti pisanu radnju, temeljem izvješća iz stavka 1. ovoga članka Ispitno povjerenstvo obavještava kandidata.
- (5) Rok za dopunu i izmjenu pisane radnje sukladno odredbama stavka 4. ovoga članka ne može iznositi duže od 30 dana.
- (6) U slučaju da kandidat u roku iz stavka 5. ovoga članka ne dostavi dopunjenu i ispravljenu pisanu radnju ne može pristupiti usmenom dijelu ispita.

#### Članak 5.

- (1) Kandidat polaže usmeni dio stručnog ispita iz rudarstva pred Ispitnim povjerenstvom.
- (2) Usmeni dio stručnog ispita iz rudarstva održava se u prostorijama Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
- (3) Sjednice Ispitnog povjerenstva na kojima se polaže usmeni dio stručnog ispita iz rudarstva održavaju se izvan redovitog radnog vremena Ministarstvu gospodarstva, poduzetništva i obrta.

#### Članak 6.

- (1) Na sjednicama Ispitnog povjerenstva obvezno moraju prisustvovati predsjednik ili zamjenik predsjednika Ispitnog povjerenstva, ispitivač iz područja pisanog uratka i usmenog dijela ispita za propise o tehničkim normativima iz područja rudarstva i zaštite na radu ili njegova zamjena, ispitivač usmenog dijela ispita za Ustav Republike Hrvatske, propisa o trgovačkim društvima i propisa o radnim odnosima ili njegova zamjena i tajnik Ispitnog povjerenstva.
- (2) Predsjednik ili zamjenik predsjednika Ispitnog povjerenstva vodi sjednicu Ispitnog povjerenstva.
- (3) Tajnik Ispitnog povjerenstva sastavlja zapisnik o radu Ispitnog povjerenstva, koji odobrava predsjednik ili zamjenik predsjednika Ispitnog povjerenstva.

#### Članak 7.

- (1) Usmeni dio Stručnog ispita iz rudarstva sastoji se od tri područja i to:
  - pitanja iz propisa iz rudarstva, zaštite na radu, prostornog uređenja, zaštite od požara i zaštite okoliša,
  - pitanja iz tehničkih normativa iz područja rudarstva i zaštite na radu,
  - pitanja iz Ustava Republike Hrvatske, propisa o trgovačkim društvima i propisa o radnim odnosima.
- (2) Za prolaz na Stručnom ispitu iz rudarstva kandidat mora za svako područje usmenog ispita iz stavka 1. ovoga članka dobiti ocjenu »položio«.
- (3) Na kraju ispita Predsjednik ili zamjenik predsjednika Ispitnog povjerenstva usmeno priopćava kandidatu rezultat ispita i daje obrazloženje odluke Ispitnog povjerenstva.

#### Članak 8.

Ako kandidat na usmenom dijelu ispita ne zadovolji iz nekog područja ima pravo na ponovno polaganje ispita iz tog područja u roku koji nije duži od 60 dana.

#### Članak 9.

(1) Na sjednicama Ispitnog povjerenstva na kojima kandidat ponovno polaže stručni ispit iz područja koje nije položio ranije, sukladno odredbama članka 8. ovoga Poslovnika, obvezno moraju prisustvovati predsjednik ili zamjenik predsjednika Ispitnog povjerenstva, ispitivač za područje koje kandidat ponovno polaže i tajnik Ispitnog povjerenstva.

(2) Za prolaz na Stručnom ispitu iz rudarstva kandidat mora za dio usmenog ispita iz stavka 1. ovoga članka dobiti ocjenu »položio«.

(3) Na kraju ispita predsjednik ili zamjenik predsjednika Ispitnog povjerenstva usmeno priopćava kandidatu rezultat ispita i daje obrazloženje odluke Ispitnog povjerenstva.

#### Članak 10.

Kandidatu koji položi stručni ispit izdaje se uvjerenje o položenom stručnom ispitu.

#### Članak 11.

(1) Uvjerenje izrađuje tajnik Ispitnog povjerenstva, a potpisuje ga predsjednik Ispitnog povjerenstva.

(2) Uvjerenje iz stavka 1. ovoga članka obvezno sadrži:

- ime i prezime kandidata,
- stručna sprema,
- datum, država, grad ili općina rođenja,
- broj: OIB-a,
- datum polaganja stručnog ispita,
- za koje poslove u rudarstvu je položen stručni ispit,
- broj izdanog uvjerenja o položenom stručnom ispitu, odnosno upis u Knjigu evidencije o kandidatima koji su polagali stručni ispit, Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta.

#### Članak 12.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

#### Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Ispitnog povjerenstva za polaganje stručnih ispita iz rudarstva, Klasa: 310-01/00-03/04; Ur.broj: 526-04-02-06-1, od 30. kolovoza 2006. godine.

#### Članak 14.

Ovaj Poslovnik biti će oglašen na mrežnim stranicama Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta.

